

**ZARZĄDZENIE NR 61/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 12 grudnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2012 roku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, Nr 165, poz. 1316, z 2010r. Nr 47, poz.278, z 2011r. Nr 102, poz.585, Nr 199, poz.1175, Nr 232, poz.1378, z 2012 r. poz.855) oraz Zarządzenia Nr 55/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zmienionego Zarządzeniem Nr 42/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie aktualizacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zarządzam:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy;
- 2) Ochotniczych Strażach Pożarnych.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

**§ 3.** 1. Inwentaryzacją w Urzędzie Miasta i Gminy należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 4) należności i zobowiązania;
- 5) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty;
- 6) materiały;
- 7) środki trwałe w budowie.

2. Inwentaryzacją w Ochotniczych Strażach Pożarnych należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały.

**§ 4.** 1. Składniki majątku wymienione w § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 6; w ust. 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust.1 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 5 i 7 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

**§ 5.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

**A) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:**

1. Radzimska Monika - Przewodnicząca
2. Zientkiewicz Joanna - Członek
3. Wesołowski Arnold - Członek

**B) Zespoły spisowe w składzie:**

**Zespół Nr 1**

1. Domański Ryszard – Przewodniczący
2. Czysz Mirosław – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

**Zespół Nr 2**

1. Ciesielska Sylwia – Przewodniczący

2. Wilińska Jolanta – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania i materiałów w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 6. 1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Mirosław Skonieczny**

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2012r.)

2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2012r.)

3. OSP Piotrków Kujawski

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek

4. OSP Połajewo

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz

5. OSP Jerzyce

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst

6. OSP Lubsin

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Michalak Dariusz

7. OSP Świątniki

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

8. OSP Bycz

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt

9. OSP Dębołęka

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Pawłowski Zenon

10. OSP Przewóz

- materiały (data spisu 31.12.2012r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej

11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2013 roku.

12. Należności i zobowiązania do 15.01.2013 roku.

13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2013 roku.

14. Środki trwałe w budowie do 15.01.2013 roku.

15. Urząd Miasta i Gminy

- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2012r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Domański Ryszard.