

**DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO**

Głównego Księgowego w wymiarze 1/4 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ma ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe w zakresie rachunkowości i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
 - ma ukończoną szkołę średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie karany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Posiada znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości jednostek sektora finansów publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Znajomość zagadnień związanych z kulturą, sportem i turystyką.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. Sporządzanie planów rzeczowo finansowych, sprawozdań i analiz.
4. Bieżąca analiza realizacji budżetu.
5. Opracowanie projektu budżetu.
6. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji osobowej oraz obowiązującej sprawozdawczości.
7. Prowadzenie ksiąg i majątku jednostki.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie, bądź uprawnienia zawodowe,

dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, kwestionariusz osobowy).

4. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślenie.

5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

6. Oświadczenie o stanie zdrowia.

V. Forma i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Bibliotece Publicznej w Piotrkowie Kujawskim”, lub listem poleconym na adres: Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 20, 88-230 Piotrków Kujawski, w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia tj. 10 maja 2013r. do godziny 12⁰⁰

2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Inne informacje

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Biblioteki Publicznej.

2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.piotrkowkujawski.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej
Alina Miętiewicz