

**ZARZĄDZENIE NR 4/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 1 lutego 2013 r.

**w sprawie Regulaminu Świetlic Wiejskich w Zborowcu i w Nowej Wsi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Świetlic Wiejskich w Zborowcu i w Nowej Wsi, stanowiący załącznik Nr 1.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy .
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Mirosław Skonieczny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2013  
Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski  
z dnia 1 lutego 2013 r.

## **Regulamin Świetlicy Wiejskiej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Miasto i Gmina Piotrków Kujawski .
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest osoba wybrana w sposób demokratyczny na Zebraniu Wiejskim.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania REGULAMINU UCZESTNIKA.
8. Ze świetlicy mogą korzystać:
  - a) dzieci i młodzież z terenu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
  - b) zebranie wiejskie i sołtys,
  - c) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
  - d) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
  - e) mieszkańcy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
  - f) osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z opiekunem świetlicy (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).

### **Rozdział 2. Obowiązki opiekuna świetlicy**

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.

11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Miastem i Gminą Piotrków Kujawski oraz Radą Sołecką.

13. Opiekun świetlicy zobowiązany jest powiadomić policję w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale 3 ust. 2.

### **Rozdział 3. Regulamin uczestnika zajęć**

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie.

3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz palenia papierosów.

4. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.

5. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i przyległego terenu.

6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności gdy :

- a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
- b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
- c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
- d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

### **Rozdział 4. Zadania świetlicy**

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.

2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.

4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.

5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.

6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).

7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

### **Rozdział 5. Wynajem świetlicy i wyposażenia**

1. Wynajem świetlicy może odbywać się odpłatnie na cele, o których mowa w rozdziale 1 ust. 8 lit. d - f.

2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za użytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.

4. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy za pośrednictwem opiekuna świetlicy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

5. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

6. Za powstałe uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna je usunąć na swój koszt w ciągu 14 dni od dnia przekazania świetlicy opiekunowi.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz postanowień niniejszego regulaminu.

2. Świetlice Wiejskie nie podlegają Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Kujawskim.

3. Skargi i wnioski należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

**Wysokość opłaty za wynajem Świetlicy Wiejskiej**

- 1. Stawka dobową - 150,00 zł/za dobę plus podatek VAT**
- 2. Stawka godzinowa – 15,00 zł/za godzinę plus podatek VAT**
- 3. W przypadku wynajmu świetlicy na imprezy komercyjne stawki wynoszą odpowiednio :**
  - 300,00 zł/za dobę plus podatek VAT**
  - 30,00 zł/za godzinę plus podatek VAT**

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem Świetlicy Wiejskiej w .....

1. Data oraz godziny, w jakich ma odbywać się przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (osoba pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników : .....

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem Świetlic Wiejskich.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja – data)

.....  
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia świetlicy :.....

.....

Kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Piotrków Kujawski w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.