

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej.

§ 1.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w obecności, co najmniej trzech jej członków.

§ 2. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 3. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wydaniem opinii pozwalającej na wyłonienie oferty, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Burmistrza celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 4. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach.

1. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
2. Etap drugi obejmuje ocenę formalną ofert, która odbywa się bez udziału oferentów.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
4. Oferta, która spełnia warunki ujęte w ogłoszeniu, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań poprzednich okresach	10
- możliwość wykonania zaplanowanych zadań przewidywanym czasie i zaplanowanych kosztach	10
- perspektywa kontynuacji zadania	10
- wysokość udziału środków własnych w kosztach realizowanego zadania	10
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł	10
- struktura wydatków	10
- zgodność oferty z celami konkursu	10
- zgodność oferty z celami statutowymi podmiotu	10
- znaczenie społeczne zadania	10
<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>100</b>

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 6.1.** Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie dokonują oceny merytorycznej oferty mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje protokół wraz z listą rankingową ze wskazaniem ofert kwalifikujących się do finansowania lub dofinansowania projektu.

**§ 7.1.** Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski niezwłocznie dokonuje wyboru ofert w formie zarządzenia oraz zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 8.1.** Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

2. Do czasu rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w ust.1, Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

4. W sytuacji uwzględnienia uwag oferenta Burmistrz Miasta i Gminy weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

**§ 9.** Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski od rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.