

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MISTA I GMINY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

**I. Stanowisko:** referent ds. gospodarki nieruchomościami.

**II. Wymiar etatu:** pełen etat.

**III. Wymagania:**

- a) osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- b) wykształcenie wyższe geodezyjne, preferowane podyplomowe z zakresu rzeczoznawstwa majątkowego, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, zarządzania nieruchomościami,
- c) znajomość przepisów dotyczących gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii,
- d) znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Exel), Open Office.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:**

- 1) zarządzanie zasobami gruntów komunalnych;
- 2) prowadzenie spraw obrotu gruntami;
- 3) rozgraniczenia, podziały nieruchomości;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy rządowe;
- 5) wykonywanie i przestrzeganie czynności wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 6) współpraca z referatem budżetowo finansowym.

**V. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1979 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 25 czerwca 2009 roku, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski, w zamkniętych kopertach z opisem „Konkurs na stanowisko referent do spraw gospodarki nieruchomościami”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy.**

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*