

ZARZĄDZENIE NR 52 /2009
z dnia 09 września 2009 roku.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWEJ WSI

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie :

1. Jarosław Waszak – przewodniczący Komisji
2. Mariusz Piśkuła - Członek Komisji
3. Tomasz Ciesielski – Sekretarz Komisji

§ 2

Do zadań Komisji należą :

1. Zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
3. Dokonanie oceny, czy oferty spełniają wymagane warunki.
4. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Burmistrzowi wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że oferent, którego oferta została wybrana :
 - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe
 - uchylił się od podpisania umowy lub
 - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Stomorzyn

Piotrków Kujawski, dnia 2009-09-07

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski**

WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI PRZETARGOWEJ

Wnosze o :

Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na wykonanie : **PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWEJ WSI**

w składzie:

1. Jarosław Waszak – Przewodniczący Komisji
2. Mariusz Piłkuła - Członek Komisji
3. Tomasz Ciesielski – Sekretarz Komisji

2. Powołanie pracownika w osobie Tomasza Ciesielskiego do przygotowania postępowania o którym mowa w pkt 1.

3. Informacje dodatkowe :

Kryteria oceny:

- 1) cena

BURMISTRZ 100%

mgr Mirosław Skonieczny

Wniosek sporządził:

Tomasz Ciesielski.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 52 / 2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 09 września 2009 roku.
2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz .1655 ze zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia o braku lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1. ustawy .
6. Do zadań komisji należy :
 - a. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
 - b. Publiczne otwarcie ofert
 - c. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki
 - d. Dokonanie oceny ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty
 - e. sporządzenie odpowiedniej dokumentacji
 - f. przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej propozycji najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia iż oferent, którego oferta została wybrana:
 - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe
 - uchyla się od podpisania umowy
7. Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów wniesionych w związku z czynnościami Podjętymi przez komisję w prowadzonym postępowaniu.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
9. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić postępowanie na podstawie art.24, 26 ust.3,89 i 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Otwarcie ofert
 - a. przewodniczący przedstawi zebranim nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po wyznaczonym terminie
 - b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia..
Podane zostaną nazwy (firmy) i adresy dostawców oraz informacje dotyczące ceny, Terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
11. Ocena złożonych ofert
 - a. W trakcie oceny złożonych ofert komisja określi, czy wszystkie oferty odpowiadają Warunkom i zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b. poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny
 - c. komisja zawiadomi niezwłocznie o dokonaniu poprawek wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

- d. komisja dokona oceny spełniania warunków wymaganych przez oferentów
 - e. członkowie komisji dokonają oceny złożonych ofert i wyniki wpiszą w protokole
 - f. wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert
12. W przypadku wniesienia protestu komisja zawiesi postępowanie do czasu jego rozpatrzenia.
13. W przypadku stwierdzenia, że oferent którego oferta została wybrana :
- a. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe
 - b. uchyla się od podpisania umowy
 - c. podpisanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta komisja spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej tj. wybierze ofertę, która jako druga w kolejności uzyskała największą ilość punktów.
14. Ogłoszenie o wyborze oferty komisja sporządzi na odpowiednim druku.
15. Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez Wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i niezwłoczne powiadomienie na piśmie oferentów, którzy złożyli Oferty.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny