

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu stanowisko kierownika Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2. 1. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim.

§ 3. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Jolanta Wilińska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Jarosław Waszak - Członek Komisji;
- 3) Sylwia Wilińska - Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
KIEROWNIKA ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- nieposzlakowana opinia;
- posiada wykształcenie wyższe techniczne ;
- staż pracy minimum 5 lat

Wymagania dodatkowe:

1. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
2. Komunikatywność, samodzielność;
3. Dobra znajomość ustaw : o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych, o gospodarce komunalnej, o samorządzie gminnym;
4. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji oraz źródeł pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu Komunalnego w ramach działań statutowych,
- 2) Ustalanie rocznych planów techniczno – ekonomicznych Zakładu Komunalnego i ich wykonywanie,
- 3) Nadzór nad statutową działalnością Zakładu Komunalnego;
- 4) Opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji;
- 5) Współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu Miasta i Gminy;

- 6) Dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów. Dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu;
- 7) Zabezpieczenie majątku Zakładu Komunalnego przed pożarem, kradzieżą i dewastacją;
- 8) Zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

Warunki pracy

- wymiar czasu pracy: pełen wymiar
- miejsce pracy: Zakład Komunalny w Piotrkowie Kujawskim
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcia jej na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy;
- dyplom ukończenia studiów ;
- kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- autorska propozycja pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać drogą pocztową lub osobiście w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim ul. Kościelna 1 do dnia 25 stycznia 2021 roku .

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej [http: www.bip.piotrkowkujawski.pl](http://www.bip.piotrkowkujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.