

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim Nr XXI/111/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2009 roku”

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w roku 2009 oraz zaprasza do składania ofert.

I. Podmioty uprawnione.

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski lub na rzecz jego mieszkańców.

II. Rodzaje zadań objętych konkursem.

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez realizację przedsięwzięć z następującego zakresu:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

III. Formy realizacji zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach:

- rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo, w tym zakup sprzętu sportowego,

- prowadzenie działalności sportowo - rekreacyjnej oraz organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich promujących Miasto i Gminę Piotrków Kujawski.

IV. Termin realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od **15.06.2009** roku do **15.12.2009** roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartych umów.
3. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
 - wynajem obiektów sportowych,
 - transport,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - zakup pucharów, medali, dyplomów,
 - zakup żywności i napojów chłodzących,
 - wynagrodzenia trenerów,
 - wynagrodzenia sędziów,
 - ubezpieczenia,
 - zakup usług i artykułów medycznych.

V. Wysokość środków publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **5 000 zł**.
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na 2009 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „*Konkurs na wspieranie zadania pożytku publicznego - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”, w Sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, pok. nr 10** lub nadesłać pocztą w terminie do dnia **5 czerwca 2009 roku**.
2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)* oraz na stronie internetowej Urzędu, należy dołączyć:

- dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta; za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok,
- statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta.

3. Informacje uzupełniające:

- Dokumenty winny być złożone w postaci oryginału lub kopii.
- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.
- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu do ich złożenia.
- Termin składania ofert jest ostateczny i o jego zachowaniu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie.
- Złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.
- Złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

VII. Rozpatrywanie ofert.

1. Oferty podlegają analizie formalnej.
2. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej oraz przeznaczonej w budżecie na realizację danego zadania.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 10 czerwca 2009 roku.**

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wartość merytoryczna programu.
2. Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.
3. Odbiorcy projektu.
4. Zgodność projektu z celami statutowymi organizacji.
5. Liczba osób objętych projektem.
6. Realność wykonania zadania.
7. Baza materialna.
8. Koszty realizacji zadania (zasadność, efektywność, oszczędność).
9. Udział środków własnych i środków z innych źródeł niż dotacja z budżetu Miasta i Gminy.
10. Wykonanie i rozliczanie się z zadań zleczonych danej organizacji w okresie wcześniejszym.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.
2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadre i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.
3. Zadanie wymienione w ogłoszeniu może być realizowane przez więcej niż jedno stowarzyszenie.

X. Postanowienia końcowe.

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Sekretarz lub Skarbnik Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy

Piotrków Kujawski

/-/ Mirosław Skonieczny