

**Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Referent do spraw podatków i opłat

w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie minimum średnie i udokumentowany minimum pięcioletni staż pracy w jednostkach związanych z finansami publicznymi.
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) praktyczna znajomość programów komputerowych: Excel, Word,
- h) **znajomość przepisów ustaw:**
 - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami), zagadnienia ogólne i część dotycząca budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).
 - Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969, ze zmianami).
 - Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844, ze zmianami).
 - Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz.1682, ze zmianami)
 - Ustawa Ordynacja Podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz.60, ze zmianami)
 - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, ze zmianami)
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071, ze zmianami)
 - Ustawa z dnia 10 marca 2006 roku o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. Nr 52, poz. 379, ze zmianami)
 - Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404, ze zmianami)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna znajomość prowadzenia postępowania podatkowego lub administracyjnego,
- b) komunikatywność,
- c) umiejętność analitycznego myślenia,
- d) umiejętność współpracy w zespole.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wymiar podatku rolnego.
2. Wymiar podatku leśnego.
3. Wymiar podatku od nieruchomości.
4. Wymiar podatku od środków transportowych.
5. Kontrola prawidłowości składanych deklaracji i informacji podatkowych.
6. Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów na podstawie informacji z geodezji.
7. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z Ordynacją Podatkową do podejmowania decyzji w sprawach ulg i umorzeń w podatkach.
8. Opracowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych.
9. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
10. Prowadzenie postępowania w sprawie pomocy publicznej.
11. Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.
12. Prowadzenie kontroli podatkowych.
13. Wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.
14. Sporządzenie sprawozdań w zakresie wykonywanych obowiązków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) świadectwa pracy,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (docelowo zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 czerwca 2009 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski w zamkniętych kopertach z opisem: „Konkurs na stanowisko referent do spraw podatków i opłat”.

INNE INFORMACJE

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski (www.bip.piotrkowkujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski. Osoby z wyżej wymienionej listy zostaną pisemnie poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Uwaga: Wyniki postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

Warunki pracy:

Stanowisko: **Referent do spraw podatków i opłat**

Czas pracy: **pełny etat**

Warunki płacy: **zgodnie z tabelą zaszeregowania i regulaminem wynagradzania**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1**

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, c.v. powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Mirosław Skonieczny

