

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 71/2010
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI
z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2010 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, z 2010r. Nr 47, poz. 278) oraz Zarządzenia Nr 10/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy;
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 3. 1. Inwentaryzacją w Urzędzie Miasta i Gminy należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 4) należności i zobowiązania;
- 5) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty;
- 6) materiały;
- 7) środki trwałe w budowie.

2. Inwentaryzacją w Ochotniczych Strażach Pożarnych należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały.

§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 6; w ust. 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust.1 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 5 i 7 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje:

A. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Staszak Krzysztof - Przewodniczący
2. Ciesielska Sylwia - Członek
3. Zientkiewicz Joanna - Członek

B. Zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Wesołowski Arnold – Przewodniczący
2. Radzińska Monika – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

Zespół Nr 2

1. Wilińska Jolanta – Przewodniczący
2. Pikuła Mariusz – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania i materiałów w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 6.1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji na 2010 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2010r.)
2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2010r.)
3. OSP Piotrków Kujawski
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek
4. OSP Połajewo
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz
5. OSP Jerzyce
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst
6. OSP Lubsin
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kuczyński Stanisław
7. OSP Świątniki
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew
8. OSP Bycz
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt
9. OSP Dęboleka
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Pawłowski Zenon
10. OSP Przewóz
- materiały (data spisu 31.12.2010r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej
11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2011 roku.
12. Należności i zobowiązania do 15.01.2011 roku.
13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2011 roku.
14. Środki trwałe w budowie do 15.01.2011 roku.
15. Urząd Miasta i Gminy
- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2010r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Domański Ryszard.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny