

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 49/2007  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI  
z dnia 31 października 2007 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2007 roku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 139, poz.1324, Nr 124, poz. 1152, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 146, poz. 1546, Nr 145, poz.1535, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz.1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz.1119, Nr 208, poz.1540, Nr 157, poz.1119) oraz Zarządzenia Nr 10/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kuj. oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zarządzam:

**§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :**

1. Urzędzie Miasta i Gminy
2. Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
3. Ochotniczych Strażach Pożarnych
4. Zakładzie Komunalnym

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
4. Należności i zobowiązania
5. Środki trwałe
6. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty
7. Materiały
8. Wyposażenie

**§ 4.1.** Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 5,7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 6 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje:

**A. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:**

1. Ciesielski Tomasz – Przewodniczący
2. Radzimska Ewa - Członek
3. Zientkiewicz Joanna - Członek

**B. Zespoły spisowe w składzie:**

**Zespół Nr 1**

1. Antoszevska Teresa – Przewodniczący
2. Urbaczewski Andrzej - Członek
3. Wójcik Alicja - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów

● w MGOPS

**Zespół Nr 2**

1. Zientara Józef – Przewodniczący
2. Budacz Zenon – Członek
3. Matusiak Lidia – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Zakładzie Komunalnym

**Zespół Nr 3**

1. Domański Ryszard – Przewodniczący
2. Czysz Mirosław – Członek
3. Włodarski Ryszard – Członek

● w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

**Zespół Nr 4**

1. Staszak Krzysztof – Przewodniczący
2. Uniskiewicz Halina – Członek
3. Wesołowska Agnieszka - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji, środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych, wyposażenia i materiałów w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 6.1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi

przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

§ 7. Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Dokonanie ostatecznej wyceny środków majątkowych.

3. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Mirosław Skonieczny*

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji na 2007 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2007r.)

2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2007r.)

3. OSP Piotrków Kujawski

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Stranc Lechosław

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Nowacki Jacek

4. OSP Połajewo

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna -Woźniak Grzegorz

5. OSP Jerzyce

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Łyczak Ewaryst

6. OSP Lubsin

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Michalak Dariusz

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna – Michalak Dariusz

7. OSP Świątniki

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

- środki trwałe i wyposażenie( data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew

8. OSP Bycz

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt

9. OSP Dębołęka

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław

10. OSP Przewóz

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej

11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2008 roku.

12. Należności i zobowiązania do 15.01.2008 roku.

13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2008 roku.

14. Urząd Miasta i Gminy

- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- dział gospodarki komunalnej – środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r. do 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard

- środki trwałe i wyposażenie (sprzęt komputerowy) - osoba materialnie odpowiedzialna Czysz Mirosław - data spisu od 12.12.2007r. do 31.12.2007r.

- środki trwałe i wyposażenie - osoba materialnie odpowiedzialna Waszak Jarosław – data spisu od 12.12.2007r. do 31.12.2007r.

15. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- materiały (data spisu 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Iwona Małgorzata Bolewska

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r. do 31.12.2007r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Iwona Małgorzata Bolewska

16. Zakład Komunalnym

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2007r. do 31.12.2007r) - osoba materialnie odpowiedzialna Rybarczyk Władysław

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*

