

ZARZĄDZENIE NR 64/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 16 grudnia 2013 r.

w sprawie ustanowienia w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Miasta i Gminy Piotrków Kujawski o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Mirosław Skonieczny

REGULAMIN

w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Miasta i Gminy Piotrków Kujawski o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 euro dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.
3. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - 1) celowości,
 - 2) gospodarności,
 - 3) legalności
 - 4) rzetelności,
 - 5) przejrzystości,
 - 6) jawności,
 - 7) bezstronności,
 - 8) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia efektywne wykonanie przedmiotu zamówienia tzn. zapewnia osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
4. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem czy nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.

§ 2.

1. Procedurę rynku należy przeprowadzić poprzez jedną z niżej wymienionych form:
 - 1) ogłoszenie zamówienia publicznego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
 - 2) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe,
 - 3) zebranie ofert nadesłanych przez wykonawców z własnej inicjatywy,
 - 4) zebranie ofert ze stron internetowych wykonawców.
2. Zebrane lub nadesłane oferty powinny być zgromadzone w formie pisemnej, przez co rozumie się: oferty przesłane w wersji papierowej drogą tradycyjną, oferty przesłane faksem, wydruk ze strony internetowej, wydruk oferty przekazanej drogą elektroniczną.
3. Wybór wykonawcy powinien być poprzedzony uzyskaniem minimum jednej oferty będącej odpowiedzią na ogłoszenie zamówienia publicznego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, lub minimum dwóch ofert nadesłanych przez wykonawców w odpowiedzi na skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, lub minimum dwóch ofert przesłanych przez wykonawców z własnej inicjatywy, lub minimum dwóch ofert zebranych ze stron internetowych wykonawców.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

5. Podstawą zawarcia umowy pisemnej jest zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Projekt umowy przed jej podpisaniem parafuje:
 - 1) radca prawny pod względem zgodności z ustawą oraz pod względem formalnoprawnym,
 - 2) skarbnik pod względem zapewnienia środków finansowych w budżecie.
7. Umowę sporządza się w formie pisemnej w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla urzędu.

§ 3.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania