

**ZARZĄDZENIE NR 9/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim oraz corocznego przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej przyjmuje Kodeks Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz procedurę corocznego przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etycznego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2011

Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

z dnia 3 marca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2011

Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

z dnia 3 marca 2011 r.

Zalacznik2.pdf

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2011

Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

z dnia 3 marca 2011 r.

Zalacznik3.pdf

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 9

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

Kodeks etyczny wyznacza wartości i zasady postępowania, którymi powinni kierować się pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w związku z wykonywaniem przez nich swoich codziennych obowiązków.

§ 1

Zasada Praworządności

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski traktuje swoją pracę, jako służbę publiczną i w swojej codziennej działalności kieruje się dobrem wspólnoty samorządowej, jaką jest Miasto i Gmina Piotrków Kujawski.
2. Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów oraz regulacji wewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
3. Przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
4. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik urzędu wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 2

Zasada Niedyskryminowania

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy przestrzega zasad równego traktowania i nie dyskryminuje klientów i współpracowników, ze względu na: narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§ 3

Zasada Starannego Wykonywania Obowiązków (obiektywizmu/uczciwości)

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski wykonuje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, w najlepszy sposób wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności:
 - 1) Rozpatruje sprawy zgodnie z prawem i bez zbędnej zwłoki;
 - 2) Dąży do jak najlepszych rezultatów swojej pracy;
 - 3) Nie uchyla się od podejmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie;
 - 4) Racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje majątkiem gminy i środkami publicznymi.
2. Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

§ 4

Zasada Merytorycznego Przygotowania do Pracy

Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w sposób ciągły doskonali swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności:

- 1) Dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności sprawy;
- 2) Rozwija wiedzę zawodową poprzez studia, szkolenia, prasę branżową oraz w oparciu o Internet;
- 3) Jest otwarty na współpracę (pracę zespołową) i korzystanie z wiedzy i doświadczeń, przełożonych, kolegów oraz ekspertów.

§ 5

Zasada współmierności

1. W toku podejmowania decyzji pracownik zapewnia, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.
2. W toku podejmowania decyzji pracownik zwraca uwagę na stosowane wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

§ 6

Zakaz nadużywania uprawnień

Z posiadanych uprawnień pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których te uprawnienia zostały powierzone.

§ 7

Zasada bezstronności i niezależności

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski działa bezstronnie i niezależnie oraz powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, a także od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracownika urzędu nie może mieć wpływu interes osobisty, rodziny oraz presja polityczna.
3. Pracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek jego rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.

zasady wyłączania się pracownika z postępowań, w których zachodzi konflikt interesów, określają odrębne przepisy.
Od uczestników prowadzonych spraw pracownik Urzędu Miasta i Gminy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takiej korzyści.
Pracownik udostępnia klientom urzędu żądane informacje i umożliwia dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

§ 8

Zasada Uprzejmości

1. W swoich kontaktach z klientami urzędu, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania w sposób wyczerpujący i dokładny.
2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie kieruje ją do właściwego pracownika.
3. W przypadku popełnionego błędu naruszającego prawo lub interes pojedynczej osoby, pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

§ 9

Zasada Współodpowiedzialności

1. Pracownik nie boi się podejmować decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe pracowników Miasta i Gminy Piotrków Kujawski opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski i Wspólnoty Samorządowej dla której działa.

§ 10

Zasada Neutralności Politycznej

Pracownik w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie, w szczególności:

- 1) Nie manifestuje w miejscu pracy swoich poglądów politycznych;
- 2) Dystansuje się od wszelkich wpływów politycznych, które mogą wywołać stronniczość w realizacji obowiązków służbowych;
- 3) Zapewnia jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne.

§ 11

Zasada Akceptacji Kontroli Zarządczej

1. Pracownik akceptuje cele kontroli zarządczej;
2. Pracownik bierze udział w współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując przełożonym propozycje jej funkcjonowania;
3. Pracownik rozumie, że podejmowane działania dotyczące kontroli zarządczej, służą realizacji celów jednostki.

§ 12

Zasada Akceptacji Polityki Jakości

Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski akceptuje i przyczynia się do realizacji Polityki Jakości Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etycznego i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etycznego.
3. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etycznym niezwłocznie po jego wejściu w życie.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etycznym dołącza się do akt pracowniczych.
5. Nowy pracownik zapoznaje się z Kodeksem Etycznym i składa oświadczenie o zapoznaniu się niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2011
Burmistrza Miasta i Gminy
w Piotrkowie Kujawskim
z dnia 03 marca 2011r.

Procedura

corocznego przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 1

Celem przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników jest zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 2

1. Monitoring polegał będzie na przeprowadzeniu badania, które opierać się będzie na technice anonimowego kwestionariusza ankiety do samodzielnego wypełnienia
2. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej procedury.
3. Miernikiem jest wskaźnik zadowolenia klientów z postawy etycznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.
4. Badanie prowadzone jest w sposób ciągły.
5. Ankiety udostępnione są w poszczególnych biurach UMG Piotrków Kujawski oraz na stronie internetowej www.piotrkowkujawski.pl
6. Ankiety należy wrzucać do urny udostępnionej w holu budynku MiG Piotrków Kujawski (parter).
7. Raz w miesiącu następuje otwarcie urny i zliczenie wyników badań.
8. Otwarcia urny następuje w obecności Sekretarza Miasta i Gminy oraz Inspektora ds. kadr. Z otwarcia urny i zliczenia wyników badań sporządza się protokół.
9. W oparciu o ankiety dokonuje się korekty zachowań pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 3

Nadzór nad badaniem sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

IMIĘ

NAZWISKO

STANOWISKO

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(czytelny podpis)

.....
(data)

Proszę wpisać znak (X) w wybranej kolumnie odpowiadającej przebiegowi oceny etyki pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrkowa	RACZEJ TAK	RACZEJ NIE	NIE	NIE MAŁO ZDANIA
Pracownik UMIG kieruje się przy rozpatrywaniu sprawy interesem				
Pracownik UMIG nie dyskryminuje klientów ze względu na płeć, wiek, narodowość, wyznanie/ pochodzenie/ i inne				
Pracownik UMIG rozpatruje sprawy niezstronnie, zgodnie z literą prawa				
Pracownik UMIG nie przedkłada interesu osobistego nad interes publiczny				
Pracownik UMIG nie wyciąga się od odpowiedzialności za rozstrzygnięcie danej sprawy				
Pracownik UMIG zachowuje się uprzejmie i szczerze				
Pracownik UMIG nie manifestuje swoich poglądów politycznych				
Pracownik UMIG nie nęka innych pracowników				

Załącznik

do procedury corocznego przeglądu i monitoringu
postawy etycznej pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

KWESTIONARIUSZ ANKIETY NA TEMAT

**„POZIOMU ZADOWOLENIA KLIENTÓW Z POSTAWY ETYCZNEJ PRACOWNIKA UMiG PIOTRKÓW
KUJAWSKI”**

Szanowni Państwo.

Celem badania jest poznanie Państwa opinii na temat postawy etycznej pracowników UMiG w Piotrkowie Kujawskim

Płeć: kobieta mężczyzna

Czy wie Pan/Pani, że w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski istnieje Kodeks Etyczny Pracowników UMiG.

TAK NIE

Proszę wstawić znak (X) w wybranej kolumnie odpowiadającej
poziomowi oceny etyki pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków
Kujawski

	TAK	RACZEJ TAK	RACZEJ NIE	NIE	NIE MAM ZDANIA
• Pracownik UMiG kieruje się przy rozpatrywaniu spraw zasadami prawa					
• Pracownik UMiG nie dyskryminuje klientów ze względu na płeć/ narodowość/ wyznanie/ pochodzenie/ i inne					
• Pracownik UMiG rozpatruje sprawy bezstronnie, zgodnie z literą prawa					
• Pracownik UMiG nie przedkłada interesu osobistego nad interes publiczny					
• Pracownik UMiG nie uchyla się od odpowiedzialności za rozwiązanie danej sprawy					
• Pracownik UMiG zachowuje się uprzejmie i właściwie					
• Pracownik UMiG nie manifestuje swoich poglądów politycznych					
• Pracownik UMiG nie nadużywa uprawnień					