

ZARZĄDZENIE NR 88/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień na roboty budowlane lub usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) i art. 20 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, poz. 2018) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień na roboty budowlane lub usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro, zwany dalej Zespołem w składzie:

- a) Jarosław Waszak - Przewodniczący
- b) Tomasz Ciesielski - Członek
- c) Grzegorz Nejman - Członek
- d) Mariusz Piкуła - Członek
- e) Inspektor nadzoru wyłoniony w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego.

§ 2. Wprowadza się Regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Regulamin pracy Zespołu powołanego do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień na roboty budowlane lub usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro

1. Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Zespół działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który powołany został przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
4. Przewodniczący Zespołu to główny decydent odpowiedzialny za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia publicznego, na bieżąco monitorujący działania związane z przebiegiem merytorycznym prac.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) planowanie i organizacja pracy Członków Zespołu,
 - b) nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji zamówienia publicznego (finansowy i merytoryczny),
 - c) zwoływanie posiedzeń Członków Zespołu,
 - d) nadzorowanie prac wszystkich Członków Zespołu,
 - e) bezpośredni kontakt z wykonawcą zamówienia.
6. Członkowie Zespołu wykonują w imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z realizacji zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z Wykonawcą oraz wszelkie czynności wynikłe w toku jego realizacji zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia, a w szczególności:
 - a) Członek Zespołu - Tomasz Ciesielski Kierownik Referatu:
 - zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności we wszystkich jego obowiązkach,
 - sprawowanie kontroli oraz nadzór nad pracą Inspektorów nadzoru wyłonionych w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego,
 - udział we wszystkich odbiorach,
 - analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez wykonawców, w tym m.in.: sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją zadania,
 - przygotowywanie ewentualnych zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego,

- monitorowanie, kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania zadań przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- bezpośredni kontakt z wykonawcą zamówienia,

b) Członek Zespołu - Grzegorz Nejman Inspektor ds. inwestycji, geodezji i gospodarki nieruchomościami:

- współpraca z innymi Członkami Zespołu w celu sprawnej realizacji zadania i jego rozliczenia,
- wykonywanie zadań wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu,
- udział we wszystkich odbiorach,
- analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez wykonawców,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,

c) Członek Zespołu - Mariusz Piukła Podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa:

- współpraca z innymi Członkami Zespołu w celu sprawnej realizacji zadania i jego rozliczenia,
- wykonywanie zadań wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu,
- przygotowywanie ewentualnych zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- monitorowanie, kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania zadań przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- przygotowywanie ewentualnych Aneksów do umowy z Wykonawcą po konsultacji i akceptacji Skarbnik Miasta i Gminy,

d) Członek Zespołu - Inspektor nadzoru:

- akceptacja wszelkich zmian umowy związanych z przedmiotem zamówienia,
- monitorowanie, kontrola prawidłowości i terminowości wykonywania zadań przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- udział we wszelkich odbiorach.

7. Wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. wykonanie robót/usług zamiennych, zaniechanych, robót dodatkowych wymagają zgody Zespołu wyrażonej w obecności co najmniej połowy liczby składu osobowego Zespołu.

8. Jakikolwiek zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
Sławomir Henryk Bogucki