

ZARZĄDZENIE NR 85/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629 i poz. 2212) oraz Zarządzenia Nr 55/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kujawski oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zmienionego Zarządzeniem Nr 42/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie aktualizacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

1. Urzędzie Miasta i Gminy
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
3. Zakładzie Komunalnym

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
4. Należności i zobowiązania
5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
6. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty
7. Materiały
8. Wyposażenie
9. Środki trwałe w budowie

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 5, 7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 6 i 9 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

A. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Radzimska Monika - Przewodniczący
2. Wesołowska Dorota - Członek
3. Uniszkiewicz Halina - Członek

B. Zespoły spisowe w składzie:

- **Zespół Nr 1** w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Zakładzie Komunalnym:

1. Malinowska Ewa – Przewodniczący

2. Bładowski Jan - Członek

3. Kowalczyk Sylwia – Członek

- **Zespół Nr 2** w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych:

1. Domański Ryszard – Przewodniczący

2. Czysz Miroslaw - Członek

3. Kujawa Dariusz– Członek

- **Zespół Nr 3** w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

1. Nejman Grzegorz – Przewodniczący

2. Wilińska Jolanta – Członek

3. Szymańska Marta - Członek

- **Zespół Nr 4** w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych poza Urzędem oraz wyposażenia znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy:

1. Ciesielska Sylwia – Przewodniczący

2. Konwent Anna – Członek

3. Pietrzak Ewelina – Członek

4. Zientkiewicz Joanna - Członek

- **Zespół Nr 5** w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów, środków trwałych, wyposażenia w Dziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy:

1. Ciesielski Tomasz – Przewodniczący

2. Karasiński Józef - Członek

3. Wesołowski Arnold - Członek

§ 6. 1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych.

3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Harmonogram inwentaryzacji na 2018 rok.

1. Urząd Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim:

- środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania - osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Konwent (data spisu 31.12.2018r.);
- środki pieniężne w Punkcie Poboru Opłat - osoba materialnie odpowiedzialna – kasjer Anna Konwent (data spisu 31.12.2018r.);
- druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2018r.);
- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard;
- dział gospodarki komunalnej – środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard;
- środki trwałe i wyposażenie (sprzęt komputerowy) - osoba materialnie odpowiedzialna Czysz Mirosław (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r.);
- pozostałe środki trwałe i wyposażenie - osoba materialnie odpowiedzialna Waszak Jarosław (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r.).

2. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2019 roku.

3. Należności i zobowiązania do 15.01.2019 roku.

4. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2019 roku

5. OSP Piotrków Kujawski:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) – osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kiliański Marek.

6. OSP Połajewo:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Ilecki Adam;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Ilecki Adam.

7. OSP Jerzyce:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Łyczak Ewaryst;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Łyczak Ewaryst.

8. OSP Lubsin:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Michalak Dariusz;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Michalak Dariusz .

9. OSP Świątniki:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kardasz Paweł;
- środki trwałe i wyposażenie(data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Kardasz Paweł.

10. OSP Bycz:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Ryszard;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt.

11. OSP Dęboleka:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Pawłowski Zenon;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław.

12. OSP Przewóz:

- materiały (data spisu 31.12.2018r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej;
- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej.

13. Zakład Komunalny:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Rybarczyk Władysław.

14. Świetlica Opiekuńczo – Wychowawcza:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Siutkowska Iwona.

15. Świetlica Wiejska w Zborowcu:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Wojnowska Beata.

16. Świetlica Wiejska w Gradowie:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Podlewska Anna.

17. Świetlica Wiejska w Rudzku Małym:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Tamborski Jerzy.

18. Orlik:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Kawczyński Kamil.

19. Stadion Miejski:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Walczak Jerzy.

20. Ośrodek Wypoczynkowy Połajewo:

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 06.12.2018r. do 31.12.2018r) - osoba materialnie odpowiedzialna Żmierski Marek.