

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- nieposzlakowana opinia;
- posiada wykształcenie wyższe inżynierskie w zakresie budownictwa bądź pokrewnym lub wyższe magisterskie w zakresie administracji;
- posiada doświadczenie zawodowe w tym na pokrewnych stanowiskach.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z rozwojem lokalnym Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
- b) umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych MS OFFICE (WORD, EXCEL) OPEN OFFICE
- c) znajomość przepisów związanych z problematyką stanowiska pracy; ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego; ustawy - o pracownikach samorządowych; ustawy - o samorządzie gminnym; ustawy - prawo zamówień publicznych; ustawy – Prawo budowlane
- d) wysoka kultura osobista;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) łatwość nawiązywania kontaktów z interesantem.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadań inwestycyjnych;
- 2) Nadzorowanie przygotowania dokumentacji technicznych prowadzonych inwestycji oraz jej archiwizowanie;
- 3) Realizacja zadań w zakresie planowania przestrzennego;
- 4) Przygotowywanie wniosków o pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) Opracowywanie założeń programowych planów gospodarczych Miasta i Gminy;
- 6) Współpraca z referatem finansowo-księgowym;

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy;
- dyplom ukończenia studiów ;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Oferty prosimy składać drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu do dnia 24.07.2009r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny