

**UCHWAŁA NR X/69/2015
RADY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Halina Karmowska

Roczny program współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski,
- 3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską Piotrków Kujawski,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Piotrków Kujawski,
- 5) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest rozwój i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami dla stworzenia warunków rozwoju demokratycznego ładu społeczeństwa w środowisku lokalnym.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

§ 9. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- a) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905),
- b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- e) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) działalność charytatywna,
- g) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- h) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 12. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 13. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14. Przeznacza się środki na realizację Programu w wysokości ok. 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu obejmował składanie przez organizacje pozarządowe uwag do projektu Programu.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr III/11/10 Rady Miejskiej Piotrków Kujawski z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 8 lutego 2011 r. Nr 26, poz.183).

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 17. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Burmistrza.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu konsultacji.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

OŚWIADCZENIE*

Janizej podpisany przedstawiciel
.....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Piotrków Kujawski, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Nr oferty

OŚWIADCZENIE*

Janiżej podpisany oświadczam, że
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceny ofert.

Piotrków Kujawski, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim

Nr oferty