

ZARZĄDZENIE Nr 70/2011

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2011 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz.278, z 2011 r. Nr 102, poz.585, Nr 199, poz. 1175) oraz Zarządzenia Nr 10/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

1. Urzędzie Miasta i Gminy
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
3. Zakładzie Komunalnym

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
4. Należności i zobowiązania
5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
6. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty
7. Materiały
8. Wyposażenie
9. Środki trwałe w budowie.

§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 5, 7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 6 i 9 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

A. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sobieraj Ewa – Przewodniczący
2. Zientkiewicz Joanna - Członek
3. Szuszman Maria - Członek

B. Zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Zientara Józef – Przewodniczący
2. Budacz Zenon – Członek
3. Matusiak Lidia – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Zakładzie Komunalnym

Zespół Nr 2

1. Domański Ryszard – Przewodniczący
2. Czysz Mirosław – Członek
3. Pikuła Mariusz – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

Zespół Nr 3

1. Nejman Grzegorz – Przewodniczący
2. Uniskiewicz Halina – Członek
3. Wilińska Jolanta - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji, środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Zespół Nr 4

1. Ciesielska Sylwia – Przewodniczący
2. Konwent Anna – Członek
3. Kapturska Anna - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych poza Urzędem oraz wyposażenia znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy.

Zespół Nr 5

1. Ciesielski Tomasz – Przewodniczący
2. Dunaj Roman - Członek
3. Wesołowski Arnold - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów, środków trwałych, wyposażenia w Dziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy .

§ 6.1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Dokonanie ostatecznej wyceny środków majątkowych.

3. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Skonieczny

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji na 2011 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2011r.)
2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2011r.)
3. OSP Piotrków Kujawski
 - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Nowacki Jacek
4. OSP Połajewo
 - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Woźniak Grzegorz
5. OSP Jerzyce
 - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Łyczak Ewaryst
6. OSP Lubsin
 - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Michalak Dariusz
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Michalak Dariusz
7. OSP Świątniki
 - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew
 - środki trwałe i wyposażenie(data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba

materiałnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

8. OSP Bycz - materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materiałnie odpowiedzialna

- Mańkowski Zygmunt

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba

materiałnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt

9. OSP Dębołęka

- materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materiałnie odpowiedzialna - Sójkowski

Zdzisław

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba

materiałnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław

10. OSP Przewóz

- materiały (data spisu 31.12.2011r.) - osoba materiałnie odpowiedzialna - Antecki

Andrzej

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r do 31.12.2011r) - osoba

materiałnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej

11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2012 roku.

12. Należności i zobowiązania do 15.01.2012 roku.

13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2012 roku.

14. Urząd Miasta i Gminy

- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2011r) - osoba materiałnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- dział gospodarki komunalnej – środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r. do 31.12.2011r.) - osoba materiałnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- środki trwałe i wyposażenie (sprzęt komputerowy) - osoba materiałnie

odpowiedzialna Czysz Mirosław - data spisu od 12.12.2011r. do 31.12.2011r.

– pozostałe środki trwałe i wyposażenie - osoba materiałnie odpowiedzialna Waszak

Jarosław – data spisu od 12.12.2011r. do 31.12.2011r.

15. Zakład Komunalny

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r. do 31.12.2011r) - osoba

materiałnie odpowiedzialna Rybarczyk Władysław.

16. Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2011r. do 31.12.2011r) - osoba materialnie odpowiedzialna Siutkowska Iwona.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny