

ZARZĄDZENIE NR 55/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330, poz. 613, z 2014r. poz. 768, poz. 1100) oraz Zarządzenia Nr 55/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zmienionego Zarządzeniem Nr 42/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie aktualizacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

1. Urządzie Miasta i Gminy
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
3. Zakładzie Komunalnym

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
4. Należności i zobowiązania
5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
6. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty
7. Materiały
8. Wyposażenie
9. Środki trwałe w budowie

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 5, 7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 6 i 9 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

A) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Radzińska Monika - Przewodnicząca
2. Wesołowska Dorota - Członek
3. Uniszkievicz Halina - Członek

B) Zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Zientara Józef – Przewodniczący
2. Bubacz Zenon - Członek
3. Matusiak Lidia – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Zakładzie Komunalnym

Zespół Nr 2

1. Domański Ryszard – Przewodniczący
2. Czysz Mirosław - Członek
3. Piłk Mariusz – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

Zespół Nr 3

1. Nejman Grzegorz – Przewodniczący
2. Wilińska Jolanta – Członek
3. Szuszman Maria – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Zespół Nr 4

1. Ciesielska Sylwia – Przewodniczący
2. Konwent Anna – Członek
3. Kujawa Dariusz – Członek
4. Zientkiewicz Joanna - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych poza Urzędem oraz wyposażenia znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy.

Zespół Nr 5

1. Ciesielski Tomasz – Przewodniczący
2. Dunaj Roman - Członek
3. Wesołowski Arnold - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów, środków trwałych, wyposażenia w Dziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy.

§ 6. 1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2014r.);
Środki pieniężne w Punkcie Poboru Opłat - osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Konwent (data spisu 31.12.2014r.),
2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2014r.)
3. OSP Piotrków Kujawski
 - materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Nowacki Jacek
4. OSP Połajewo
 - materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kobierski Zdzisław
5. OSP Jerzyce
 - materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst
 - środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Łyczak Ewaryst
6. OSP Lubsin
 - materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Michalak Dariusz

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Michalak Dariusz

7. OSP Świątniki

- materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

- środki trwałe i wyposażenie(data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

8. OSP Bycz - materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna

- Mańkowski Zygmunt

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt

9. OSP Dębołęka

- materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Pawłowski Zenon

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław

10. OSP Przewóz

- materiały (data spisu 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Anteckci Andrzej

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Anteckci Andrzej

11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2015 roku.

12. Należności i zobowiązania do 15.01.2015 roku.

13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2015 roku.

14. Urząd Miasta i Gminy

- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- dział gospodarki komunalnej – środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- środki trwałe i wyposażenie (sprzęt komputerowy) - osoba materialnie odpowiedzialna Czysz Mirosław (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r.)

– pozostałe środki trwałe i wyposażenie - osoba materialnie odpowiedzialna Waszak Jarosław (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r.)

15. Zakład Komunalny

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Rybarczyk Władysław.

16. Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Siutkowska Iwona.

17. Świetlica Wiejska w Zborowcu

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Kowalska Milona.

18. Świetlica Wiejska w Gradowie

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Podlewska Anna.

19. Świetlica Wiejska w Rudzku Małym

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Tamborski Jerzy

20. Orlik

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 09.12.2014r. do 31.12.2014r) - osoba materialnie odpowiedzialna Kawczyński Kamil