

**Piotrków Kujawski: Przeprowadzenie szkoleń dla osób  
bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo realizowanych przez  
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie  
Kujawskim w ramach projektu systemowego pt. AKTYWNI NA  
START**

**Numer ogłoszenia: 194930 - 2011; data zamieszczenia: 12.07.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Słoneczna 32, 88-230  
Piotrków Kujawski, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 26 54 184, faks 54 26 54 980.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo realizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim w ramach projektu systemowego pt. AKTYWNI NA START.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/ kursów przewidzianych w projekcie systemowym AKTYWNI NA START realizowanym przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkoleniom poddane zostaną łącznie 32 osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Proces aktywnej integracji tych osób odbywać się będzie poprzez uczestnictwo w następujących szkoleniach, będących przedmiotem zamówienia: 1. Warsztaty psychologiczne - 32 osoby. 2. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 32 osoby. 3. Poradnictwo pedagogiczne - 10 osób. 4.

Poradnictwo zdrowotne - 10 osób. 5. Poradnictwo terapeutyczne - 10 osób. 6. Warsztaty dbania o własny wizerunek (z wizytą w salonie fryzjersko -kosmetycznym) - 32 osoby. 7. Kurs zawodowy: operator koparko - ładowarki - 4 osoby 8. Kurs zawodowy: florystyka - 3 osoby (+/- 1 osoba) 9. Kurs zawodowy: opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych - 4 osoby 10. Kurs zawodowy: magazynier z obsługą wózków widłowych - 2 osoby 11. Kurs zawodowy: sprzedawca z obsługą kas fiskalnych - 3 osoby 12. Kurs zawodowy: malarz - tapeciarnik - 1 osoba 13. Kurs kosmetyczny - 3 osoby (+/- 1 osoba) 14. Kurs fryzjerski - 1 osoba 15. Kurs komputerowy - 1 osoba

2. Wymagania ogólne realizacja przedmiotu zamówienia: W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

2.1. Poszczególne szkolenia/kursy zawodowe powinny obejmować wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu danego kursu/szkolenia. 2.2. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 15.00 i trwać w systemie tygodniowym (tj. od poniedziałku do piątku). 2.3. Szkolenia/kursy muszą być prowadzone w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim bądź nie dalej niż w odległości 50 km od Piotrkowa Kujawskiego. 2.4. Wykonawca winien zapewnić i dostosować odpowiednią ilość i jakość pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów oraz wyposażać je w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb określonego szkolenia/kursu z uwzględnieniem przepisów BHP. 2.5. Materiały szkoleniowe oraz sale dydaktyczne powinny być oznakowane przez Wykonawcę poprzez umieszczenie logo typów UE, EFS, POKL i nazwę projektu. 2.6. Wykładowcy i instruktorzy prowadzący zajęcia powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie zawodowe i spełniać wymagania w tym zakresie opisane w SIWZ. 2.7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań specjalistycznych i profilaktycznych stwierdzających zdolność uczestnika do odbycia danego szkolenia lub wymagany stan zdrowia do podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie, o ile przepisy prawa tego wymagają. 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia/kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie trwania szkolenia/kursu oraz w drodze na i z zajęć. 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia/kursu w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi napojów (kawa, herbata, woda mineralna) oraz poczęstunek. Dodatkowo dla kursów zawodowych Wykonawca zapewnić musi uczestnikom kursu/ szkolenia ciepły posiłek. Poprzez ciepły posiłek rozumie się jednodaniowy obiad. 2.10. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o dacie, miejscu i godzinie egzaminu uczestników szkolenia. 2.11. Poszczególne szkolenia/kursy winny zakończyć się wydaniem uczestnikom oryginału zaświadczenia lub certyfikatu z kolorowymi logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i informacji: Projekt realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim pt. AKTYWNI NA START,

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII ,Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia/kursu: a) kopii zaświadczenia lub certyfikatu z kolorowymi logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i informacją: Projekt realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim pt. AKTYWNI NA START, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII ,Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1; b) kopii zaświadczeń dokumentujących nabyte przez uczestników uprawnienia zawodowe jeśli szkolenie/kurs kończy się ich wydaniem; c) protokołu odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia/kursu potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami; d) protokołu odbioru przez uczestników szkolenia/kursu poczęstunku bądź ciepłego posiłku potwierzonego ich własnoręcznymi podpisami; e) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności uczestników potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami; f) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskania kwalifikacji oraz listy potwierdzających odbiór zaświadczeń; g) kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków; h) kopie zaświadczeń lekarskich z badań profilaktycznych i specjalistycznych przeprowadzonych w ramach organizacji szkolenia/kursu. 2.13. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego szkolenia/kursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń/kursów w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zamawiającego, w miejscu realizacji Projektu, jak i w innym miejscu określonym przez uprawniony podmiot dokonujący kontroli. 4. Prowadzone szkolenia zawodowe zostaną umieszczone przez Wykonawcę w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.53.00.00-8, 80.53.31.00-8, 80.57.00.00-0, 85.12.12.70-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 15.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.11.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz koncesję, zezwolenie lub licencję na świadczenie tego rodzaju usług, jakich dotyczy zamówienie, o którego udzielenie Wykonawca się ubiega. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną usługę (potwierdzoną dokumentami, że usługa ta została wykonana należycie), odpowiadającą swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka poszczególnego szkolenia/kursu lub warsztatu) usłudze stanowiącej poszczególne części zamówienia. Warunek dotyczy wszystkich 15 części zamówienia i w przypadku składania ofert na kilka części zamówienia Wykonawca musi spełnić powyższy warunek dla każdej z części zamówienia odrębnie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na druku, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz wykaz osób, potwierdzający, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, zawierający informację na temat: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, posiadanych certyfikatów oraz innych dokumentów, potwierdzających wykształcenie, niezbędnych do realizacji zakresu szkoleń, przedstawionego w przedmiocie zamówienia, złożony na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o pozostawaniu Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - koncesję, zezwolenie lub licencję
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- 1.Certyfikat jakości usług, zaświadczenia o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach.
- 2.Oświadczenie o wykonaniu co najmniej jednego zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat , przed upływem terminu składania ofert - jeśli Wykonawca je wykonał - usług odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. 3.Parafowany wzór umowy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z projektem umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.piotrkowkujawski.pl](http://www.bip.piotrkowkujawski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, ul. Słoneczna 32; 88-230 Piotrków Kujawski, woj. kujawsko-pomorskie, Pokój nr 1..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

22.07.2011 godzina 12:00, miejsce: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, ul. Słoneczna 32; 88-230 Piotrków Kujawski, woj. kujawsko-pomorskie, Pokój nr 1..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt realizowany przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim jest projektem systemowym współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Warsztaty psychologiczne: dla 32 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zrealizowanie wsparcia psychologicznego, łącznie dla 32 osób, z tego: dla 22 uczestników projektu w ramach kontraktów socjalnych w wymiarze 14 godzin szkoleniowych oraz dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 28 godzin szkoleniowych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, max do 5 godzin szkoleniowych dziennie. Celem warsztatów jest dostarczenie wiedzy psychologicznej, udzielenie wsparcia i zwiększenie umiejętności pozwalających lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego oraz zwiększenie kompetencji umożliwiających powrót do życia społecznego..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.12.12.70-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- o 1. Cena - 60
- o 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy: dla 32 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zrealizowanie doradztwa zawodowego, łącznie dla 32 osób, z tego: dla 22 uczestników projektu w ramach kontraktów socjalnych w wymiarze 14 godzin szkoleniowych oraz dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin szkoleniowych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, max do 5 godzin szkoleniowych dziennie. Celem warsztatów jest zdobycie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych przez 32 osoby objęte wsparciem w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, podniesienia umiejętności zawodowych oraz zdobycie umiejętności pisania CV i listu motywacyjnego..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - o 1. Cena - 60
  - o 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Poradnictwo pedagogiczne dla 10 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zrealizowanie grupowego i indywidualnego poradnictwa pedagogicznego dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin zajęć grupowych i 5 godzin zajęć indywidualnych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Celem warsztatów jest zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych, ukształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - o 1. Cena - 60



- 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Poradnictwo zdrowotne: dla 10 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zrealizowanie grupowego poradnictwa zdrowotnego dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin szkoleniowych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Celem warsztatów jest zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych oraz wiedzy w zakresie profilaktyki zdrowotnej..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Poradnictwo terapeutyczne: dla 10 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zrealizowanie poradnictwa terapeutycznego dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin zajęć grupowych i 5 godzin zajęć indywidualnych. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Celem warsztatów jest zdobycie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych oraz wiedzy pozwalającej lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Warsztaty dbania o własny wizerunek dla 32 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zorganizowanie warsztatów dbania o własny wizerunek łącznie dla 32 osób, z tego: dla 22 uczestników projektu w ramach kontraktów socjalnych i dla 10 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej, w tym sfinansowanie zabiegów w salonie fryzjersko - kosmetycznym (3 grupy po 2 godziny warsztatów i po 4 godziny usług fryzjersko - kosmetycznych)..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Kurs operatora koparko - ładowarki dla 4 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do wykonywania pracy na stanowisku operatora koparko- ładowarki. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia minimum 202 jednostki lekcyjne, w tym 86 godzin praktyki zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Plan szkolenia musi zakładać szkolenie okresowe BHP dla stanowisk robotniczych, zgodnie z wytycznymi programu szkolenia wynikającego z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27-07-2004r. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne oraz końcowy egzamin kwalifikacyjny teoretyczny i praktyczny przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje świadectwo uzyskania uprawnień operatora, książeczkę operatora maszyn. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem oraz formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu operatora maszyn do prac ziemnych - koszty należy ująć w cenie szkolenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną ilość nowoczesnego sprzętu i maszyn

dostosowaną do liczby uczestników szkolenia a także niezbędną odzież ochronną. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** Kurs zawodowy: Florystyka dla 3 osób (+/- 1 osoba).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu florysty. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: kwiaty cięte, doniczkowe, dodatki zielone, artykuły dekoracyjne używane w nowoczesnej florystyce, tworzenie dekoracji i kompozycji roślinnych na różne okazje, zorganizowanie własnej kwaciarni. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia minimum 80 jednostek lekcyjnych, w tym min 50 godzin praktyki. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień florysty. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu florysty. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną ilość nowoczesnych dodatków i artykułów dekoracyjnych oraz materiałów roślinny i niezbędną odzież ochronną. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia,

harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** Kurs zawodowy: Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych dla 4 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych i niepełnosprawnych. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: zapoznanie się z zasadami opieki nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi, zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej pielęgnacji i higieny osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w charakterze opiekuna. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia minimum 130 jednostek lekcyjnych, w tym 95 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień opiekuna osób chorych, starszych i niepełnosprawnych. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych i niepełnosprawnych. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną

ilość nowoczesnych dodatków i artykułów dekoracyjnych oraz materiał roślinny i niezbędną odzież ochronną. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA:** Kurs zawodowy: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych dla 2 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu magazyniera oraz nabycie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego wraz z wymianą butli gazowej . Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: podstawowe zasady podatku VAT, kulturę zawodu, odpowiedzialność materialną i organizację pracy, gospodarkę magazynową, obsługę komputera, komputerowe zarządzanie obrotem, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zagadnienia z zakresu logistyki, wiadomości z zakresu BHP, praktyczną naukę jazdy i manewrowania osprzętem wózków. Dodatkowym elementem szkolenia jest omówienie zagadnienia wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem typu gazowego. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia 137 godzin szkoleniowych, z czego 60 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Do czasu trwania kursu

zaliczany jest czas na końcowy egzamin kwalifikacyjny teoretyczny i praktyczny. Zakończenie szkolenia następuje po otrzymaniu przez absolwenta szkolenia uprawnień kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli gazowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - magazynier z obsługą wózków jezdniowych. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu i z jego przeprowadzeniem oraz formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika badań psychotechnicznych oraz innych zaświadczeń lekarskich uprawniających do wykonywania zawodu operatora wózka jezdniowego. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA:** Kurs zawodowy: Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 3 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i fakturowaniem. Uczestnik powinien podczas szkolenia nabyć także umiejętności dotyczące marketingowych technik sprzedaży rozszerzonych o obsługę programów magazynowych i fakturujących. Plan szkolenia w swoim zakresie powinien obejmować: przepisy prawno-fiskalne, dokumenty fiskalne i нефiskalne, podstawowe zagadnienia prawne związane z instalacją, wykorzystaniem i zgłaszaniem do Urzędu Skarbowego posiadanych urządzeń fiskalnych, obsługa kas przynajmniej dwóch różnych typów, zawieranie transakcji sprzedaży, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego, organizacja gospodarki magazynowej, marketing i reklama w handlu detalicznym, obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży. Zajęcia warsztatowe natomiast muszą obejmować: obsługę cyfrowych kas fiskalnych i innych urządzeń fiskalnych, obsługę kas fiskalnych prostych jednostanowiskowych, obsługę kas

fiskalnych współpracujących z wagą, czytnikiem i komputerem, obsługę fiskalnych kas komputerowych. Zagadnienia szkolenia muszą zawierać elementy obsługi komputera zakładając, że część uczestników nie posiada umiejętności obsługi komputera. Dlatego też celem szkolenia będzie zapoznanie z podstawową terminologią informatyczną oraz zapoznanie się przez uczestniczki kursu z pracą w systemie operacyjnym Windows, poznanie zasad edycji tekstów MS Word, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w MS Excel, korzystanie z zasobów i możliwości sieci Internet. Kurs powinien odbywać się w specjalnie do tego celu przygotowanej pracowni wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk z dostępem do kas fiskalnych i komputera z dostępem do Internetu tj. co najmniej jedno stanowisko na 2 uczestników szkolenia. Forma organizacji szkolenia: szkolenie musi odbywać się w jednej grupie, czas trwania szkolenia min 130 godzin szkoleniowych, z czego 50 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA:** Kurs zawodowy: malarz - tapeciarz dla 1 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie ma na celu wprowadzenie do wykonywania prac w zawodzie malarz - tapeciarz. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia minimum 120 jednostek lekcyjnych, w tym 70 godzin zajęć

praktycznych. Plan szkolenia powinien obejmować: podstawowe prace malarskie, podstawowe prace tapeciarskie, wiedzę na temat materiałów malarskich, gotowych wyrobów malarskich, materiałów do przygotowania podłoża, podstaw obliczania ilości materiałów, ręcznych narzędzi i sprzętu (pędzle, wałki oraz sprzęt pomocniczy, rusztowania i drabiny do robót malarskich, aparaty do malowania natryskowego, urządzenia mechaniczne do przygotowania podłoża). Uczestnik szkolenia powinien zdobyć wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie przygotowania farb, tapet i materiałów pomocniczych tj. składniki farby malarskiej, rodzaje farb, farby przygotowywane fabrycznie, pigmenty i materiały pomocnicze - właściwości i zastosowanie, malowanie techniką wapienną i cementową, spoiwa wapienne, spoiwa cementowe, domieszki uszlachetniające, zasady dozowania i mieszania składników farb, badanie i ocena stanu technicznego ścian, gruntowanie podłoża pod malowanie wapienne, techniki malowania farbą wapienną i cementową oraz wiedzę z zakresu bhp i ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska dotyczącej wykonywania robót malarskich i tapeciarskich.

Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu malarza - tapeciarsz. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestnika kursu i realizację programu szkolenia. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną ilość nowoczesnych artykułów niezbędnych do pracy w zawodzie malarz - tapeciarsz i odzież ochronną. Uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień w zawodzie malarz - tapeciarsz. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:



- o 1. Cena - 60
- o 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA:** Kurs kosmetyczny: dla 3 osób (+/- 1 osoba).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem kursu jest przygotowanie do wykonywania samodzielnych czynności z zakresu kosmetologii i wizażu. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia minimum 80 jednostek lekcyjnych, w tym 40 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień w zawodzie kosmetyczki. Część teoretyczna: wyposażenie stanowiska pracy, urządzenie gabinetu kosmetycznego, metody oraz środki do dezynfekcji, budowa skóry, funkcje skóry, rodzaje cer i ich charakterystyka, pielęgnacja twarzy i ciała w gabinecie kosmetycznym, dostosowanie zabiegu do potrzeb klienta, rodzaje zabiegów, wybór zabiegu ze względu na rodzaj cery, podstawy dermatologii (najczęściej spotykane schorzenia w gabinecie kosmetycznym, choroby skóry), podstawy chemii kosmetycznej (składniki aktywne, zioła), zagadnienia teoretyczne dotyczące poszczególnych zajęć praktycznych (wskazania i przeciwwskazania do wykonywanych zabiegów, schemat zabiegów wraz z opisem wykonywanych czynności). Część praktyczna: wywiad z klientką i dobór odpowiedniego zabiegu, demakijaż oczu, twarzy, szyi i dekoltu, diagnoza cery, wykonywanie peelingów (enzymatyczne, drobnoziarniste, gruboziarniste, peelingi dłoni, stóp), masaż twarzy, szyi i dekoltu - masaż kosmetyczny, nakładanie masek kremowych (nawilżające, odżywcze, przeciwzmarszczkowe, liftingujące), nakładanie masek żelowych, nakładanie masek algowych, henna brwi i rzęs, regulacja brwi, mikromasaż ultradźwiękami okolic oczu, zabieg na okolice oczu (maski kremowe, maski algowe), wykonywanie depilacji woskiem poszczególnych partii ciała: (wąsik, pachy, bikini, uda, łydki, ręce), manicure, metoda żelowa, akryl zdobienie i malowanie paznokci lakierami, masaż dłoni, zabiegi na dłonie (wybielające, liftingujące, nawilżające), kąpiel parafinowa dłoni, kąpiel aromaterapeutyczna stóp, masaż stóp, zabieg nawilżająco-odżywczy na stopy, kąpiel parafinowa stóp, zabieg pedicure kosmetyczny, zdobienie i malowanie paznokci u stóp, mikrodermabrazja ( zabieg złuszczenia naskórka wykonywany na twarzy i wybranych partiach ciała), obsługa urządzeń kosmetycznych i ich wykorzystanie podczas zabiegu: ultradźwięki, mikromasaż, peeling kawitacyjny zabieg złuszczenia naskórka, zabieg oczyszczania skóry twarzy, zabiegi na ciało: cellulit, rozstępy, odchudzanie. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych

z uzyskaniem przez uczestnika szkolenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu kosmetyczki - koszty należy ująć w cenie szkolenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 14 NAZWA:** Kurs fryzjerski: dla 1 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na uzyskanie stosownych uprawnień w zawodzie fryzjera. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia 150 jednostek lekcyjnych, w tym 100 godzin praktyki. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień w zawodzie fryzjera. Plan szkolenia powinien obejmować wiedzę teoretyczną z zakresu technologii fryzjerstwa, stylizacji i higieny oraz wiedzę praktyczną z zakresu: strzyżenia i modelowania włosów, kolorystyki (farbowanie, balejaż), trwałej ondulacji, wyciskania fali, kręcenia na wałki i klipsy. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu fryzjera - koszty należy ująć w cenie szkolenia.

Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestnika kursu i realizację programu szkolenia. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną ilość nowoczesnego sprzętu i artykułów fryzjerskich a także niezbędną odzież ochronną. Uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe( tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestnika oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40

**CZĘŚĆ Nr: 15 NAZWA:** Kurs komputerowy: dla 1 osoby.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na obsługę komputera i Internetu. Forma organizacji szkolenia: czas trwania szkolenia min 80 jednostek lekcyjnych, w tym 60 godzin praktyki. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu komputerowego. Celem szkolenia jest zapoznanie z podstawową terminologią informatyczną oraz zapoznanie się przez uczestnika kursu z pracą w systemie operacyjnym Windows, poznanie zasad edycji tekstów MS Word, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w MS Excel, korzystanie z zasobów i możliwości sieci Internet, tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do pracy przy komputerze -koszty należy ująć w cenie

szkolenia. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestnika kursu i realizację programu szkolenia. Kurs powinien odbywać się w specjalnie do tego celu przygotowanej pracowni komputerowej z dostępem do Internetu. Uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe( tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestnika oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 60
  - 2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy w zakresie realizacji danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz posiadane certyfikaty jakości - 40