

ZARZĄDZENIE Nr 108

Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie: postępowania w sytuacjach kryzysowych

Na podstawie art. 15, art. 94, art. 100 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.); art. 4 ust. 1, pkt 4,5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2002r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam i zobowiązuję do przestrzegania w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim instrukcji alarmowej w sprawie postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam i zobowiązuję do przestrzegania w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim instrukcji ewakuacji interesantów i pracowników Urzędu, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam i zobowiązuję do przestrzegania w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim instrukcji alarmowej w sprawie postępowania w przypadku bioterroryzmu i ekoterroryzmu stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadzam i zobowiązuję do przestrzegania w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia tęp stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z powyższym zarządzeniem.

§ 6

Zobowiązuję Sekretarza Miasta i Gminy do systematycznego szkolenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w tym zakresie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

INSTRUKCJA ALARMOWA

w sprawie postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego w obiekcie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

I. Działania zapobiegawcze

1. Kierownicy referatów są odpowiedzialni za sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń podległych pracownikom, a Sekretarz Miasta i Gminy za sprawdzanie w całym obiekcie:

- a) zamknięcia pomieszczeń, które nie są wykorzystywane do bieżącej pracy i obsługi ludności, takich jak np.: magazynki, pomieszczenia socjalne, gospodarcze i inne.
- b) zabezpieczenia okien i pomieszczeń nie będących w codziennym użytkowaniu.
- c) zabezpieczenia wszelkiego rodzaju gablot, szafek i wnęk znajdujących się na korytarzach i w innych pomieszczeniach, przed swobodnym dostępem osób postronnych.
- d) systematyczne sprawdzanie oznakowania dróg ewakuacji.

2. Wszyscy pracownicy Urzędu są odpowiedzialni za:

- a) systematyczne zamykanie pomieszczeń biurowych, nawet w przypadku opuszczenia ich na krótki okres czasu.
- b) zwracanie szczególnej uwagi na osoby wnoszące paczki i przedmioty, których obecność w danym miejscu jest nieuzasadniona, a także na pozostawiane przedmioty szczególnie w miejscach ustronnych.
- c) zwracanie uwagi na zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, a także na ślady ich przemieszczania.
- d) niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich zauważonych sytuacjach mogących budzić wątpliwości.

II. Sposób postępowania w wypadku podejrzenia o podłożeniu ładunku lub otrzymaniu wiadomości o podłożeniu ładunku

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący choćby z wyglądu przypominać ładunek wybuchowy, jest obowiązana o tym zawiadomić:
 - kierownictwo Urzędu (Burmistrza lub Sekretarza)
 - Policję

III. Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu.

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Burmistrz Miasta i Gminy, a czasie jego nieobecności Sekretarz Miasta i Gminy.

2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - a) przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp. , których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń, a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby np. odwiedzających, petentów i inne osoby.
 - b) ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń.
 - c) Zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które w pomieszczeniu były, a także emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świejące elementy elektroniczne, buczenie itp.)
3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak korytarze, klatki schodowe, toalety sprawdzają pracownicy obsługi oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu.
4. Zlokalizowane przedmioty, rzeczy, urządzenia, których w ocenie użytkowników przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być np.: ładunki wybuchowe nie wolno dotykać. Należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów oraz zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek celowego działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
5. W czasie całej akcji należy zachować opanowanie i spokój, ażeby nie dopuścić do przejawów paniki i nieracjonalnego zachowania się ludzi.

IV. Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych.

1. Po przybyciu do obiektu policjantów lub policyjnej grupy interwencyjnej Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsca zlokalizowanych podejrzanych przedmiotów, rzeczy i urządzeń obcego pochodzenia.
2. Policjant lub dowódca grupy policyjnej przejmuje kierowanie akcją, a Sekretarz udziela wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia (np. udostępnia plany rozmieszczenia pomieszczeń, wyjść, sprzętu ppoż.)
3. Na wniosek policjanta kierującego akcją, Burmistrz Miasta i Gminy podejmuje decyzję o ewakuacji pracowników z budynku o ile nie nastąpiło to wcześniej.
4. Identyfikację i rozpoznanie zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy i urządzeń niewiadomego pochodzenia, a także neutralizowanie podłożonych ładunków wybuchowych prowadzą uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant kierujący akcją, po jej zakończeniu przekazuje protokolarnie obiekt zarządzającemu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 18.108 z dnia 30 maja 2008 r.

INSTRUKCJA

ewakuacji interesantów i pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim

1. Burmistrz Miasta i Gminy po upewnieniu się o zaistnieniu sytuacji mogącej stanowić zagrożenie życia lub zdrowia dla osób przebywających w budynku wydaje polecenie przeprowadzenia natychmiastowej ewakuacji.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, przed wydaniem polecenia o przeprowadzeniu natychmiastowej ewakuacji powinien rozważyć, czy drogi ewakuacyjne wolne są od zagrożenia, jeżeli ma wątpliwości – ewakuację zarządza dopiero po pirotechnicznym sprawdzeniu dróg przejścia.
3. Pracownicy zanim rozpoczną ewakuację na sygnał Burmistrza Miasta i Gminy powinni sprawdzić, czy przypadkiem w pokoju i innych pomieszczeniach znajdują się przedmioty, które nie są ich własnością lub takie, których wcześniej tam nie było. W wypadku stwierdzenia obecności takich przedmiotów przekazują informację kierującemu akcją, a ten po przybyciu Policji – dowodzącemu akcją pirotechnikowi.
4. Pracownicy zanim rozpoczną ewakuację:
 - zabezpieczają dokumenty i pieczęcie,
 - wyłączają urządzenia elektryczne, które sami wcześniej włączali (lampy biurowe, komputer, drukarka, czajnik),
 - pozostawiają otwarte drzwi wewnętrzne z kluczami w zamkach,
 - zabierają rzeczy osobiste tj. torby, teczki i inne przyniesione do pracy przedmioty,
 - następnie udają się do wyznaczonych miejsc zbiórek.
5. Pracownicy, którzy sami nie włączali urządzeń elektrycznych nie powinni ich wyłączać
6. W przypadku zaistnienia zagrożenia Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia:
 - Policję,
 - Straż Pożarną

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 108 z dnia 30 maja 2008r.

INSTRUKCJA ALARMOWA

w sprawie postępowania w przypadku bioterroryzmu i ekoterroryzmu

1. Każdy pracownik, stosownie do stanowiska, przydzielonego mu zakresu obowiązków i miejsca pracy powinien codziennie, przed przystąpieniem do pracy, dokonać kontroli pomieszczeń, zwracając szczególną uwagę na miejsca pozwalające na ukrycie lub podłożenie jakiegokolwiek pakunku.
2. W celu zminimalizowania (wyeliminowania) zagrożenia zakażeniami biologicznymi należy:
 - a) odbiór i dystrybucję przesyłek przeprowadzać w wydzielonych pomieszczeniach;
 - b) pomieszczenia, o których mowa wyposażyć w: pojemnik (worek) umożliwiający zabezpieczenie podejrzonej przesyłki – bieżącą wodę i środki umożliwiające dezynfekcję rąk.
 - c) Środki łączności umożliwiające uruchomienie procedury postępowania z materiałami stwarzającymi zagrożenie biologiczne lub chemiczne.
 - d) Pracownika dokonującego czynności sortowania przesyłek wyposażyć w indywidualne środki ochrony tj. (fartuch ochronny, maskę zabezpieczającą drogi oddechowe, rękawice gumowe, obuwie ochronne).
 - e) Pracowników sekretariatu przyjmujących przesyłki wyposażyć w rękawice ochronne jednorazowego użytku, maseczki i fartuchy ochronne a także przeszkolić indywidualnie w zakresie postępowania z przesyłkami budzącymi wątpliwości.
 - f) W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu, jak np. :
 - brak nadawcy,
 - brak adresu nadawcy,
 - przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewamy się,
 - błędu adresowego odbiorcy

Należy bezwzględnie:

- nie otwierać tej przesyłki,
- umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym na odpady, szczelnie zamknąć,
- worek ten należy umieścić w drugim worku plastikowym, szczelnie należy zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą,

- paczki nie należy przenosić – należy pozostawić ją na miejscu,
- umyć dokładnie ręce i przeprowadzić ich dezynfekcję,
- powiadomić Policję, Straż Pożarną i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

W przypadku, gdyby podejrzana przesyłka została otwarta i zawierała jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, większe kawałki, jednolity blok, galaretę, pianę) lub płynnej należy:

- bezzwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego,
- nie naruszać jej zawartości, nie rozsypywać, nie dotykać, nie przenosić, nie wdychać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu.
- całą zawartość ostrożnie umieścić w grubym worku plastikowym.
- umyć dokładnie ręce i przeprowadzić ich dezynfekcję.
- zaklejony worek umieścić w drugim worku i szczelnie zamknąć.
- ponownie umyć dokładnie ręce i przeprowadzić ich dezynfekcję

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr *18*/08 z dnia 30 maja 2008r.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
w przypadku zagrożenia toksycznymi środkami przemysłowymi.**

Współczesne zakłady przemysłowe z racji produkcji i transportu toksycznych środków przemysłowych stwarzają potencjalne zagrożenie dla środowiska. Skażenia mogą nastąpić na skutek błędu człowieka w eksploatacji urządzeń technicznych, awarii nośników substancji toksycznych lub terrorystycznej działalności. Rozprzestrzenianie się i zasięg zagrożeń w przyziemnej warstwie atmosfery zależy głównie od kierunku i prędkości wiatru, a także temperatury powietrza, infrastruktury miejscowości i ukształtowania terenu.

Na kierunku przesuwania się obłoku gazowego najpierw następuje szybki wzrost, a następnie wyraźny spadek stężeń gazu. Jeżeli znane są zasady postępowania, możliwym jest podjęcie skutecznych środków ochronnych jeszcze przed osiągnięciem wartości stężenia powodującego podrażnienia dróg oddechowych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AWARII TŚP.

1. Stosować się ściśle do poleceń nadawanych w komunikatach i rozpowszechnionych przez siły ratownicze i porządkowe.
2. Całkowite bezpieczeństwo zapewnia zorganizowana ewakuacja przeprowadzona przed wystąpieniem zagrożenia. Ewakuować się zawsze w kierunku prostopadłym do kierunku wiatru wiejącego w przyziemnej warstwie atmosfery.
3. Nie podejmować żywiołowej, nieskoordynowanej ewakuacji, a szczególnie wtedy, gdy w grę wchodzi bezpieczeństwo większej ilości osób. Jeżeli wystąpienie zagrożenia nie było poprzedzone sygnałem alarmowym i nie zorganizowano akcji ratowniczej, a ewakuacja indywidualna jest niebezpieczna, należy się schronić w budynkach i stosować się do poniższych zaleceń:
 - a) zamknąć szczelnie drzwi, okna, otwory wentylacyjne i inne,
 - b) wykonać dodatkowe uszczelnienia przez rozłożenie wilgotnych tkanin na parapetach i na progach,
 - c) dla wszystkich osób chroniących się w pomieszczeniach przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia gazu do pomieszczenia. Częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go świeżą wodą podtrzymuje zdolność pochłaniania gazu toksycznego na stały poziomie,
 - d) wykorzystać posiadane ewentualnie indywidualne środki ochrony dróg oddechowych,

- e) prowadzić stałą obserwację ulicy lub dróg dojazdowych, a w razie przebywania w pomieszczeniach większej ilości osób ustalić kolejność ewakuacji uzależniając ją od stanu zdrowia i kondycji poszczególnych osób.
- f) Nawiązać kontakt z Komendą Powiatową Policji i Państwowej Straży Pożarnej i przekazać informację o sytuacji.
- g) Nie chronić się w piwnicach i innych pomieszczeniach położonych poniżej lub tuż przy powierzchni ziemi. W czasie akcji ratunkowej zachować spokój i opanowanie oraz przeciwdziałać panice. W przypadku wystąpienia lokalnego skażenia na skutek akcji bioterrorystycznej lub incydentu chemicznego powiadomić należy natychmiast Komendę Powiatową Policji i Państwowej Straży Pożarnej. Dążyć do zabezpieczenia skażonego terenu, odizolowania dościa osób postronnych.