

# **KIEROWNIK MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

## **OGŁASZA KONKURS**

na stanowisko Głównego Księgowego w wymiarze 1 etatu

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Jest obywatelem Polskim.
2. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe w zakresie rachunkowości i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiada co najmniej 6-cio letnią praktykę w księgowości.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie był karany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Posiada znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości jednostek sektora finansów publicznych.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Znajomość zagadnień związanych z pomocą społeczną.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Sporządzanie planów rzeczowo finansowych, sprawozdań i analiz.
4. Bieżąca analiza realizacji budżetu.
5. Opracowanie projektu budżetu.
6. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji osobowej oraz obowiązującej sprawozdawczości.
7. Prowadzenie ksiąg i majątku jednostki.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys /CV/.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie, bądź uprawnienia zawodowe.
4. Kserokopia dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy lub zaświadczenia pracodawcy w przypadku kontynuacji zatrudnienia).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich i niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia.

### **V. Forma i termin składania ofert:**

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim lub przesłać na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. XXX-lecia PRL 7, 88-230 Piotrków Kujawski, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim”, w terminie do dnia 2 lutego 2009r. do godz. 10<sup>00</sup> (decyduje data faktycznego wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim).
2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VI. Inne informacje**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez kierownika MGOPS,
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.piotrkowkujawski.pl](http://www.bip.piotrkowkujawski.pl) oraz na tablicy informacyjnej MGOPS w Piotrkowie Kujawskim ul. XXX-lecia PRL 7.

Kierownik MGOPS w Piotrkowie Kujawskim  
Iwona Małgorzata Bolewska