

ZARZĄDZENIE NR 73/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w celu:

- 1) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Stały dyżur tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2. Do zadań osób pełniących Stały Dyżur, w szczególności należy:

- 1) Uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 2) Powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniającym sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji adresowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji do organów podległych i współdziałających;
- 5) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania. Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **"zastrzeżone"**. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach Stałego Dyżuru należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, z chwilą powołania Stałego Dyżuru zabezpieczą całodobowy obieg informacji (w swoich placówkach).

§ 3. Dla osób pełniących Stały Dyżur należy opracować dokumentację zgodnie z treścią zawartą w Zarządzeniu Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, którego zobowiązuję do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 5. Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 4/05 Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki