

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 44/2008**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**  
**z dnia 31 października 2008 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2008 roku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 139, poz.1324, Nr 124, poz. 1152, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 146, poz. 1546, Nr 145, poz.1535, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz.1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz.1119, Nr 208,poz.1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056) oraz Zarządzenia Nr 10/2004 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych Miasta i Gminy Piotrków Kuj. oraz samodzielnych jednostek organizacyjnych, zarządzam:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w :

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy;
- 2) Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
- 3) Ochotniczych Strażach Pożarnych.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku.

**§ 3. 1.** Inwentaryzacją w Urzędzie Miasta i Gminy należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 4) należności i zobowiązania;
- 5) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz grunty;
- 6) materiały.

**2.** Inwentaryzacją w Ochotniczych Strażach Pożarnych należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały.

3. Inwentaryzacją w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe;
- 2) materiały;
- 3) wyposażenie.

§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 6; w ust. 2 pkt 1 oraz w ust. 3 pkt 1, 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 ust.1 pkt 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 5 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach.

● § 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

**A. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:**

1. Dunaj Roman – Przewodniczący
2. Radzimska Ewa - Członek
3. Zientkiewicz Joanna - Członek

**B. Zespoły spisowe w składzie:**

**Zespół Nr 1**

1. Antoszevska Teresa – Przewodniczący
2. Milewska Agnieszka - Członek
3. Wójcik Alicja – Członek

● w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów w MGOPS

**Zespół Nr 2**

1. Domański Ryszard – Przewodniczący
2. Czysz Mirosław – Członek
3. Włodarski Ryszard – Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów w Ochotniczych Strażach Pożarnych

### Zespół Nr 3

1. Wilińska Jolanta – Przewodniczący
2. Uniszkiewicz Halina – Członek
3. Wesołowska Agnieszka - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania i materiałów w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 6.1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym.

### § 7. Zobowiązuję komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*

Załącznik:

Harmonogram inwentaryzacji na 2008 rok.

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Miasta i Gminy i druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - kasjer Anna Kapturska (data spisu 31.12.2008r.)
2. Urząd Miasta i Gminy - druki ścisłego zarachowania – osoba materialnie odpowiedzialna - Joanna Zientkiewicz (data spisu 31.12.2008r.)
3. OSP Piotrków Kujawski  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Stranc Lechosław
4. OSP Połajewo  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna – Woźniak Grzegorz
5. OSP Jerzyce  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - osoba materialnie odpowiedzialna – Łyczak Ewaryst
6. OSP Lubsin  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Michalak Dariusz
7. OSP Świątniki  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mielcarek Zbigniew
8. OSP Bycz  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Mańkowski Zygmunt
9. OSP Dębołęka  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Sójkowski Zdzisław
10. OSP Przewóz  
- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna - Antecki Andrzej
11. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15.01.2009 roku.
12. Należności i zobowiązania do 15.01.2009 roku.
13. Środki trwałe (wszystkie grunty) oraz trudno dostępne do 15.01.2008 roku.
14. Urząd Miasta i Gminy  
- dział gospodarki komunalnej - materiały (data spisu 31.12.2008r) - osoba materialnie odpowiedzialna Domański Ryszard

15. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- materiały (data spisu 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Iwona Małgorzata Bolewska

- środki trwałe i wyposażenie (data spisu od 12.12.2008r. do 31.12.2008r.) - osoba materialnie odpowiedzialna Iwona Małgorzata Bolewska.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Skonieczny*