

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 1 / 2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 12 stycznia 2011 roku.
2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Z-ca Przewodniczącego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w minimum trzy osobowym składzie pod kierownictwem Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia o braku lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1. ustawy .
7. Do zadań komisji należy:
  - a) zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - b) publiczne otwarcie ofert;
  - c) dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki;
  - d) dokonanie oceny ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - e) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji;
  - f) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej propozycji najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:
    - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
    - uchyla się od podpisania umowy.
7. Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez komisję w prowadzonym postępowaniu.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy ostatniego postępowania prowadzonego w 2011 roku.
9. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić postępowanie na podstawie art.24, 26 ust.3,89 i 93 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
10. Otwarcie ofert:
  - a) Przewodniczący przedstawi zebranych nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po wyznaczonym terminie;
  - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.  
Podane zostaną nazwy (firmy) i adresy dostawców oraz informacje dotyczące ceny, Terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
11. Ocena złożonych ofert:
  - a) W trakcie oceny złożonych ofert komisja określi, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) Komisja poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny;
  - c) Komisja zawiadomi niezwłocznie o dokonaniu poprawek wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - d) Komisja dokona oceny spełniania warunków wymaganych przez oferentów;

- e) Członkowie komisji dokonają oceny złożonych ofert i wyniki wpiszą w protokole;
  - f) Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania komisja zawiesi postępowanie do czasu jego rozpatrzenia.
  13. W przypadku stwierdzenia, że oferent którego oferta została wybrana:
    - a) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe;
    - b) uchyla się od podpisania umowy;
    - c) podpisanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta komisja spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej tj. wybierze ofertę, która jako druga w kolejności uzyskała największą ilość punktów.
  14. Ogłoszenie o wyborze oferty komisja sporządzi na odpowiednim druku.
  15. Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez Wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i niezwłoczne powiadomienie na piśmie oferentów, którzy złożyli Oferty.