

ZARZĄDZENIE NR 59/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie opracowania planu obrony cywilnej dla Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. z 2012 r. poz. 461), § 3 pkt. 2 i § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 28/2012 Starosty Radziejowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z 6 listopada 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin zarządza się, co następuje :

§ 1. W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam przystąpienie do opracowania planu obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 2. Plan obrony cywilnej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski opracowuje komórka organizacyjna urzędu realizująca zadania z zakresu obrony cywilnej przy udziale zespołu składającego się z kierowników Referatów urzędu oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

§ 3. W celu prawidłowego opracowania planu powołuje się zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu – Sekretarz Miasta i Gminy;
- 2) Z-ca przewodniczącego – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej;
- 3) Członkowie zespołu – Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz Kierownicy i Dyrektorzy jednostek podległych i nadzorowanych.

§ 4. Podległe jednostki organizacyjne Miasta i Gminy, organizacje społeczne, organizacje ratownicze oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC), na podstawie zestawienia zadań obrony cywilnej (ZZOC).

§ 5. 1. Plan obrony cywilnej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski powinien składać się z następujących części:

- 1) Plan główny,
- 2) Procedury postępowania,
- 3) Karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC),
- 4) Załączniki funkcjonalne,
- 5) Informacje uzupełniające,
- 6) Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego.

2. Plany opracowane, wykonane na czas bezpośredniego zagrożenia państwa i wojny (plan ewakuacji, plan ochrony zabytków i inne), mogą stanowić załączniki funkcjonalne do opracowanego planu.

3. Za opracowanie KRZOC odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

4. ZZOC przewidziane do realizacji przez jednostki organizacyjne opracowuje Szef Obrony Cywilnej Miasta i Gminy (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 6. Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie dokumentów opisowych i graficznych:

- 1) Dokument w formie tradycyjnej (papierowej),
- 2) Dokument w wersji cyfrowej (pliki PDF zapisane na płycie CD),
- 3) Dokument graficzny – mapa w skali 1:25 000.

§ 7. Opracowany dokument przed zatwierdzeniem przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy wymaga uzgodnienia ze Starostą Radziejowskim oraz podmiotami współpracującymi w zakresie, dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji przez te podmioty.

§ 8. Zobowiązuje Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej Miasta i Gminy do przekazania instytucjom, przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacjom ratowniczym funkcjonującym na terenie miasta i gminy Piotrków Kujawski, przewidzianym do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, wypisu z „Zestawienia zadań obrony cywilnej” (ZZOC) oraz wzoru kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC).

§ 9. Ostateczny termin zakończenia prac nad opracowaniem planu wyznaczam na dzień 29 grudnia 2012 roku.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Mirosław Skonieczny

ZATWIERDZAM

.....

(Kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA

OBRONY CYWILNEJ

(Nazwa instytucji , jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO
TREŚĆ ZADANIA:		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA:		
PROCEDURA		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA.		
DODATKOWE USTALENIA:		

Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta i gminy Piotrków Kujawski

TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ (przykład wypełnienia)				
Organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.				
REALIZUJĄCY	„Transport” sp. z o.o adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 2 autobusy - 1 samochód ciężarowy	Szkoła Podstawowa adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych	Gimnazjum nr adres, tel, fax Zabezpieczenie: - zabezpieczenie miejsc szpitalnych	Ochotnicza Straż Pożarna (OSP). adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych
REALIZUJĄCY	Komisariat Policji adres, tel, fax Zabezpieczenie: - 2 patrole - ochrona mienia , - kierowanie ruchem.	NZOZ Lekarz Rodz. adres, tel, fax Zabezpieczenie: - pomoc medyczna.	Punkt weterynaryjny adres, tel, fax Zabezpieczenie: - pomoc weterynaryjna.	Inne jednostki biorące udział w ewakuacji.

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danego ogniwa i przyjęcia lokalnych specyficznych rozwiązań.

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy

I. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów jednostek na administrowanym terenie oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) Inne.

II. Procedury postępowania.

- 1) Procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Inne według decyzji organu sporządzającego plan.

III. Załączniki funkcyjne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i monitorowania w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji III stopnia)
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania;

- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) inne według decyzji organu sporządzającego plan;

IV. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takimi jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia itp.

V. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie jak:

- 1) plan operacyjny;
- 2) plan ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) plan zarządzania kryzysowego;
- 4) plan ewakuacji III stopnia;