

ZARZĄDZENIE NR 30/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 10 maja 2016 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Piotrkowie Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), a także Zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytami i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w Piotrkowie Kujawskim, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

1. Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – Sekretarz Gminy,
2. Członek Punktu Kontaktowego HNS – referent ds. obronnych i kontroli wewnętrznej.

§ 2. Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony został w pkt. VI Instrukcji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W Piotrkowie Kujawskim

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Piotrkowie Kujawskim.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
 - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 827);
 - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 207);
 - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r., poz. 1077 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357);
 - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Piotrkowie Kujawskim:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym wykonującym zadania na obszarze miasta i gminy Piotrków Kujawski,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych

- HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Radziejowskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicych na administrowanym terenie,
 - e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
 - f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
 - g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
 - h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicych,
 - i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Piotrkowie Kujawskim.

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Piotrkowie Kujawskim.

Dane	Kierownik PK HNS	Członek PK HNS
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Miasta i Gminy	Referent
Imię i nazwisko	Jarosław Waszak	Dariusz Kujawa
Nr telefonu	542654180	542654180
Nr fax	54 2655112	54 2655112
e-mail	sekretarz@piotrkowkujawski.pl	obronacywilna@piotrkowkujawski.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1	
Nr i data udzielonego upoważnienia		1411/1/2013
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	1/2005/P	
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	2015.04.18	Do odwołania

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Burmistrza . W godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 1, pokój nr 12 pod nr Tel. 54-265-41-80. Dyżur może być pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonów : 663749709, 733030148.

V. ZESTAWIENIE DANYCH TELEADRESOWYCH WSPÓLDZIAŁAJĄCYCH INSTYTUCJI

Instytucja współdziałająca	Dane teleadresowe
1	2
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-79-13, fax.52-349-72-94
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-77-77 fax:52-349-72-38
WKU Włocławek	87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 A Tel.261-441-040, fax 261-441-057 Tel.54-231-60-40
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-22-87, 606-817-032
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 54-231-84-00 fax.54-285-84-47
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 17 54-285-45-48 fax. 54-285-45-48
Urząd Miasta i Gminy w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-71-00, fax. 54-285-71-05
Urząd Gminy w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-36-86, fax.54-285-33-37
Urząd Gminy Dobrze	88-210 Dobrze, ul. Dworcowa 6 54-285-01-57 fax. 54-285-06-60
Urząd Gminy Topólka	87-875 Topólka, Topólka 22 54-286-90-35 fax. 54-286-90-35
Urząd Gminy Bytoń	88-231 Bytoń, Bytoń 72 54-285-13-77, fax. 54-285-13-77
Urząd Gminy Osiećciny	88.230 Osiećciny, ul. I Armii Wojska Polskiego 14 54-265-00-05, fax. 54-265-01-85

VI. Wzór udzielonego upoważnienia

Piotrków Kujawski, dnia 10 maja 2016 r.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23), oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16 poz. 152), w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS).

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)