

**ZARZĄDZENIE NR 37/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 61 i poz. 245) oraz Zarządzenia Nr 55/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zmienionego Zarządzeniem Nr 42/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie aktualizacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zarządzam:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej w Urzędzie Miasta i Gminy, w kasie na stanowisku pracy kasjer, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej spowodowaną odejściem na emeryturę kasjera.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 24 kwietnia 2017 roku.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki pieniężne;
- 2) Druki ścisłego zarachowania;
- 3) Depozyty;
- 4) Pieczętki;
- 5) Wyposażenie.

**§ 4.** Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 5.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję do przekazania stanowiska pracy:

- 1) Ciesielska Sylwia - Przewodniczący;
- 2) Wesołowska Dorota - Członek;
- 3) Sobieraj Ewa - Członek.

**§ 6. 1.** Osoby powołane w skład Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w referacie finansowo- księgowym.

**§ 7.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 2 dni po zakończeniu spisu.

**§ 8.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Sławomir Henryk Bogucki**