

Zakład Komunalny w Piotrkowie Kujawskim
ogłasza w dniu 24.07.2007 r. konkurs na stanowisko
specjalisty do spraw pracowniczych, płac i ubezpieczeń społecznych.

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie:
 - minimum średnie ekonomiczne lub pochodne i 5 lat stażu pracy,
 - wyższe o kierunku administracja, ekonomia i 3 lata stażu pracy,
- d. znajomość obsługi komputera (programu Płatnik, płace, przelewy, fakturowanie), oraz urządzeń biurowych.
- e. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. nieposzlakowana opinia,
- b. doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- c. samodzielność i dokładność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a. prowadzenie akt osobowych pracowników Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim,
- b. przyjmowanie i ekspediowanie korespondencji,
- c. sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących spraw kadrowych i organizacji pracy,
- d. prowadzenie działalności w zakresie zaspokajania socjalnych potrzeb pracowników,
- e. sporządzanie comiesięcznych list płac,
- f. rozliczanie składek ZUS i podatku dochodowego osób fizycznych z Urzędem Skarbowym,
- g. prowadzenie ewidencji związanej z rozliczeniem podatku VAT,
- h. fakturowanie i rozliczanie sprzedaży towarów i usług,
- i. zastępstwo w prowadzeniu Kasy Zakładu w razie nieobecności kasjera.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e. oświadczenie kandydata o niekaralności,
- f. kserokopie świadectw pracy.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia 08.08.2007 r. do godz. 14:00 w biurze Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim, ul. Topolowa 1, 88-230 Piotrków Kujawski z dopiskiem "Konkurs".

6. Inne informacje.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim (<http://bip.piotrkowkujawski.pl>).

Osoby z wyżej wymienionej listy zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim.

Warunki pracy :

- Stanowisko: specjalista ds. pracowniczych, płac i ubezpieczeń społecznych,
- Czas pracy: etat,
- Możliwy termin zatrudnienia: od 01.09.2007 r.,
- Warunki płacy: zgodnie z tabelą zaszeregowania i regulowania wynagrodzeń.

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.