

ZARZĄDZENIE NR 27/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Gminnego Programu rewitalizacji dla Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski na lata 2018-2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuję Zespół ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zwany dalej Zespołem ds. GPR w składzie :

- 1) Jarosław Waszak - Sekretarz Miasta i Gminy - koordynator Zespołu ds. GPR;
- 2) Sylwia Ciesielska;
- 3) Arnold Wesołowski;
- 4) przedstawiciele Zespołu programowego powołani odrębnym Zarządzeniem.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski do przygotowania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na lata 2018 - 2027, wskazanych przez koordynatora Zespołu.

§ 3. Zasady działania Zespołu ds. opracowania GPR określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
z dnia 27 marca 2018 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA GPR

Rozdział 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. opracowania GPR.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
 - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespołu ds. opracowania GPR.
3. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji, powoływany na czas przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach Miasta i Gminy.
5. Koordynatorem Zespołu jest osoba upoważniona przez Burmistrza.
6. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:
 - 1) Rady Miejskiej;
 - 2) Urzędu Miasta i Gminy;
 - 3) jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy;
 - 4) służb mundurowych;
 - 5) instytucji kultury;
 - 6) instytucji edukacyjnych;
 - 7) instytucji opieki społecznej;
 - 8) instytucji rynku pracy;
 - 9) organizacji skupiających przedsiębiorców;
 - 10) przedsiębiorstw;
 - 11) organizacji pozarządowych;
 - 12) mieszkańców obszaru rewitalizowanego;
 - 13) właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym.
7. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

Rozdział 2

1. Zespół odbywa posiedzenia, których częstotliwość ustalana jest przez Koordynatora oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
4. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Koordynatora.

Rozdział 3

1. Do zadań Zespołu ds. opracowania GPR należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 2) delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
 - 3) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
 - 4) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;
 - 5) wypracowanie systemu wdrażania Programu;

- 6) wypracowanie systemu monitoringu Programu;
 - 7) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
 - 8) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
 - 9) budowa gminnego partnerstwa w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
 - 10) wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych;
 - 11) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
 - 12) wypracowanie uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;
 - 13) wypracowanie lokalnych systemów motywacyjnych dla partnerów Programu;
 - 14) organizacja konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu.
2. Aktywny udział w opracowaniu „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na lata 2018 - 2027” zwanego dalej: „Programem Rewitalizacji”.
 3. Opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu „Programu Rewitalizacji”.
 4. Przedkładanie Radzie Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim propozycji zmian w treści „Programu Rewitalizacji”.
 5. Opiniowanie wniosków przedkładanych przez interesariuszy projektów rewitalizacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru rewitalizowanego.
 6. Monitoring wdrażania „Programu Rewitalizacji”.
 7. Promocja „Programu Rewitalizacji”.
 8. Ewaluacja „Programu Rewitalizacji”.
 9. W trakcie swoich prac Zespół prowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowiska działających na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Rozdział 4

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Koordynatora Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Informacja o terminach spotkań będzie przesyłana drogą mailową.
4. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.
5. Koordynator może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
6. Podczas nieobecności Koordynatora Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Koordynatora.
7. Udział członków Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku, gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.
8. Zespół wykonuje swoje czynności do czasu podjęcia przez Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim uchwały w sprawie uchwalenia dokumentu pt. „Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na lata 2018 - 2027”.

Rozdział 5

1. Do podstawowych obowiązków Koordynatora Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
 - 2) udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu;
 - 3) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu;
 - 4) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu;
 - 5) zwoływanie spotkań Zespołu;
 - 6) powoływanie zespołów roboczych;
 - 7) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu;
 - 8) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu;
 - 9) rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole;
 - 10) przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań;
 - 11) zaproszenie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu;

- 12) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu;
- 13) czuwanie nad terminowością opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji.

Rozdział 6

1. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
 - 1) aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
 - 2) udział w debatach publicznych służących opracowaniu Programu;
 - 3) podejmowanie wiążących ustaleń;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu;
 - 5) przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu;
 - 6) udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu;
 - 7) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu;
 - 8) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 7

Burmistrz upoważnia Koordynatora Zespołu oraz wyznaczonych przez niego członków Zespołu do prowadzenia rozmów z partnerami Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w celu planowania zintegrowanych działań rewitalizacyjnych.

Rozdział 8

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie wyników wraz z wnioskami.
2. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Sekretariat Urzędu.
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
4. Zespół zakończy pracę z dniem przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na lata 2018 - 2027⁷ przez Radę Miejską.