

ZARZĄDZENIE NR 20/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 16 marca 2012 r.

w sprawie określenia założeń do sporządzania arkuszy organizacji publicznych szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski na rok szkolny 2012/2013 oraz procedury ich zatwierdzania

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego stanu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” – będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam założenia do sporządzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski na rok szkolny 2012/2013, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustalą procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski na rok szkolny 2012/2013, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół.

§ 4. Nadzór nad zarządzeniem powierzam dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
z dnia 16 marca 2012 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2012/2013

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

2. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie oraz nauki religii w przedszkolu i szkołach wszystkich typów),
- 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
- 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin,
- 4) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013,
- 6) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).

3. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.

4. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wcześniejszym lub późniejszym aneksie do arkusza.

5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy w szkole powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim do niezwłocznej akceptacji, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.

6. Po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły na rok 2012/2013 wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.

7. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego tj. do 31 maja 2012 pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też są zatrudnieni w innych szkołach gminy,

2) Po zakończeniu ruchu kadrowego:

I. pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,

II. zatrudniać innych nauczycieli jeśli wyczerpane zostały możliwości.

Rozdział 2. **STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – nie mniej niż 12 i nie więcej niż 25 dzieci,
 - 2) w przypadku mniejszej liczby dzieci niż 12 w oddziale przedszkolnym, oddział ten łączy się z klasą pierwszą,
 - 3) w szkołach podstawowych i gimnazjum:
 - w oddziałach nie może być mniej niż 12 i nie więcej niż 32 uczniów,
 - w przypadku mniejszej liczby uczniów niż 12 łączy się klasy II i III oraz IV i V.
 - 4) dopuszcza się utworzenie oddziału integracyjnego liczącego od 15 do 20 dzieci , w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia integracyjnego.
2. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga wyrażenia zgody przez organ prowadzący.
3. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1. może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Rozdział 3. **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I INNYCH ZAJĘĆ NADOBOWIĄZKOWYCH**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. W oddziale integracyjnym zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
 - 2) korygujące wady wymowy,
 - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor przydziela za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikającymi z ramowego planu nauczania. Planowanie tych zajęć odbywa się za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.
7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

Rozdział 4. **STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA**

1. Stanowisko wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się w szkołach liczących 12 i więcej oddziałów w wymiarze 1 etatu.
2. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:
 - 1) w szkole do 7 oddziałów – 8 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,

- 2) w szkole od 8 do 17 oddziałów – 5 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
- 3) w szkole z 18 i więcej oddziałami – 3 godziny z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
- 4) dyrektor przedszkola – 5 godzin z 25 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.

3. Pensum godzin dla wicedyrektora wynosi 8 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.

4. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:

- 1) do 50 uczniów – do 5/30 etatu
- 2) do 100 uczniów – do 10/30 etatu,
- 3) od 101 do 150 uczniów – do 15/30 etatu,
- 4) od 151 do 250 uczniów – do 25/30 etatu,
- 5) od 251 do 400 uczniów – do 1 etatu,
- 6) 401 i więcej uczniów – do 2 etatów.

5. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:

- 1) w szkołach podstawowych liczących:
 - a) do 250 uczniów – do 15/20 etatu,
 - b) od 251 do 500 uczniów – do 1 etatu,
- 2) w gimnazjach liczących:
 - a) do 250 uczniów – do 15/20 etatu,
 - b) od 251 do 500 uczniów – do 1 etatu,

6. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od liczby uczniów w szkole, z uwzględnieniem zasady, że na 1 dziecko /ucznia/ nauczyciela w szkole przypada nie więcej niż 0.2 godziny tygodniowo. Wyliczony przy zastosowaniu powyższej zasady limit należy zaokrąglić do całych godzin.

7. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

8. Zatrudnienie psychologa, logopedy jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

9. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli emerytów.

10. Zatrudnienie nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu w innych szkołach może mieć miejsce po 20 sierpnia 2012 roku w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.

11. W pierwszej kolejności zatrudniani będą nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych podległych gminie lub przenoszeni do innych szkół na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego.

12. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2011/2012.

Przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U. z dnia 22 lutego 2012 r.).

4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56 poz. 506),

6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490),

7. Rozporządzenie MEN z 3 lutego 2009 r. w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. Nr 23, poz. 133),

8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487),

9. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz. 1086),

10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami),

11. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych, przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),

12. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 50, poz. 400),

13. Uchwała Nr XXVI/139/09 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania i obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
z dnia 16 marca 2012 r.

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. Podstawa prawna:

art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” – będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

II. Zakres merytoryczny zatwierdzania:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny.

2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.

3. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.

4. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.

5. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.

6. prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.

7. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

III. Harmonogram zatwierdzania arkuszy:

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sprzątnięcia i zatwierdzania arkuszy.	do 20.03.2012 r.
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosek o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2012/2013 /z pełnym uzasadnieniem/	do 10.04.2012 r.
3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych.	Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o potrzebach szkoły na rok szkolny 2012/2013 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole. Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2012/2013. Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 2	do 25.04.2012 r.
4.	Analiza informacji przekazanych	Analiza potrzeb kadrowych gminy.	do 30.04.2012 r.

	przez dyrektorów szkół.		
5.	Nalożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18,19 lub 22 KN).	Organ prowadzący za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia.	do 25.05.2012 r.
6.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: - arkusz organizacji szkoły /Załącznik nr 2 do niniejszej procedury/, - wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli /Załącznik nr 3 do niniejszej procedury/, - zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny /Załącznik nr 4 do niniejszej procedury/, - informację dotyczącą ruchu kadrowego pracowników pedagogicznych /Załącznik nr 5 do niniejszej procedury/, - informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli /Załącznik Nr 6 do niniejszej procedury/, - wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp.: /Załącznik Nr 7 do niniejszej procedury/, - informację dotyczącą zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN /Załącznik Nr 8 do niniejszej procedury/, - wykaz pracowników administracji i obsługi /Załącznik Nr 9 do niniejszej procedury/, - inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub placówki oświatowej.	do 30.04.2012 r.
7.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół.	do 15.05.2012 r.
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.	do 20.05.2012 r.
9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół.	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół.	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły /załącznik Nr 10 do niniejszej procedury/.	do 7 dni od dnia złożenia aneksu