

.....  
( pieczęć )

.....  
( data i miejsce złożenia )

## WNIOSEK

.....  
(nazwa klubu/stowarzyszenia sportowego)

### O UDZIELENIE DOTACJI WSPIERAJĄCEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

.....  
(nazwa zadania )

w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały Nr XIII/64/08  
Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 5 marca 2008 r.

**w Formie**

**wspierania realizacji zadania przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski**

**W KWOCIE** .....

#### I. Dane na temat podmiotu składającego:

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o udzielenie dotacji .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu bezpośrednio wykonującego zadania, o którym mowa we wniosku

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

13) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

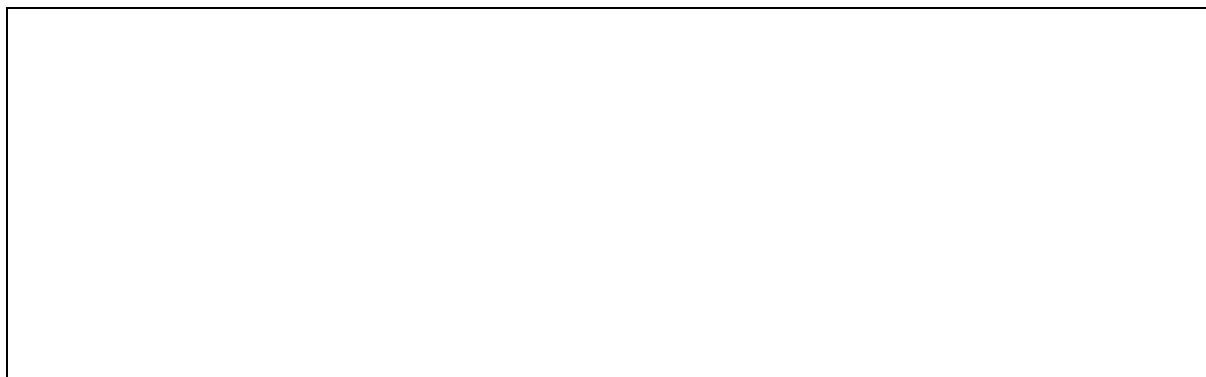
3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania ( spójny z kosztorysem )

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia / wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania / należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów /



6. Zakładane rezultaty realizacji zadania



### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania .....{ .....}

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania )	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity ( w zł )	Z tego z wnioskowanego wsparcia ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów ( w zł)*
Ogółem							



## V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informację o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną /.

### **Oświadczam(-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu .
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/ nie pobieranie opłat od adresatów zadania .
3. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć podmiotu składającego)

.....  
( podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu )

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*

3. ....

4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.