

UCHWAŁA Nr XXI/108/08
Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim
z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 110 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) uchwała się, co następuje :

§ 1. Nadaje się statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/172/06 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dn. 18 września 2006 r. Nr 123, poz. 1818).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Siutkowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

Załącznik do uchwały
Nr XXI/108/08
Rady Miejskiej
w Piotrkowie Kujawskim
z dnia 19 grudnia 2008 r.

STATUT

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008r Nr 115, poz. 728.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2004r. Nr 142, z 2001r, poz. 1591 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, z 2005r, poz. 2104 ze zm.)
- 4) niniejszego statutu

§ 2

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim jest jednostką organizacyjną gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Piotrków Kujawski.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Piotrków Kujawski.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Działalność Ośrodka ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.
2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

§ 4

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa,
- 2) Praca socjalna,
- 3) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne,
- 4) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 5) Realizacja nowych form pomocy i samopomocy społecznej.

§ 5

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim realizuje:
 - zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
 - zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej,
 - zadania wynikające z odrębnych ustaw.
2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz pokazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domu pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia

- o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Ośrodek realizuje także zadania w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 3) inne wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

6. Na podatawie odrębnych pełnomocnictw ośrodek wykonuje zadania w zakresie realizacji projektów systemowych, projektów konkursowych w ramach środków EFS oraz innych programów finansowanych ze środków pozabudżetowych

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
2. Ośrodkiem kieruje, odpowiada za jego działalność i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Piotrkowa Kujawskiego.
4. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:
 - kierownik,
 - główny księgowy,
 - pracownicy socjalni,
 - pracownicy świadczący usługi opiekuńcze,
 - pracownik do spraw realizacji świadczeń pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych,
 - pracownicy do spraw realizacji świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego,
 - pracownicy Świetlicy opiekuńczo – wychowawczej.

§ 7

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu wykonywanych zadań, w oparciu o upoważnienie Burmistrza Piotrkowa Kujawskiego.
2. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. Kierownik organizuje pracę Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad realizacją zadań.
4. Kierownik ustala regulamin organizacyjny Ośrodka określający strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy, a także ustala rejony działania dla pracowników socjalnych, oraz zatwierdza regulamin świetlicy opiekuńczo – wychowawczej.
5. Kierownik składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. W okresie nieobecności kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn,

czynności należące do kierownika, łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych określonych w § 7 pkt. 1 wykonuje inna osoba wcześniej upoważniona przez Burmistrza.

7. W razie nieudzielenia upoważnienia, o którym mowa w pkt. 6 w czasie nieobecności kierownika jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Burmistrz Piotrkowa Kujawskiego.

§ 8

Szczegółową strukturę organizacyjną ośrodka określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Piotrkowa Kujawskiego.

Rozdział IV

Zasady finansowanie Ośrodka

§ 9

Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest w zakresie zadań zleconych z dotacji z budżetu Państwa, a w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy.

§ 10

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut nadaje Rada Miejska
2. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 13

Traci moc dotychczas obowiązujący Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

§ 14

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Piotr Siutkowski