

**Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Referent do spraw rozliczeń finansowych

w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne: jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe – staż pracy nie jest wymagany,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) praktyczna znajomość programów komputerowych: Excel, Word,
- h) **znajomość przepisów ustaw:**

- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami), zagadnienia ogólne i część dotycząca budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008 roku, Nr 88, poz. 539, ze zmianami).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694; ze zmianami).
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020; ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726, ze zmianami).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność,
- b) umiejętność analitycznego myślenia,
- c) umiejętność współpracy w zespole.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej dochodów i wydatków budżetowych jednostki.

2. Prowadzenie księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa.
3. Miesięczne uzgadnianie księgowości analitycznej z księgowością syntetyczną w zakresie objętym księgowaniem.
4. Prowadzenie monitoringu i windykacji należności budżetowych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych.
5. Przygotowywanie dokumentów do księgowania, dekretacja.
6. Przygotowywanie danych do sprawozdań z wykonania budżetu Miasta i Gminy.
7. Prowadzenie ksiąg środków trwałych i wyposażenia.
8. Prowadzenie ewidencji i rozliczeń kart drogowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) świadectwa pracy,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (docelowo zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 czerwca 2009 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski w zamkniętych kopertach z opisem: „Konkurs na stanowisko referent do spraw rozliczeń finansowych”.

INNE INFORMACJE

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski (www.bip.piotrkowkujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski. Osoby z wyżej wymienionej listy zostaną pisemnie poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Uwaga: Wyniki postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

Warunki pracy:

Stanowisko: **Referent do spraw rozliczeń finansowych**

Czas pracy: **pełny etat**

Warunki płacy: **zgodnie z tabelą zaszeregowania i regulaminem wynagradzania**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1**

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, c.v. powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Mirosław Skonieczny

