

ZATWIERDZAM:

Piotrków Kujawski, dn. 12 czerwca 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ W SKRÓCIE *SIWZ*)
ZAKUP OLEJU NAPĘDOWEGO DO AUTOBUSÓW SZKOLNYCH

Rozdział I.
Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski
tel. 54/ 285 57 56, fax 54 / 285 57 56
e-mail: zeas@piotrkowkujawski.pl
Godziny pracy: pn.- pt. 7.00 – 15.00

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą - w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ZAKUP OLEJU NAPĘDOWEGO DO AUTOBUSÓW SZKOLNYCH
2. Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV – 09 13 41 00 8- olej napędowy
3. Przewidywana ilość zamawianego oleju napędowego wynosi **20.000 litrów** w okresie obowiązywania umowy.
Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do zmiany wymienionej ilości zamówienia w zależności od potrzeb.
4. Wydawanie oleju napędowego odbywać będzie się na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego.
5. Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiorników paliwowych autobusów szkolnych należących do Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
6. Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego ewidencję zakupionych paliw na druku zwanym asygnatą w której odnotowane zostaną: data wydania paliwa, nazwisko i imię osoby pobierającej olej napędowy, nr rejestracyjny pojazdu, ilość zatankowanych litrów. W przypadku kart flotowych prowadzenie asygnaty nie jest konieczne.
7. Płatność za zakupione paliwo dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu, w okresach rozliczeniowych od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane pojazdy zamawiającego. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu paliwa za pomocą elektronicznych kart flotowych w stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy. Wykonawca bez pobierania opłaty wydaje i dostarcza do Zamawiającego elektroniczne karty na każdy numer rejestracyjny pojazdu Zamawiającego – w ilości minimum **3** kart – wystawione na nr rejestracyjny autobusu i umożliwiające bezgotówkowy zakup paliwa u operatorów stacji paliw, z którymi Wykonawca podpisał stosowne umowy. Płatność za zakupione paliwo następować będzie w formie bezgotówkowej dwa razy w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury wystawianej za okresy rozliczeniowe od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane pojazdy zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca dołącza raport o transakcjach za dany okres rozliczeniowy. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oleju napędowego określoną w Rozporządzeniu ministra gospodarki i pracy z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.), oraz warunki techniczne.
10. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV.
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - **od dnia 02 września 2013r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział V.
Opis warunków udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy udokumentują przez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, że spełnią następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 3 km. od siedziby Zamawiającego, oraz posiada wiedzę dotyczącą realizacji zamówienia popartą doświadczeniem w wykonywaniu dostaw stanowiących przedmiot zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
wykonawca dysponuje potencjałem technicznym – tj. dystrybutorami z legalizowanymi przepływomierzami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
wykonawca dysponuje osobami, które wykonają niniejsze zamówienie w terminie określonym w rozdziale IV niniejszej siwz.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu wykonać zamówienie przyjmując warunki płatności określone w rozdziale XVI niniejszej siwz
2. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ustępie 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ustępie 2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków na podstawie żądanych w Rozdziale VI niniejszej siwz oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia – nie spełnia.

Rozdział VI.
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (jej wzór stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu;
wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (tj. oświadczenie zawarte w ramach oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ)
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 siwz), posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu, co najmniej jedną stacją w odległości nie większej niż 3 km. od siedziby Zamawiającego, zawierające adres stacji –**załącznik Nr 6** do SIWZ.
 - 6) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo
 - Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)- **załącznik nr 7** do SIWZ.

- 7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
2. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawców wymagają formy pisemnej, muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez prawnych przedstawicieli wykonawcy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani do ustanowienia wykonawcy - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- Oświadczenie i dokumenty z ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału winny być złożone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej ubiegających się o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przy ocenie spełnienia warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał Wykonawców. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Zamawiający ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku załączenia jakichkolwiek dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego. Rodzaj odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich formę reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami,
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Ustala się następujący sposób porozumiewania w sprawach dotyczących zamówienia, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego wskazane zostały w Rozdziale I niniejszej SIWZ. Przekazanie wyżej wymienionych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, otrzymania korespondencji w dniu jej wysłania przez Zamawiającego, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości. Zamawiający przyjmie, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią korespondencji. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

- wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.piotrkowkujawski.pl
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.piotrkowkujawski.pl
 - 5) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje specyfikacji w formie uzupełnienia zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.piotrkowkujawski.pl
 - 6) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz właściwą informację zamieści na stronie internetowej www.bip.piotrkowkujawski.pl
 - 7) Pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: p. Stanisław Kwiatkowski
tel. (54) 285 57 56,
 - w sprawach procedury przetargowej: p. Stanisław Kwiatkowski
tel. (54) 285 57 56,

**Rozdział VIII.
Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

**Rozdział IX.
Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział X.
Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Składana oferta powinna zawierać:
 - 1) ofertę wykonania zamówienia, sporządzoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji (lub dokładnie wg niego – identyczna treść),
 - 2) oświadczenia, wykazy i zaświadczenia określone w rozdziale VI niniejszej specyfikacji,
 - 3) parafowany projekt umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji,
2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem¹ przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w ofercie zmian warunków określonych przez zamawiającego.
4. Cena ofertowa winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
5. Ofertę należy składać na cały zakres dostaw ujęty w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim - na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (przy użyciu nieścieralnych przyborów piszących).
9. Wszystkie strony oferty, w tym strony załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
12. Składana oferta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W celu zachowania poufności oferty zaleca się umieszczenie jej w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - A) koperta zewnętrzna (bez nazwy oferenta) z napisem:

¹ Zamawiający dopuszcza potwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem z dopiskiem: „za zgodność”, „za zgodność z oryginałem”, „stwierdzam zgodność” lub inne równoważne określenia, z których będzie wynikało, że wykonawca potwierdza zgodność złożonej w ofercie kserokopii dokumentu z jej oryginalnym pierwowzorem.

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół ul. Włocławska 37 88-230 Piotrków Kujawski.
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
Zakup oleju napędowego do autobusów szkolnych

B) koperta wewnętrzna (z nazwą oferenta) z napisem:

(NAZWA I ADRES OFERENTA)
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski.
Oferta w przetargu nieograniczonym pn.
ZAKUP OLEJU NAPĘDOWEGO DO AUTOBUSÓW SZKOLNYCH

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.
13. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz nazwą zadania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone przed upływem terminu do składania ofert i oznaczone w sposób określony w pkt 11 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
 15. Wykonawca składając ofertę parafuje wzór umowy, jako znak jej akceptacji.
 16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
 17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty – od chwili ich otwarcia - są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie oferent winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 18. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 19. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski nie później niż **do dnia 21-06-2013r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21-06-2013r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski.
4. Tryb otwarcia i oceny ofert, wybór oferty.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Na pisemny wniosek wykonawców, zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
 - 4) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 5) Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki.
 - 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami i opisem określonymi w rozdziale XVIII niniejszej specyfikacji.
5. Tryb ogłoszenia wyników
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII.
Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” w postaci cyfrowej i słownej z rozdzieleniem na netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz brutto.
- Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Rozdziale III niniejszej siwz oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić cenę za 1 litr paliwa po uwzględnieniu ewentualnych rabatów.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- Cena podana w ofercie powinna być ustalona za 1 litr oleju napędowego wg. cen obowiązujących na trzy dni przed terminem składania ofert tj. na dzień 18.06. 2013r.**
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
- Zaokrągleń cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII.
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów przyznaných w poszczególnych kryteriach zgodnie z wzorami przedstawionymi poniżej.
- Kryteria oceny ofert
Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższego kryterium i wagi:
Cena oferty – 100%
Oceny ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad.
Kryterium: cena oferty
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ocena będzie następowała wg wzoru:
$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:
C – ocena oferty badanej w kryterium cena; CN – cena oferty najniższej; CO – cena oferty badanej
Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę ofertową. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
4. Ponieważ ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z powyższym wzorem matematycznym, zamawiający nie będzie sporządzał kart indywidualnej oceny ofert.

Rozdział XIV.

Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego - tj. w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37 88-230 Piotrków Kujawski. W celu uzgodnienia terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, którą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy ta osoba będzie zobowiązana dostarczyć Zamawiającemu aktualny wpis (wyciąg) z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 139-151.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3.
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacji:
 - a) Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji dostaw ze względu na:
 - zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym spowodowane wystąpieniem niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających prowadzenie dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego,
 - zawieszenie przez Zamawiającego wykonania dostaw spowodowane siłą wyższą,
 - szybszego wykonania przez Wykonawcę przedmiotowych dostaw,
 przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu zmieniającego termin realizacji umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany nazwy zadania,
 - c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych stron.
 - 3) Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie. W okresie obowiązywania umowy dostawca zobowiązany jest do sprzedaży paliw płynnych w jednostkowych cenach brutto obowiązujących w dniu zakupu paliwa przez Zamawiającego na tej stacji pomniejszoną o wielkość upustu określonego w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. cen w przypadku zmiany cen producenta, u którego zaopatruje się Wykonawca. Zmiana ceny, o której mowa wyżej nie wymaga zmiany umowy przez sporządzenie aneksu do umowy.
 - 4) Zgodnie z art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Rozliczanie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą następować będzie na warunkach określonych w umowie w jednostkach monetarnych PLN (złotyach polskich).
6. Faktury za zakupiony olej napędowy Wykonawca będzie przedkładał dwa razy w miesiącu wraz z asygnatą o której mowa w rozdziale III pkt. 5 w siedzibie Zamawiającego t.j. w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski,
7. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. Ogólny wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do siwz.

Rozdział XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział XVIII.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIX.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX.

Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz modyfikacji dokonanych przez wykonawców w zakresie rzeczowym i ilościowym przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXII.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

SIWZ z załącznikami, ogłoszenia lub inne dokumenty będą zamieszczone na stronie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski – tj. www.bip.piotrkowkujawski.pl) E-mail: zeas@piotrkowkujawski.pl

Rozdział XXIII.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy niniejszego postępowania przetargowego - rozliczanie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą następować będzie w jednostkach monetarnych PLN (złoty polski).

Rozdział XXIV.

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki do siwz:

1. formularz oferty
2. wzór oświadczenia wg. art. 22 ustawy
3. wzór oświadczenia wg. art. 24 ust. 1 ustawy
4. projekt umowy
5. oświadczenie o uprawnieniach osób
6. oświadczenie o posiadaniu stacji paliw
7. informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej