

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI NA ROK SZKOLNY 2011/2012

I. Podstawa prawna:

art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” – będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

II. Zakres merytoryczny zatwierdzenia:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny.
2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
4. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
5. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
6. prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
7. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

III. Harmonogram zatwierdzania arkuszy:

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Określenie założeń do arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek na rok szkolny.	Zatwierdzenie i ogłoszenie zasad sporządzania i zatwierdzania arkuszy.	do 28.02. 2011 r.
2.	Składanie wniosków przez dyrektorów szkół.	Dyrektor może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski wniosek o dopuszczenie zmian w stosunku do określonych zasad sporządzania arkuszy i wniosków o dodatkowe godziny zajęć dla uczniów w roku szkolnym 2011/2012 /z pełnym uzasadnieniem/	do 10.03.2011 r.
3.	Złożenie informacji dyrektora szkoły w zakresie potrzeb kadrowych.	Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o potrzebach szkoły na rok szkolny 2011/2012 w zakresie uzupełniania etatów przez nauczycieli określonych specjalności w innej szkole. Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o wakatach w zakresie określonych specjalności nauczycieli na rok szkolny 2011/2012. Dyrektor szkoły przekazuje do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim informację o zamiarze rozwiązania z nauczycielami mianowanymi określonych specjalności stosunku pracy na podstawie art. 20 KN.	do 25.04.2011 r.
4.	Analiza informacji przekazanych przez dyrektorów szkół.	Analiza potrzeb kadrowych Gminy.	do 30.04.2011 r.
5.	Nałożenie na nauczycieli obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach (zgodnie z art. 18,19 lub 22 KN).	Organ prowadzący za pośrednictwem dyrektorów szkół, zobowiązuje wskazanych nauczycieli mianowanych do dopełniania etatu w innej szkole lub innych szkołach. Organ prowadzący dokonuje przeniesienia wskazanych przez dyrektorów szkół nauczycieli mianowanych do innej szkoły zgodnie z art. 18, 19 lub 22 KN. Dyrektorzy zainteresowanych szkół otrzymują pełną informację w sprawie w/w przeniesienia.	do 10.05.2011 r.
6.	Przedstawienie do	Dyrektor szkoły przygotowuje dwa	do 30.04.2011 r.

	zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek oświatowych przez dyrektorów szkół.	komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: 1) arkusz organizacji szkoły, 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli , 3) zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny, 4) informację dotyczącą ruchu kadrowego pracowników pedagogicznych, 5) informację dotyczącą awansów zawodowych nauczycieli, 6) wykaz innowacji pedagogicznych, eksperymentów, programów autorskich itp., 7) informację dotyczącą zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, 8) wykaz pracowników administracji i obsługi, 9) inne informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub placówki oświatowej.	
7.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół.	do 15.05.2011 r.
8.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół.	do 20.05.2011 r.
9.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół.	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego
10.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół.	Każda zmiana w organizacji pracy szkoły następuje po zatwierdzeniu aneksu arkusza organizacji szkoły /załącznik Nr 10 do niniejszej procedury/.	do 7 dni od dnia złożenia aneksu