

**ZARZĄDZENIE NR 7/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 14 lutego 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski w roku 2013**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. woj. kuj.-pom. Nr 59, poz. 349) zarządza się, co następuje :

**§ 1.** 1. Wszcząć postępowania konkursowe w sprawie udzielenia dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w roku 2013.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku, sprawozdania i umowy stanowią załączniki Nr 2, Nr 3, Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Mirosław Skonieczny**

**Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski  
ogłasza konkurs w sprawie udzielenia dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na  
terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w 2013 roku.**

**§ 1.** Przedmiot projektów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu:

Niniejszy konkurs dotyczy zadań, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, w różnych dyscyplinach sportowych, poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Miasto i Gminę Piotrków Kujawski w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.

Na realizację zadań w 2013 r. przeznaczona jest kwota – 85.000,00 zł

**§ 2.** 1. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Zadanie jest realizowane w okresie do dnia 30 listopada 2013 r.
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Piotrków Kujawski, a klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana.
- 3) Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie określonej w umowie.
- 5) Dotacja wypłacana będzie na konto bankowe określone w umowie.

**§ 3.** 1. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinno spełniać zadanie i objęte nim przedsięwzięcie:

- 1) W konkursie zadań mogą uczestniczyć kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- 2) Zadanie będzie rozpatrywane, jeżeli klub przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

3) Zgłoszone zadanie powinno mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu, oraz upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

4) Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 95% ogółu kosztów zgłoszonego zadania, może być wsparcie klubu sportowego w zakresie:

a) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,

b) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,

c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

e) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

5) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

a) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,

b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,

c) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

d) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

e) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

6) Wymagany jest co najmniej 5% wkład własny klubu sportowego.

#### § 4. 1. Miejsce i termin składania wniosków:

1) Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie **od 1 marca 2013 roku do 7 marca 2013 roku** do godz.15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 1, pok. nr 12 - Sekretariat, w zamkniętej kopercie z napisem: "Konkurs w sprawie udzielenia dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w 2013 roku", na druku wniosku stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia w sprawie udzielenia dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w 2013 roku.

2) Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.

3) Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji trenera oraz kopię licencji klubowej przyznanej przez właściwy Polski Związek Sportowy,
  - d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok,
  - e) listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imiona i nazwiska),
  - f) aktualny terminarz rozgrywek – zawodów sportowych – startów.
- 4) Wzór wniosku można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 1 – Sekretariat, pok. Nr 12 lub ze strony internetowej : [www.piotrkowkujawski.pl](http://www.piotrkowkujawski.pl).

#### § 5. 1. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

- 1) Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **8 marca 2013 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.
- 2) Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
- 3) Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskały prawo do zawarcia umowy oraz o wysokości dotacji, podejmie, w formie zarządzenia, Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
- 4) Konkurs powinien być rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy**  
**Piotrków Kujawski w 2013 roku pod nazwą:**

.....  
.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. pełna nazwa .....
2. forma prawna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. nr NIP .....nr REGON .....
6. dokładny adres siedziby:  
miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat.....  
województwo .....
7. tel. ....faks .....
- e-mail ..... http:// .....
8. nazwa banku i numer rachunku  
.....
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji  
.....
10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego)  
.....

11. przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

.....

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

.....

.....

.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....zł,

(słownie złoty: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego sfinansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach własnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych

.....  
.....

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania

.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię licencji trenera oraz kopię licencji klubowej przyznanej przez właściwy Polski Związek Sportowy,
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok,
- e) listę szkolonych zawodników z podaniem danych osobowych zawodników (tj. imiona i nazwiska),
- f) aktualny terminarz rozgrywek – zawodów sportowych – startów.



## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Miastem i Gminą Piotrków Kujawski  
a .....

### I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....  
2. Opis wykonania zadania

.....  
.....  
3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania

### II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego sfinansowanych ze środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego sfinansowanych ze środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)
Ogółem							

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów – z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

## III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam(-my), że:

1. do daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
 (pieczęć dotowanego)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Piotrkowie Kujawskim pomiędzy:  
Miastem i Gminą Piotrków Kujawski z siedzibą w Piotrkowie Kujawskim ul. Kościelna 1  
reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski – Mirosława  
Skoniecznego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Piotrków Kujawski – Jolanty  
Zalesińskiej

a, .....

z siedzibą w ....., zwanym dalej „Dotowanym”

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1. Zgodnie z przepisami Uchwały Nr III/14/10 Rady Miejskiej z dnia 27 grudnia 2010 roku  
w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie  
rozwoju sportu, Miasto i Gmina Piotrków Kujawski udziela Dotowanemu wsparcia na  
realizację zadania, określonego we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu  
....., stanowiącym załącznik nr 1 i Dotowany zobowiązuje się wykonywać  
zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.1. Miasto i Gmina Piotrków Kujawski zobowiązuje się do przekazania na realizację  
zadania dotacji w wysokości ..... zł (słownie)  
..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie)  
..... złotych zostaną  
przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: .....

..... w następujący sposób:

I transza w wysokości .....słownie .....  
do dnia .....,

II transza w wysokości .....słownie .....  
do dnia .....,

III transza w wysokości .....słownie .....  
do dnia .....,

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku  
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do  
chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem i Gminą Piotrków Kujawski,  
wynikających z zawartej umowy.

§ 3.1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia .....roku do dnia  
..... roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz z aktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1,2 i 3 umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 4.1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Dopuszcza się możliwość przenoszenia kwot pomiędzy rodzajami kosztów, do wysokości 30 % z kwot zadeklarowanych we wniosku. Przeniesienie to nie może spowodować przekroczenia kwoty ogólnej udzielonej dotacji. Dotowanemu nie wolno również zwiększyć ilości i rodzajów kosztów poza zadeklarowane we wniosku.

§ 5. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Dotowany, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski.

§ 7.1. Miasto i Gmina Piotrków Kujawski sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądania kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.1. Dotowany składa sprawozdanie końcowe w wykonania zadania na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 14 lutego 2013 roku w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Miasto i Gmina Piotrków Kujawski ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Miasto i Gmina Piotrków Kujawski wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do

wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust.1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski Nr 72 9551 0002 0000 0101 2003 2005.

§ 10.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11.1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość wsparcia osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Miasto i Gmina Piotrków Kujawski określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy Uchwały Nr III/14/10 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania u udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, sądu powszechnego.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Dotowany

.....  
Miasto i Gmina  
Piotrków Kujawski

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

Załączniki:

1. wniosek klubu sportowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 7/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 14 lutego 2013 r.
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania\*,
3. zaktualizowany kosztorys\*,
4. oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisywania umowy.

---

\* niepotrzebne skreślić