

ZARZĄDZENIE NR 56/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 18 października 2016 r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Piotrkowie Kujawskim w składzie:

- a) Arnold Wesołowski - Przewodniczący,
- b) arch. Grażyna Konarska - członek,
- c) arch. Elżbieta Matusiak - członek.

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piotrkowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 58/2013 z dnia 26 listopada 2013 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piotrkowie Kujawskim

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piotrkowie Kujawskim, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi trzy osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, w tym pracownik referatu rozwoju gospodarczego jako przewodniczący.
2. Pozostałych dwóch członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Miasta i Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy lub w miejscu wyznaczonym. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy otrzymują za udział w pracach Komisji (udział w posiedzeniu lub w oparciu o pisemne zgłoszenie uwag i wniosków w przypadku usprawiedliwionej nieobecności członka Komisji) zryczałtowaną dietę w wysokości 450,0 zł za temat (w tym zwrot kosztów poniesionych przez członków komisji np. przejazdu).
2. Wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo w oparciu o listę obecności sporządzoną przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.