

ZARZĄDZENIE NR 14/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 20 lutego 2020 r.

**w sprawie organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach
na terenie gminy Piotrków Kujawski**

Na podstawie art. 17 ust. 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), art. 19 ust. 3 i 4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), zarządzenia nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz zarządzenia nr 36/2019 Starosty Radziejowskiego z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie gminy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski Systemu Wczesnego Ostrzegania zwanego dalej „SWO”.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach funkcjonującego w ramach SWA /Systemu Wykrywania i Alarmowania/.

3. Celem SWO jest:

- 1) Uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) Utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) Szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności, a także zapewnienia w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- 4) Informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) Podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowanych poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwalnianiu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

§ 2. Zasady funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania, o których mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór meldunku – powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. SWO współdziała ze służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami samorządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika, których statutowa działalność związana jest z zapobieganiem, ochroną lub likwidacją zagrożeń dla ludności oraz koordynuje ich działania w okresie wystąpienia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 55/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

§1.

1. Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy lub administrowanym terenie zobowiązuje się:
 - 1) Dyrektorów Szkół z terenu Miasta i Gminy;
 - 2) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim;
 - 3) Sołtysów sołectw na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
 - 4) Prezesów – naczelników jednostek OSP z terenu Miasta i Gminy.
2. Przekazywanie powyższych informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych, dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) gazowych;
 - b) ciepłowniczych;
 - c) wodno-kanalizacyjnych;
 - d) energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych
 - 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - a) w transporcie;
 - b) w obiektach stacjonarnych;
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych;
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi;
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych;
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób);
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF);
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
 - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;

- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo.

4. Informacje przekazują:

1. Jednostki wymienione w § 1. do **Gminnego Punktu Kontaktowego** w trybie:
 - a) **doraźnie** (telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia); telefon komórkowy 733 030 148, w godzinach pracy tel. Stacjonarny 54 2654 180 wew. 21 w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia;
 - b) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
 - c) **na żądanie** Gminnego Punktu Kontaktowego.
2. Punkt Kontaktowy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie w trybie:
 - a) **doraźnym** (tylko w przypadku poważnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz mienia)(telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia, (zagrożenia) lub przy mniej poważnych zdarzeniach **do końca doby** mailowo;
 - b) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
 - c) **na żądanie** służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie.

W godz. pracy 7.30 do 15.30 – 54 285 45 29, 54 285 35 53, kryzys@radziejow.pl

Po godz. pracy, w dni wolne i święta – 54 285 45 48 kppsp_radziejow@Kujawy.psp.gov.pl

3. organy wymienione w § 1 ust. 1 niniejszego załącznika:
 - a) **doraźnym (w przypadku poważnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz mienia)** (telefonicznie), natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia):
codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 do Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1 pod numer telefonu 54 2654 180 wew. 21 lub mailowo na adres obronacywilna@piotrkowkujawski.pl
Poza wymienionymi godzinami i w pozostałe dni tygodnia meldunki należy składać do **Burmistrza lub Sekretarza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski**;

- b) Okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
 - c) Na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Piotrkowie Kujawskim.
5. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w §1 ust. 1 niniejszego załącznika.
6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1) łączność internetową – poczta elektroniczna;
 - 2) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 3) łączność radiową;
 - 4) inne dostępne środki łączności.

§ 2.

- 1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:**
- 1) Miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) Charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) Przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) Skutki lub prognozę skutków;
 - 5) Użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) Wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
- 1) Burmistrz na obszarze Miasta i Gminy;
 - 2) Kierujący akcją ratowniczą właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
- 1) Scentralizowane syreny alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
 - 2) Rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
 - 3) Urządzenia nagłaśniające na pojazdach;
 - 4) Inne urządzenia.

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK NR

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA * :

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA * :

*zaznaczyć właściwe

Data, godz. miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK

- 1.
- 2.

.....
(sporządził: imię i nazwisko, tel. kontaktowy)