

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/88/2012
Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim
z dnia 29 maja 2012 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK
W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ;
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 roku;
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 156, poz.1047);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1491).
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 31, poz. 208);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych ((Dz. U. Nr 228, poz. 1490);

- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116);
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133);
- 22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1490);
- 23) Uchwały Nr XI/84/2012 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie zamiaru utworzenia od dnia 1 września 2012 roku Zespołu Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim.

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne	5
2. ROZDZIAŁ II	
Podstawowe informacje o Zespole Szkół i Placówek	5
3. ROZDZIAŁ III	
Cele i zadania Zespołu	6
4. ROZDZIAŁ IV	
Organy Zespołu	7
5. ROZDZIAŁ V	
Zasady współdziałania organów Zespołu	14
6. ROZDZIAŁ VI	
Organizacja Zespołu	15
7. ROZDZIAŁ VII	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	26
8. ROZDZIAŁ VIII	
Rodzice (opiekunowie prawni)	39
9. ROZDZIAŁ IX	
Rekrutacja i obowiązek szkolny	41
10. ROZDZIAŁ X	
Uczniowie Zespołu	43
11. ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe	46

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim, Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.);
- 5) Dyrektorze, Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć stanowiska kierownicze w Zespole Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim i Radę Pedagogiczną Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim;
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim i Radę Rodziców Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim;
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim i Samorząd Uczniowski Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim;
- 9) Uczniach i Rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 10) Nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim;
- 11) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim;
- 12) Organie prowadzącym Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 2

1. Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
2. W skład Zespołu Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim,
 - 2) Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim.
3. Siedzibą Zespołu Szkół i Placówek jest budynek szkolny w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Włocławskiej 37.

4. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada własny sztandar i własny ceremoniał określony w statutach tych szkół.
5. Obwód szkoły podstawowej obejmuje miejscowości:
Anusin, Chełmiczki, Czarnotka, Gradowo-część, Jerzyce, Jurkowo, Kaczewo, Kaspral, Leszcze, Lubsin, Łabędzin, Palczewo, Przedłuż, Rogalin, Rzeczyca, Świątniki, Szewce-część, Wąsewo, Wójcin, Zborowiec, Zborowczyk, Piotrków Kujawski.
6. Obwód gimnazjum obejmuje miejscowości:
Anusin, Byszewo, Bycz, Czarnotka, Chemiczki, Dębołęka, Gradowo, Higieniewo, Jerzyce, Jurkowo, Józefowo, Katarzyna, Kozy, Krogulec, Kaczewo, Kaspral, Kózki, Lubsin, Leszcze, Lisianki, Łabędzin, Łączki, Malina, Marianowo, Nowa Wieś, Piotrków Kujawski, Przedłuż, Połajewo, Połajewek, Palczewo, Przewóz, Rzeczyca, Rudzk Mały, Rudzk Duży, Rogalin, Rzepiska, Szewce, Sokoły, Stawiska, Świątniki, Teodorowo, Trojaczek, Wójcin, Wąsewo, Wincentowo, Zborowiec, Zakręta, Zborowczyk.
7. Cykle kształcenia obowiązujące w poszczególnych szkołach, wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają statuty tych szkół.
8. Zespół prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. Budynek szkolny objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności :
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwienie dokonania przez absolwentów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) rozwój zainteresowań osobistych uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 5) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc.
3. Zespół świadomie kształtuje młodego człowieka we wszystkich sferach osobowości, mając na uwadze jego:
 - 1) rozwój fizyczny,
 - 2) rozwój emocjonalny,
 - 3) rozwój intelektualny,
 - 4) rozwój moralny,
 - 5) rozwój duchowy,
 - 6) rozwój społeczny.

4. Szczegółowe zasady edukacji, wychowania i opieki w poszczególnych szkołach, wchodzących w skład Zespołu, zawarte są w programach wychowawczych i programach profilaktycznych określonych w statutach tych szkół.
5. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
6. Pracownicy zespołu sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych, przerw oraz podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, biwaki, zawody sportowe),
7. Zespół otacza opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna poprzez:
 - 1) diagnozę wychowawcy klasy w środowisku rodzinnym wychowanków,
 - 2) zwracanie się do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie pomocy materialnej potrzebującym rodzinom,
 - 3) organizację pomocy materialnej w formie zapomóg i stypendiów w ramach posiadanych środków i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych,
 - 4) współpracę z organizacjami charytatywnymi.
8. Uczniowie niepełnosprawni i z zaburzeniami rozwojowymi mają prawo do szczególnej opieki i akceptacji ze strony nauczycieli, uczniów i rodziców.
9. W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
10. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje §20.
11. Zespół prowadzi ewidencję wypadków uczniów przebywających pod opieką szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zasady oceniania uczniów każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu są określane w statutach tych szkół.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim,
 - 3) Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim,
 - 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim,
 - 5) Rada Rodziców Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim,
 - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim,
 - 7) Samorząd Uczniowski Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim.

§ 5

DYREKTOR ZESPOŁU:

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością Zespołu i szkół wchodzących w jego skład.
 - 2) Reprezentuje Zespół i szkoły wchodzące w jego skład na zewnątrz.
 - 3) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym (w planach finansowych) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej i właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
 - 4) Organizuje wyposażenie Zespołu w sprzęt i środki dydaktyczne.
 - 5) Powołuje komisję i organizuje okresową inwentaryzację majątku Zespołu.
 - 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 7) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
 - 8) Odpowiada ze właściwą organizacją i przebieg sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za właściwą organizacją i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
 - 9) Odpowiada za politykę kadrową przy zastosowaniu obowiązujących przepisów (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy). Nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy.
 - 10) Organizuje pracę Zespołu, opracowuje regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami.
 - 11) Opracowuje i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej, a następnie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu projekt planu finansowego oraz arkusze organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 12) Organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych.
 - 13) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 14) Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
 - 15) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu.
 - 16) Wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 - 17) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 18) Czuwa nad doskonaleniem systemu oświaty, w szczególności nad jakościowym rozwojem szkół z ukierunkowaniem na rozwój uczniów i rozwój zawodowy nauczycieli.
 - 19) Prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
 - 20) Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego
 - 21) Zapewnia nauczycielom bieżące informacje o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawnych.
 - 22) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk uczniowskich.

- 23) Organizuje przyjmowanie uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 24) Decyduje o przyjęciu do wszystkich klas uczniów zamieszkałych poza obwodem szkolnym, a o przyjęciu zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane.
- 25) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
- 26) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- 27) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz nadzorujący.
- 28) Wydaje decyzje administracyjne zgodnie ze swoimi kompetencjami.
- 29) Zarządza Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- 30) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 31) W uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
- 32) Zapewnia warunki do działania innych organów Zespołu oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy nimi.
- 33) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.
- 34) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
- 35) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych.
- 36) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 37) Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 38) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 39) Egzekwuje przestrzeganie przez nauczycieli, uczniów i rodziców statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów i procedur.
- 40) Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 41) Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 42) Odpowiada za uwzględnienie w szkolnych zestawach programów nauczania i szkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 43) Organizuje współpracę z rodzicami oraz ich edukację pedagogiczną.
- 44) Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 45) Może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej albo Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu jego opinii, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju. Do zniesienia obowiązku noszenia jednolitego stroju stosuje się tę samą procedurę.

46) We współpracy z wicedyrektorami sprawuje nadzór pedagogiczny oraz wykonuje w szczególności następujące zadania:

- a) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny, który przedstawia Radzie Pedagogicznej,
- b) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- c) prowadzi obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli polegające w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw uczniów;
- d) diagnozuje wybrane obszary pracy szkoły;
- e) bada osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- f) bada skuteczność działania szkoły poprzez porównywanie osiągniętych efektów z założonymi celami;
- g) do 31 sierpnia każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- h) organizuje i zapewnia realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- i) przestrzega zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów; inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy szkoły;
- j) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wg zasad określonych odrębnymi przepisami,

47) W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- b) powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
- d) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane – wpisuje do Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia,
- e) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
- f) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół,
- g) informuje rodziców o terminie spotkania zespołu,
- h) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

4. Powierzenie funkcji wicedyrektora i jego odwołanie dokonywane jest przez dyrektora Zespołu po wcześniejszym zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

5. Wicedyrektorzy współdziałają z dyrektorem szkoły w kierowaniu szkołą, zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje ustalone zadania w zakresie kierowania, organizowania i nadzorowania procesu kształcenia, pracy administracyjno-gospodarczej oraz pracy związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

6. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności, uprawnień i upoważnień dla wicedyrektorów ustala i przydziela dyrektor.

7. W realizacji zadań Zespołu dyrektor i wicedyrektorzy ściśle współpracują z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządami uczniowskimi, organami: prowadzącym i nadzorującym oraz środowiskiem lokalnym.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA:

1. W Zespole działają:
 - a) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim,
 - b) Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim.Każda z Rad Pedagogicznych zachowuje swoją autonomię.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są minimum trzy razy w roku szkolnym.
6. Rady Pedagogiczne szkół mogą obradować wspólnie na posiedzeniach plenarnych.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje zmian dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego,
 - 6) propozycje ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz jego zmiany.
13. Zmiany w statucie Zespołu przygotowują i uchwalają Rady Pedagogiczne wspólnie.
14. Z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Rady Pedagogicznej występują z wspólnie.
15. Szczegółowy zakres uprawnień Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 7

RADA RODZICÓW:

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły. Jest społecznym organem Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi jeden przedstawiciel z rad poszczególnych oddziałów,
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada Rodziców współpracuje ze szkołami Zespołu w realizacji ich statutowych zadań.
8. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkół,
 - 3) ścisła współpraca z innymi organami Zespołu,
 - 4) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji .
 - 5) zapewnienie rodzicom uczniów rzeczywistego wpływu na działalność szkół.
9. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji, celów i zadań Zespołu oraz gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania jego działalności, ,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
 - 3) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły, zwłaszcza wychowawczej i pozalekcyjnej,
 - 5) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołami Zespołu,
 - 6) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkół.
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 8) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Zespole,
 - 9) współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych.
10. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
11. Rada Rodziców jest zaznajamiana z przepisami prawa szkolnego dotyczącymi organizowanego w szkole nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania celem zapewnienia rzeczywistego wpływu rodziców na działalność szkoły.
12. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) Delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu;
 - 3) Wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego;
 - 4) Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) wprowadzanych do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - d) propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - e) projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego za okres stażu,
 - f) propozycji wprowadzenie obowiązku lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju szkolnego złożonej przez inne organy Zespołu,
 - g) propozycji dyrektora sposobu realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
14. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
15. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 8

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Zespole Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim działają:
 - a) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim
 - b) Samorząd Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim
2. Samorządy uczniowskie tworzą wszyscy uczniowie odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) reprezentowania interesów uczniów we wszystkich sprawach szkoły a zwłaszcza:
 - a) dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - b) przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka,
 - c) oceniania, klasyfikowania, promowania oraz form sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
 - 2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem,
 - 3) opiniowania propozycji dyrektora ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - 4) wnioskowania o wprowadzenie obowiązku lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju szkolnego,

- 5) opiniowania propozycji wprowadzenie obowiązku lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju szkolnego złożonej przez inne organy Zespołu,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swej działalności i przedstawia do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej i dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ V ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 9

1. Każdy organ zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września i przekazane dyrektorowi Zespołu.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Posiedzenia organów szkoły są protokołowane.
4. Organy mogą współdziałać w rozwiązywaniu problemów zespołu, nie naruszając nawzajem własnych kompetencji.
5. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego
7. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
8. Dyrektor zawiesza wykonanie uchwały innych organów, jeżeli jest sprzeczna z prawem lub interesem Zespołu i uzgadnia z organem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku odmowy zmiany uchwały przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
9. W przypadku zaistnienia sporów stosuje się następujące procedury:
 - 1) Dyrektor jest negocjatorem w sprawach spornych między organami. W negocjacjach kieruje się zasadami obiektywizmu i partnerstwa, mając na uwadze dobro Zespołu. Jeżeli negocjacje nie przyczynią się do ostatecznego wyjaśnienia spornych kwestii, dyrektor podejmuje decyzję, która jest ostateczna,
 - 2) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli ich rozwiązanie pominięto w regulaminie rady,
 - 3) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa oraz dobra Zespołu,
 - 4) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 5) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne z udziałem uczniów, jeżeli ich rozwiązanie pominięto w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 10

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział (zespół klasowy).
4. W Zespole prowadzone są edukacyjne zajęcia obowiązkowe, zajęcia dodatkowe oraz zajęcia religii/etyki.
5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem roku szkolnego i trwa do końca ostatniego tygodnia stycznia. Drugi semestr rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek lutego i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
10. Zespół organizuje naukę religii/etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zespół prowadzi zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W szkole mogą być tworzone oddziały międzynarodowe po uzyskaniu zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
13. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
14. Godziny lekcyjne trwają 45 minut i oddzielone są przerwami. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy jednak niż 30 minut i nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej reguluje nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Godzina zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut.

§ 11

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się:
 - a) na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia,
 - c) ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
3. Podziału na grupy w innych przypadkach dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

§ 12

Szkoła może prowadzić zajęcia ze środków pozabudżetowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym i wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. W Zespole mogą być tworzone klasy integracyjne na wniosek rady pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego.
2. Tworzenie i prowadzenie klas integracyjnych odbywa się na mocy obowiązujących przepisów.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W zespole z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
5. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 14

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu podejmuje rada pedagogiczna.
3. Organizację i zasady wprowadzania innowacji i eksperymentu przygotowuje każdorazowo zespół powołany przez dyrektora i przedkłada do akceptacji radzie pedagogicznej.

§ 15

1. Zajęcia odbywają się w budynku przy ul. Włocławskiej 37 i Włocławskiej 39.
2. Dla realizacji celów statutowych zespół dysponuje następującą bazą:
 - a) klasopracowniami,
 - b) salami gimnastycznymi wraz z zapleczem,
 - c) biblioteką i świetlicą,
 - d) szatniami i zespołami sanitarnymi,
 - e) kuchnią i stołówką,
 - f) sekretariatem,
 - g) pokojem nauczycielskim,
 - h) gabinetami dyrektora i wicedyrektora,
 - i) archiwum,
 - j) pomieszczeniami administracyjnymi i gospodarczymi.

3. Uczniowie Zespołu korzystają ze wspólnej biblioteki i czytelnicy, stołówki i kuchni.
4. Uczniowie Zespołu korzystają z boisk sportowych ORLIK 2012.
5. W klasopracowniach zespołu znajdują się pomoce naukowe, lektury, słowniki, encyklopedie niezbędne do prowadzenia zajęć edukacyjnych, za które odpowiedzialni są nauczyciele - opiekunowie pracowni.

§ 16

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego i oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

§ 17

1. W zespole tworzy się oddziały przedszkolne, w których dzieci spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. W oddziale przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin zajęć dziennie.
3. Organizacja oddziału przedszkolnego odbywa się według opracowanego przez nauczyciela wychowania przedszkolnego ramowego rozkładu dnia zatwierdzonego przez dyrektora zespołu.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów.
7. W oddziale przedszkolnym można organizować zajęcia dodatkowe – naukę języka obcego, rytmiki, logopedyczne, rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, gimnastyki korekcyjnej i inne w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych zespołu.

§ 18

KSZTAŁCENIE UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

1. W Zespole organizuje się kształcenie dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) środki dydaktyczne, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) dokonuje wstępnej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

- 2) opracowuje **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny** uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu, na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny.
 - 3) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi,
 - 4) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
5. **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny** określa:
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy i metody pracy z uczniem,
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
6. W celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
7. Zadania specjalistów:
- 1) wspólnie z innymi nauczycielami prowadzą zajęcia edukacyjne,
 - 2) wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 3) prowadzą prace wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 4) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - 5) uczestniczą w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie,
 - 6) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
8. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Dostosowanie warunków polega w szczególności na:
- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
 - 2) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych,

- 3) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu,
 - 4) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - 5) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozwiązują odpowiednie zestawy zadań lub arkusze dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
10. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje i podaje do publicznej wiadomości informacje o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu w danym roku szkolnym.
 11. Rada pedagogiczna, na podstawie informacji dyrektora CKE, wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb ucznia uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 12. W szkole odpowiednio do potrzeb tworzy się oddziały integracyjne, których liczebność oraz ilość uczniów niepełnosprawnych określa rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych.

§ 19

ORGANIZACJA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

1. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i indywidualne nauczanie organizuje się dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz na okres w nim określony.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dziecko objęte nauczaniem indywidualnym pozostaje jako uczeń w ewidencji szkoły.
4. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,
 - 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin,
 - 3) dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzinrealizowanych w ciągu co najmniej 3 dni.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualne nauczanie ucznia w kl. I-III powierza się jednemu nauczycielowi.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.
9. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania mogą być organizowane odpowiednio:
 - 1) z grupą wychowawczą w oddziale przedszkolnym lub z oddziałem w szkolealbo

- 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
10. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
11. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków miejsca, w którym organizowane są zajęcia.
13. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Dzieciom objętym nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich pełnego osobowego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśniczym dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, szczególnie udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 20

UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
 - 1) niepełnosprawnym,
 - 2) niedostosowanym społecznie,
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 7) z chorobami przewlekłymi,
 - 8) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) pomocy nauczyciela.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być uczniowi w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej prowadzonych dla uczniów gimnazjum,
 - 5) klas terapeutycznych,
 - 6) porad i konsultacji.
6. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być dziecku w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
 - 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów i szkoleń.
8. Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie rodziców w rozwijaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8, a czas trwania - 45 minut.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych i prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8, a czas trwania - 45 minut.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5, czas trwania - 60 minut.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4, czas trwania - 60 minut.
14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć do 10. Czas trwania - 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
16. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15. Organizuje się ją z początkiem roku szkolnego. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. Zajęcia w klasie terapeutycznej prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, a metody i formy realizacji programów nauczania do ich specyficznych potrzeb.
18. O objęciu ucznia nauką w klasie terapeutycznej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia i po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
19. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 21

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów dojeżdżających oraz tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizuje się zajęcia świetlicowe jako pozalekcyjną formę działalności opiekuńczo-wychowawczej.
2. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz rekreacji wychowanków, a także dożywianie i przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w drodze do autobusu szkolnego.
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia wychowanków,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
 - 8) zapewnienie wychowankom racjonalnego żywienia odpowiednio do czasu ich pobytu w szkole, dożywianie,
 - 9) organizacji dowozów i odwozów oraz czasu oczekiwania na odwóz,
 - 10) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 11) zapewnienie opieki uczniom dowożonym w autobusie szkolnym.
4. Organizacja pracy świetlicy:
- 1) Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
 - 2) Do świetlicy uczęszczają dzieci:
 - a) dojeżdżające,
 - b) dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godzinach od 7⁰⁰ – 16⁰⁰. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków ich rodziców.
 6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego w oparciu o podpisane przez rodziców karty zgłoszenia.
 7. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
 8. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
 9. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na religię i oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
 10. W ramach świetlicy działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek (niepełny obiad) dziennie.
 11. Wychowawcy świetlicy podczas przerw obiadowych pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
 12. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecka a zwłaszcza:
 - 1) sprzęt audiowizualny z kasetami video, płytami CD, DVD
 - 2) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - 3) czasopisma, książki, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich
 - 4) przybory i materiały do zajęć manualnych dostarczane są przez dzieci – uczestników zajęć.
13. Realizując cele dydaktyczno – wychowawcze w świetlicy prowadzone są zajęcia:
- 1) rozwijające zainteresowania czytelnicze,
 - 2) umuzykalniające,
 - 3) plastyczne,
 - 4) rozwijające zainteresowania i zamiłowania uczniów,
 - 5) formy ćwiczeń ruchowych, spacerów, wycieczki,
 - 6) zabawy i gry świetlicowe.
14. Do zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) Zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych.
 - 2) Organizowanie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach działania świetlicy.
 - 3) Czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków.

- 4) Wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy, w szkole i poza nią.
 - 5) Dbanie o estetyczny wygląd świetlicy i jej wystrój oraz sprzęt i wyposażenie świetlicy, jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
 - 6) Wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego, propagowanie aktywnych form wypoczynku, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
 - 7) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - 8) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień, dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
 - 9) Pobudzanie procesów rozwojowych tj. rozwijanie u uczniów samodzielności, aktywności, odpowiedzialności, własnej inicjatywy i inwencji twórczej.
 - 10) Dostrzeżenie sukcesu twórczego i prezentowanie twórczości dziecięcej.
 - 11) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego: kulturalnego zachowania się w domu, w szkole, w swoim środowisku - w różnych sytuacjach życiowych.
 - 12) Organizowanie uczniom pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
 - 13) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
 - 14) Pomoc dziecku w umacnianiu wiary we własne siły, uczenie go systematyczności i odpowiedzialności.
 - 15) Budzenie i rozwijanie u dzieci poczucia estetyki oraz wrażliwości na ład, porządek.
 - 16) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, ekologicznej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
 - 17) Rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności.
 - 18) Współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznego planu pracy.
 - 19) Rozwiązywanie problemów, z jakimi zwróci się do niego dziecko.
 - 20) Kształtowanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - 21) Pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu wyższej samooceny poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywanie na tej drodze poczucia przydatności i uznania.
 - 22) Kształtowanie u dzieci właściwych postaw prospołecznych w toku kontaktów między uczestnikami zajęć i w czasie świadomie tworzonych przez wychowawców sytuacji, które sprzyjają współdziałaniu, nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia, współdziałania w grupie, kierowaniu się ważnymi dla zbiorowości normami i kryteriami postępowania.
 - 23) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru (koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność, postawa tolerancji i akceptacji wobec innych itp.).
 - 24) Zaangażowanie się wychowawców świetlicy w wykorzystanie i wyszukanie możliwości uzyskania dotacji na dożywianie.
15. Szczegółowy zakres działalności świetlicy określa regulamin świetlicy oraz regulamin sprawowania opieki nad uczniami dowożonymi autobusem szkolnym.

§ 22

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią obejmującą wszystkich uczniów służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 2. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnicy.
 3. Biblioteka wyposażona jest w Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej wyposażone w 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz urządzenie wielofunkcyjne.
 4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:
 - a) udostępnianie zbiorów (korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę),
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych,
 - c) informowanie czytelników o nowych nabytkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek,
 - f) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - g) organizowanie konkursów, list bestsellerów i innych form popularyzacji czytelnictwa.
 - h) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów zgodnie z programem,
 - 2) W zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - b) konserwacja zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu bibliotecznego,
 - d) prowadzenie zapisu wypożyczeń, umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów
 - e) prowadzenie statystyki wypożyczeń, służącej ocenie aktywności czytelniczej i struktury zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - f) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa do wiadomości uczniów i rady pedagogicznej (dwa razy w roku),
 - g) opracowywanie rocznych planów pracy,
 - h) dwa razy w roku składanie radzie pedagogicznej sprawozdań z pracy biblioteki, formułowanie wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania biblioteki,
 - i) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w bibliotece,
 - j) troska o estetykę pomieszczeń bibliotecznych,
 - k) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w bibliotece,
 - l) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.
6. Biblioteka umożliwia rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych poprzez:
- 1) organizowanie imprez przy współpracy z domem kultury i biblioteką w miejscu zamieszkania,

- 2) organizowanie wyjazdów do teatru, muzeum itp.,
- 3) przygotowywanie wieczorów poetyckich i konkursów czytelniczych,
- 4) współpracę z nauczycielami i uczniami kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie działalności aktywu bibliotecznego.
7. Godziny i organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny materialnie za stan majątkowy biblioteki.
9. Szczegółowy zakres działalności biblioteki i czytelnicy określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor.
5. W zespole mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasady zatrudniania i zakres obowiązków określa dyrektor na podstawie odrębnych przepisów
6. Podstawowe uprawnienia i obowiązki pracowników zawarte są w Regulaminie Pracy Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim.

§ 24

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

1. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych.
6. W czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych nauczyciele są zobowiązani do nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z tokiem zajęć.
7. Praca nauczyciela jest oceniana z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela.
8. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela określa formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opieki nad organizacjami i pracownikami na początku roku szkolnego oraz arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych;

9. Zadania nauczyciela:

- 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem zgodnie z założeniami programu szkoły;
- 2) opracowanie wymagań na poszczególne stopnie szkolne i poinformowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 3) odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 4) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego i wychowawczego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do dalszej edukacji,
- 7) wdrażanie do samodzielności uczenia się,
- 8) dokładne przygotowanie się do lekcji (rzeczowe i metodyczne) ze szczególnym zwróceniem uwagi na jej cele operacyjne, dobór odpowiednich metod i form pracy oraz przygotowanie środków dydaktycznych,
- 9) dostosowanie treści i organizacji pracy na lekcji do poziomu umysłowego uczniów, ich zainteresowań i uzdolnień oraz warunków i możliwości szkoły,
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
- 11) organizowanie dodatkowej pracy wyrównawczo-dydaktycznej i indywidualizowanie pracy w procesie lekcyjnym dla uczniów mających trudności w opanowaniu wiedzy programowej,
- 12) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe systematyczne ocenianie uczniów zgodne z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 13) racjonalne wykorzystanie czasu pracy na lekcji,
- 14) przestrzeganie higieny pracy umysłowej ucznia,
- 15) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 16) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 17) dokonywanie systematycznych wpisów do dzienników zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 18) informowanie rodziców, uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 19) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej wnioskując o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- 20) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej, zespołów nauczycielskich i przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 21) sumienne i odpowiedzialne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych i rannych,
- 22) przestrzeganie zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
- 23) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformowania uczniów i wychowawcę klasy na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym,
- 24) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) ciągle samokształcenie w ramach własnych,
 - b) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych,

- c) udział w radach pedagogicznych szkoleniowych w ramach WDN oraz zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, konsultacjach i naradach organizowanych przez kuratorium oświaty,
 - 25) służenie pomocą i radą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 26) prowadzenie terminowo i prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;
 - 27) dbanie o estetyczny wystrój przydzielonej izby lekcyjnej, gabloty, gazetki ściennej czy innego pomieszczenia szkolnego,
 - 28) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, logopedą
 - 29) aktywny udział w organizowanych spotkaniach z rodzicami oraz rozmowy indywidualne z rodzicami w ramach Drzwi Otwartych,
 - 30) opracowanie planu pracy (planu wynikowego lub rozkładu materiału) dla danego przedmiotu i klasy, uwzględniającego systematyczną realizację całości podstawy programowej,
 - 31) zapoznania się z podstawą programową nauczanego przedmiotu poprzedzającego i następującego etapu edukacyjnego,
 - 32) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 33) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
 - 34) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym:
 - a) w przedszkolu – obserwacja pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
 - b) w klasach I-III – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) w gimnazjum doradztwo edukacyjno-zawodowe.
 - 35) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 36) Informowanie dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 37) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych (zatwierdzonych przez MEN) w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 3) prawo współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar zgodnie ze statutem,
 - 5) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę
11. W szczególności nauczyciel odpowiada za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,
 - 2) realizację całości podstawy programowej w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 3) poziom wyników dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 6) bezstronną i obiektywną ocenę oraz właściwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) za estetykę, wyposażenie i sprzęt powierzony pod opiekę w klasie (pracowni);
- 9) za bezmyślne zniszczenie sprzętu szkolnego przez powierzonych jego opiece uczniów.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie wywiązuje się ze swoich obowiązków rodzice i uczniowie poprzez Radę Rodziców mogą wpływać na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzył wychowawstwo. Rada Rodziców zgłasza wniosek do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje sprawę. Po zasięgnięciu opinii zainteresowanego pracownika, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub innych kompetentnych osób dyrektor podejmuje decyzję.
 4. Nauczyciel sam może zgłosić rezygnację ze stanowiska wychowawcy klasy, jeżeli dyrektorowi, radzie pedagogicznej udokumentuje brak akceptacji ze strony wychowanków.

§ 26

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY:

1. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza nauczycielowi dyrektor.
2. Nauczyciel wychowawca kieruje pracą wychowawczą w klasie, sprawuje wszechstronną opiekę nad grupą uczniów, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa.
3. Do zadań wychowawcy w zakresie sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami należy:
 - 1) poznanie uczniów, ich sytuacji rodzinnej i zdrowotnej, poziomu rozwoju oraz zainteresowań celem tworzenia zwartej grupy wychowawczej oraz nawiązania i utrzymania współpracy z każdym uczniem, ich wzajemnego współdziałania oraz doboru jak najwłaściwszych metod wychowawczych,
 - 2) opracowanie planu pracy wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem problemów wewnątrzszkolnych, klasowych, wyników w nauce, spraw ogólnospołecznych, programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, imprez klasowych i szkolnych oraz realizowanie tych zadań,
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i uzależnieniom,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających harmonijny rozwój ucznia,
 - 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 6) interesowanie się postępami uczniów w nauce, organizowanie pomocy tym, którzy mają trudności w nauce, analizowanie przyczyn niepowodzeń,

- 7) podejmowanie działań motywujących do rzetelnej i wydajnej pracy,
 - 8) troska o spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego, badanie przyczyn opuszczenia zajęć lekcyjnych;
 - 9) wspólnie z uczniami organizowanie uroczystości i imprez kulturalnych, wdrażając uczniów do podejmowania różnych ról oraz samorządnej działalności,
 - 10) zagospodarowanie i wspólne z wychowankami troszczenie się o estetykę izby lekcyjnej,
 - 11) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami uczącymi w klasie w sprawach wychowawczych i dydaktycznych,
 - 12) poznanie środowiska rodzinnego wychowanka, oddziaływanie na to środowisko, utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami w celu ujednoczenia metod pracy wychowawczej,
 - 13) przygotowywanie i prowadzenie wywiadówek klasowych i innych spotkań z rodzicami,
 - 14) bieżące i okresowe informowanie rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów,
 - 15) popularyzowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu dziecka, wiedzy pedagogicznej
m. in. poprzez organizowanie:
 - a) pogadank i odczytów w ramach pedagogizacji rodziców,
 - b) spotkań z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, osobami i instytucjami zajmującymi się działalnością oświatowo-wychowawczą,
 - 16) interesowanie się sposobem spędzania wolnego czasu przez uczniów,
 - 17) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
 - 18) integrowanie zespołów klasowych, kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadzie życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni;
- 19) rozwiązywanie konfliktów między wychowankami, a także wychowankami a społecznością szkoły;
 - 20) aktywne włączanie się z zespołem klasowym do realizacji zadań grupy wiekowej i szkoły,
 - 21) kontrolowanie i ocenianie zachowania swoich wychowanków zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz statutem szkoły,
 - 22) podejmowanie starań o udzielenie pomocy materialnej potrzebującym uczniom,
 - 23) planowanie, organizowanie i rozliczanie wycieczek klasowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - 24) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, imprez integrujących zespół klasowy,
 - 25) na bieżąco przekazuje wychowankom wszelkiego rodzaju ogłoszenia, w tym dotyczące zmian w planie lekcji, zorganizowanych zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 26) ustalanie przy pomocy klasy formy nagradzania i motywowania uczniów w klasie,
 - 27) wymierzanie kary i nagradza swoich wychowanków zgodnie ze statutem szkoły,
 - 28) na początku roku szkolnego informowanie wychowanków i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
4. Wykonywanie czynności administracyjnych:
- 1) prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen,
 - 2) wypisywanie świadectw szkolnych,

- 3) sporządzanie zestawień statystycznych,
 - 4) przygotowanie protokołów klasyfikacyjnych,
 - 5) wydawanie opinii o wychowanku np. kierowanym na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub formę wypoczynku,
 - 6) prowadzenie dokumentacji każdego ucznia.
5. Nauczyciel wychowawca odpowiada za:
- 1) realizację planu pracy wychowawczej klasy, integrowanie wysiłków wokół problemów wychowawczych nauczycieli, rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) integrowanie zespołu klasowego w celu kształtowania prawidłowych postaw moralno-społecznych wobec rówieśników, dorosłych, osób z deficytami rozwojowymi i ludzi starych;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej lub społeczno-wychowawczej oraz z trudnościami w nauce;
 - 4) za prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

§ 27

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. W zakresie zadań ogólnie wychowawczych:

- 1) Dokonywanie okresowej, rzetelnej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzanymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
- 2) Rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych uczniów.
- 3) Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych, edukacja pedagogiczna rodziców.
- 4) Udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu.
- 5) Współdziałanie w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
- 6) Podejmowanie efektywnych działań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem klas integracyjnych.
- 7) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
- 8) Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
- 9) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 10) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 11) Pełne rozeznanie w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów (w szczególności będących pod opieką pedagoga).
- 12) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych poprzez prowadzenie badań socjometrycznych.
- 13) Czuwanie nad przestrzeganiem przez szkołę postanowień *Konwencji o prawach dziecka*.
- 14) Inspirowanie oraz przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym
- 15) Prowadzenie dokumentacji pedagoga.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 2) Troskliwe zajęcie się dziećmi nie nadążającymi za programem nauczania, współpraca w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 3) Opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 4) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 5) Wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku.
- 6) Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
- 7) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.
- 8) Stały kontakt z wychowawcami klas odnośnie uczniów sprawiających trudności wychowawcze, wspólne ustalanie środków profilaktyki wychowawczej, wspólne wywiady środowiskowe.
- 9) Rozpoznanie grup nieformalnych, stosowanie metod i środków zaradczych zapobiegających niedostosowaniu społecznemu wśród uczniów.
- 10) Obserwowanie zachowań uczniów podczas lekcji, przerw i imprez szkolnych.

3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- 2) Informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 3) Wspieranie mocnych stron ucznia.
- 4) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych.
- 5) Wspieranie uczniów, udzielanie im porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów powstających na tle:
 - a) konfliktów rodzinnych,
 - b) konfliktów z rówieśnikami,
 - c) niepowodzeń szkolnych,
 - d) zaburzeń rozwojowych,
 - e) niedomagań zdrowotnych,
 - f) trudności materialnych i innych.
- 6) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
- 7) Udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
- 9) Realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, w tym realizującym indywidualny program lub tok nauki.

- 10) Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień.
 - 11) Zapobieganie zaburzeniom zachowania.
 - 12) Udzielanie i planowanie pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
 - 13) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
 - 14) Opieka nad uczniami z grup dyspanseryjnych oraz zagrożonymi demoralizacją i patologią społeczną.
 - 15) Dążenie do pełnej orientacji w zakresie tworzenia się nieformalnych grup uczniowskich w szkole, negujących ogólnie przyjęty system wartości.
 - 16) Dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki (prowadzenie rejestru tych uczniów, interesowanie się ich frekwencją i zachowaniem).
 - 17) Wnioskowanie, w razie konieczności, spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądów dla nieletnich.
 - 18) Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki całkowitej, o ile wymaga tego dobro dziecka.
 - 19) Ustalanie form realizacji zaleceń PPP uczniów z wychowawcami.
 - 20) Udzielanie pomocy psychologicznej pierwszego kontaktu i kierowanie do instytucji świadczących pomoc specjalistyczną uczniom i całym rodzinom.
 - 21) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. W zakresie pomocy materialnej:
- 1) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, z rodzin niepełnych, rodzin alkoholików, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, a także z rodzin o dużym stopniu zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
 - 2) Organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorych itp.
 - 3) Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich. Wnioskowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej o opłacanie obiadów uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.
 - 4) Współdziałanie z PCK, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, prokuraturą, policją, placówkami służby zdrowia, kuratorami sądowymi w sprawach zapewnienia właściwych warunków socjalno-bytowych i opieki nad dziećmi i młodzieżą.
 - 5) Pomoc w zaopatrywaniu w podręczniki.
 - 6) Dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.
 - 7) Opiniowanie wniosków o stypendium socjalne.
 - 8) Organizowanie akcji pomocy okolicznościowej.
 - 9) Pomoc w organizowaniu wypoczynku zimowego i letniego.
 - 10) Wymiana informacji i współpraca w zakresie świadczenia pomocy materialnej z MGOPS, PCK, Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Świetlicą Opiekuńczo-Wychowawczą.

§ 28

Do zadań logopedy należy w szczególności :

1. Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.

2. Diagnozowanie logopedyczne dzieci z dysfunkcjami rozwoju mowy, ustalenie typu zaburzenia mowy.
3. Informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Udzielanie pomocy logopedycznej dzieciom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
5. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb.
6. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami, nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz rodzicami.
7. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 29

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas pobytu w placówce oraz imprezach poza szkołą:

1. Za bezpieczeństwo ucznia od momentu przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły odpowiada szkoła.
2. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe z uczniami jest w tym czasie odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo tych uczniów.
3. Wychowawcy świetlicy szkolnej sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy w sposób ciągły, bez przerw.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nagła choroba nieobecność nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
6. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
7. W sytuacjach szczególnych, kiedy nauczyciel musi opuścić zajęcia edukacyjne, opiekę nad uczniami przejmuje inny nauczyciel.
8. Przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel prowadzący je, ma obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń, z których uczniowie będą korzystali.
9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczniów z przepisami bhp w pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, świetlicy, bibliotece szkolnej.
10. Przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel prowadzący je, ma obowiązek sprawdzić listę obecności i odnotować nieobecności w dzienniku.
11. W czasie zajęć terenowych i wycieczek opiekę nad uczniami pełnią: nauczyciel kierownik oraz opiekunowie, którzy wyrazili zgodę, znają podstawowe przepisy bezpieczeństwa i złożyli oświadczenie na karcie wycieczki o odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
12. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe szkoła zapewnia przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów. Przy wyjściu lub wyjeździe do innych miejscowości zapewnia jednego opiekuna dla grupy do 15 uczniów. W przypadku uczestniczenia w wycieczce lub wyjściu uczniów z dysfunkcjami liczba opiekunów, za zgodą dyrektora, może być większa.
13. W każdym przypadku program wycieczki oraz listę opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły.
14. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich opiekunów prawnych.
15. Za bezpieczeństwo dzieci, które samowolnie opuściły teren szkoły w czasie zajęć (ucieczka z zajęć), szkoła nie odpowiada.
16. Podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne opiekę nad uczniami może sprawować:
 - a) wychowawca świetlicy w świetlicy,
 - b) nauczyciel bibliotekarz w bibliotece.
 - c) wskazany przez dyrektora (wicedyrektora) nauczyciel lub inny pracownik szkoły
17. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

18. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem i przejściu przez niego opieki nad uczniem.
20. Ucznia można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu (minimum jednodniowym).
21. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
22. Uczniowie dojeżdżający do szkoły i ze szkoły autobusem szkolnym mają zapewnioną opiekę.
23. Uczniowie na powrót do domu oczekują w świetlicy szkolnej lub na boisku szkolnym pod opieką wychowawcy świetlicy.
24. W sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
25. Nauczyciele i pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów uczęszczających do danej szkoły, podczas ich pobytu w szkole i pozostających poza szkołą pod opieką personelu szkolnego oraz za przestrzeganie zasad higieny w procesie nauczania i wychowania.
26. Dyżury winny być pełnione sumiennie i zgodnie ze sporządzonym tygodniowym rozkładem dyżurów.
27. Dyżurni nauczyciele zwracają uwagę podczas wszystkich przerw na szybkie i zgodne z BHP przejście młodzieży z jednej pracowni do drugiej i dopilnują, aby teczki złożone zostały w pracowni w której będą mieli następną lekcję (w klasie pozostają tylko uczniowie dyżurni, który zajmuje się przygotowaniem klasy do zajęć).
28. Zwracają uwagę, aby uczniowie przed lekcjami, w czasie każdej przerwy wypoczywali i właściwie spędzali wolny czas.
29. O wszystkich zaistniałych wypadkach w czasie pełnienia dyżuru meldują dyrekcji szkoły, a młodzieży udzielają pierwszej pomocy.
30. Uczniowie są zobowiązani przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (z wyłączeniem dzieci objętych opieką świetlicy) i do rozpoczęcia lekcji przebywają pod bezpośrednią opieką nauczyciela dyżurnego.
31. Uczniowie przychodzący do szkoły wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć mają obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
32. Podczas zajęć obowiązkowych uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
33. W godz. 7.45-8.00 oraz podczas przerw za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży odpowiadają nauczyciele dyżurujący (szczegółowy zakres opieki podczas przerw określa regulamin nauczyciela dyżurnego w danym roku szkolnym).
34. Sprawowanie opieki nad niektórymi uczniami, zespołami uczniów:
 - a) dzieci klas I, do chwili ukończenia 7 roku życia, mają obowiązek przyprowadzać do szkoły rodzice, przekazywać pod opiekę nauczyciela wychowawcy (podczas przerw nauczyciela dyżurnego) a po zakończonych zajęciach odbierać od wychowawcy.
 - b) dzieci z oddziałów integracyjnych z deficytami rozwojowymi przyprowadzają rodzice a następnie przekazują je pod opiekę nauczyciela wspierającego (i odbierają od nauczyciela wspierającego) do czasu osiągnięcia przez dzieci wystarczającej samodzielności.
35. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 30

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, oddziałowe, etapu edukacyjnego lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Nauczyciele grupy pokrewnych przedmiotów tworzą szkolne zespoły przedmiotowe.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) analizowanie dopuszczonych przez MEN podręczniki – dokonuje ich wyboru;
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich osiągnięć i dokonywanie ich ewaluacji;
 - c) opracowywanie, przeprowadzanie i analizowanie badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwo, otaczanie opieką nauczycieli początkujących;
 - e) prowadzenie otwartych lekcji koleżeńskich przez członków zespołu;
 - f) przygotowywanie i gromadzenie scenariuszy różnych lekcji oraz pomocy dydaktycznych według podziału i wcześniejszych ustaleń związanych z konkretnymi potrzebami szkoły.
4. Zespół wychowawczy tworzą:
 - 1) wychowawcy klas i oddziałów „0”,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) wychowawcy świetlic szkolnych
 - 5) wicedyrektor.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie programu wychowawczego i programu profilaktyki i ich ewaluacja,
 - 2) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) koordynacja wszelkich działań wychowawczych prowadzonych w szkole,
 - 4) monitoring zachowań uczniowskich,
 - 5) bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole oraz przygotowywanie uwag i wniosków dla Rady Pedagogicznej,
 - 6) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
 - 7) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 8) rozpatrywanie spraw łamania przez uczniów regulaminu uczniowskiego, statutu szkoły i decydowanie o wymierzonych karach zgodnie z zapisami w statucie szkoły,
 - 9) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły,
 - 10) organizowanie różnorodnych form działalności wychowawczej mającej na celu poprawę dyscypliny, bezpieczeństwa i porządku w szkole,
 - 11) opracowanie wskazówek do zorganizowania pracy wychowawczo-opiekuńczej w zespołach klasowych,
 - 12) decydowanie o postępowaniu wychowawczym wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 13) rozstrzyganie spraw spornych między uczniami i nauczycielami,
 - 14) branie udziału w przydzielaniu zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów,
 - 15) decydowanie o wnioskach kierowanych do Sądu Rodzinnego w sprawach rodzin tych uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,

- 16) udziela pomocy młodym, mniej doświadczonym nauczycielom w pracy wychowawczej,
 - 17) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
 - 18) wymiana doświadczeń, planowanie zadań z zakresu pedagogizacji rodziców,
 - 19) organizowanie pomocy uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze,
 - 20) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami.
 - 21) ewaluacja szkolnych zasad oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
 - 22) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
 - 23) opracowanie harmonogramu ogólnoszkolnych uroczystości i imprez kulturalnych,
 - 24) inspirowanie wychowawców klas i innych nauczycieli do poszukiwania skutecznych form współpracy szkoły z rodzicami, włączenie klasowych rad rodziców do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na terenie klasy i szkoły,
 - 25) rozpoznawanie potrzeb młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego, przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji prowadzenia różnych form zajęć pozalekcyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, imprez kulturalno-oświatowych.
6. Do zadań zespołu oddziałowego lub etapu edukacyjnego należy m.in.:
- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla oddziału,
 - b) monitoring zachowań uczniów danego oddziału/etapu edukacji,
 - c) analiza wyników nauczania i zachowania uczniów na danym etapie,
 - d) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych oddziału/etapu,
 - e) planowanie i realizacja planów pracy dla danego oddziału/etapu,
 - f) diagnozowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom patologiami,
 - g) współtworzenie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły i ich ewaluacja dla danego oddziału/etapu edukacji.

§ 31

1. W Zespole działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
2. Zadania zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia:
 - 1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy,
 - 3) opracowuje **Plan działań wspierających**, lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**,
 - 4) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy,
 - 6) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) zakłada i prowadzi **Karty indywidualnych potrzeb ucznia**.
3. **Karta indywidualnych potrzeb ucznia** zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) nazwę szkoły i oddział, do którego uczeń uczęszcza,
 - 3) Informację dotyczącą:
 - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, z podaniem numeru i daty wydania,
 - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzoną w wyniku dokonanego rozpoznania.
 - 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 5) zalecane przez zespół: formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin – wpisuje dyrektor, umieszcza datę i podpis,
 - 7) ocenę efektywności udzielanej pomocy,
 - 8) terminy spotkań zespołu,
 - 9) podpisy osób biorących udział w spotkaniach.
4. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających.
5. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza.
6. **Plan działań wspierających** zawiera:
- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane w ramach poszczególnych form i sposobów udzielanej uczniowi pomocy,
 - 3) metody pracy z uczniem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) działania wspierające rodziców,
 - 6) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Rodzice dziecka mają prawo:
- 1) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) do udziału w spotkaniach zespołu,
 - 3) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
 - 4) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola.
8. Rodzice są informowani:
- 1) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane,
 - 2) o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach.

§ 32

Dyrektor powierza pełnienie społecznej funkcji pracownika do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy z następującymi zadaniami:

- 1) Okresowa kontrola warunków pracy i nauki obejmująca wszystkie pomieszczenia, teren posesji oraz stan techniczny budynku przeprowadzana przynajmniej raz w miesiącu.
- 2) Sporządzanie pisemnych informacji (protokółów) z przeprowadzonych kontroli stanu BHP, bieżące informowanie dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
- 3) Stały nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli, pozostałych pracowników oraz uczniów przepisów i instrukcji BHP.
- 4) Popularyzacja spraw BHP w szkole (filmy, plakaty itp.).
- 5) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, uczniów oraz prowadzenie dokumentacji powypadkowej zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 6) Prowadzenie sprawozdawczości wypadkowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 7) Udział w naradach i szkoleniach w celu omówienia aktualnych spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Prowadzenie z początkiem roku szkolnego ogólnego instruktazu BHP wszystkich pracowników oraz uczniów, a także szkolenie pracowników nowoprzyjętych lub przenoszonych na inne stanowiska pracy
- 9) Przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowań wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz ergonomii szkolnej.
- 10) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy przedkładanych dyrektorowi do zatwierdzenia.
- 11) Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP.
- 12) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
- 13) Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Pracy.
- 14) Współpraca ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej uczniów i pracowników.
- 15) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami związków zawodowych.

ROZDZIAŁ VIII RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

§ 33

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu zespołu, programu wychowawczego, programu profilaktyki, szkolnych zasad oceniania,
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w klasie i zespole,

- 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 5) informacji o zasadach oceniania i zasadach oceniania zachowania swoich dzieci,
 - 6) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - 7) zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej,
 - 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) wyrażania swoich oczekiwań wobec zespołu, nauczycieli, dyrekcji zespołu w trakcie zebrań klasowych, spotkań indywidualnych lub za pośrednictwem rady rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) kontaktowania się z zespołem w sprawach dydaktyczno – wychowawczych, co najmniej dwa razy w semestrze,
 - 5) reagowania na wezwanie szkoły.
 4. Rodzice w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych powinni wspierać działalność zespołu.
 5. W zespole obowiązują procedury kontaktów z rodzicami.
 - 1) Kontakty rodziców z nauczycielami dotyczące funkcjonowania dziecka powinny odbywać się zasadniczo na terenie szkoły.
 - 2) W przypadkach wymagających szybkiego kontaktu z rodzicem lub nie stawiania się rodziców na wezwania, nauczyciel/wychowawca dokonuje wizyty domowej.
 - 3) Rodzice kontaktują się z nauczycielami, pedagogiem, terapeutami, dyrekcją zespołu w trakcie zebrań klasowych oraz konsultacji indywidualnych.
 - 4) W szkole ustala się na początku roku szkolnego harmonogram zebrań klasowych i konsultacji indywidualnych.
 - 5) Kontakty indywidualne nauczycieli z rodzicami, poza ustalonym harmonogramem, powinny być umówione i w żaden sposób nie mogą zakłócać wykonywania obowiązków przez nauczyciela (zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, dyżury).
 - 6) W nagłych przypadkach dopuszcza się możliwość telefonicznego kontaktu rodzica z nauczycielem.
 - 7) Rozmowy indywidualne powinny odbywać się w warunkach zapewniających dyskrecję; rozmowa powinna dotyczyć dziecka danego rodzica.
 - 8) Zespół organizuje dodatkowe formy kontaktów z rodzicami przez udział rodziców w „Drzwiach Otwartych”, imprezach klasowych, uroczystościach szkolnych, zebraniach informacyjnych, itp..
 6. Do pisemnych kontaktów między rodzicami, a zespołem służy dzienniczek ucznia; dopuszcza się inną formę kontaktów pisemnych ustaloną przez zespół lub uzgodnioną z rodzicami.

ROZDZIAŁ IX
REKRUTACJA I OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 34

1. Zespół szkół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu ucznia do zespołu, klasy decyduje dyrektor.
3. Do zespołu szkół przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodach szkół,
 - 2) na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkół, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych ze sprawdzianu po szkole podstawowej.

§ 35

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci 5 i 6-letnie objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci spoza obwodu szkoły jeśli są wolne miejsca. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego*.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Do pierwszej klasy przyjmuje się:
 - a) wszystkie dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli nie narusza to organizacji pracy szkoły.
6. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
7. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 rok, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym do 21 roku życia.
8. W roku szkolnym 2012/13 i 2013/14, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które przed 01 września kończy 6 lat, za zgodą dyrektora, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć ono naukę w szkole podstawowej lub posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości spełniania obowiązku szkolnego.
9. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
10. Obowiązek szkolny dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla tych dzieci rozpoczyna się

z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Spełnianie obowiązku szkolnego obejmuje również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. Wszelkie czynności związane z zapisem dzieci do oddziałów przedszkolnych lub szkoły są obowiązkiem rodziców.
15. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu szkół może zezwolić na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą/oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może podjąć decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza granicami kraju. Rodzice dziecka są zobowiązani pisemnie poinformować dyrektora zespołu o w/w fakcie do 30 września każdego roku szkolnego.
18. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkół.
19. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia – nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć, dyrektor Zespołu powiadamia rodziców o niespełnieniu obowiązku szkolnego przez ucznia. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący. Organ prowadzący wszczyna postępowanie egzekucyjne.
20. Dyrektor Zespołu może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wymiarze 6 dni dla szkoły podstawowej i 8 dni dla gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36

1. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki ucznia na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego zainteresowanego ucznia, za zgodą jego rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wniosek opiniuje rada pedagogiczna Zespołu Szkół i Placówek.
3. Indywidualny program lub tok nauki nie może obniżyć wymagań zawartych w podstawie programowej z przedmiotów przewidzianych w odpowiedniej klasie danego typu szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określa rozporządzenie ministra oświaty w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 37

1. Do oddziału przedszkolnego dyrektor szkoły przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje do klas pierwszych uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności wszystkich zamieszkałych w obwodzie szkolnym.
3. Jeśli warunki lokalowe i organizacyjne pozwalają dyrektor może przyjąć dziecko z innego obwodu na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o rozwoju ucznia dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z deficytami rozwojowymi. Dla nich tworzy się za zgodą organu prowadzącego szkołę oddziały integracyjne.

§ 38

Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw i obowiązków;
- 2) informacji, w tym informacji o sobie i życiu szkoły;
- 3) wolność wypowiedzenia poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia,
- 4) wolność myśli, sumienia, wyznania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) ochrony swojej prywatności;
- 7) równego traktowania wobec prawa szkolnego;
- 8) prawo do wolności od poniżającego traktowania;
- 9) obrony;
- 10) .do odwołania się od kary.

§ 39

Uczeń jest uprawniony do:

- 1) właściwie (zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej) zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) opieki socjalnej (na zasadach określonych odrębnymi przepisami);
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznego i poradnictwa zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej;

- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 12) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 13) znajomości zasady klasyfikowania, promowania, ewaluacji wiedzy i umiejętności uczniów;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach i imprezach sportowych;
- 15) do informacji na temat standardów wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów,
- 16) do zdawania egzaminu poprawkowy jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 40

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Przystąpić do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
3. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne wynikające z planu zajęć, należycie się do nich przygotować, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
4. W przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do Sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły do przerwy. W czasie przerwy dołączy do swojej klasy.
5. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych:
 - 1) Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole z podpisem rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni od powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
 - 2) Usprawiedliwienie może mieć formę ustną poprzez fakt spotkania rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą, fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) Usprawiedliwienie pisemne powinno zawsze zawierać powód nieobecności ucznia w szkole.
6. Przestrzegać ustaleń szkolnych związanych z utrzymaniem ładu i porządku, bezpieczeństwa, higieny i odpowiedzialności za zdrowie (zmiana obuwia, spędzania przerw).
7. Dbać o sprzęt, wyposażenie i pomoce szkolne oraz podręczniki i inne przybory szkolne.
8. Szanować pracę własną, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców.
9. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
10. Dbać o schludny wygląd oraz posiadać odpowiedni codzienny strój szkolny oraz strój galowy.
 - 1) Strój szkolny winien w pełni zakrywać intymne części ciała oraz brzuch. Nie może być prześwitujący.
 - 2) Strój galowy uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych,
 - b) testu kompetencji dla klas szóstych,
 - c) indywidualnych wyjść poza teren szkoły jako reprezentacji szkoły,
 - d) podczas wyjść grupowych jako reprezentacji szkoły
 - 3) Opis stroju galowego:
 - a) dziewczęta
 - granatowa (czarna) spódniczka lub sukienka lub spodnie,
 - biała bluzka (sweterek) lub granatowy (czarny) sweterek z białym kołnierzykiem.

b) chłopcy

- garnitur lub granatowe (czarne) spodnie,
- biała koszula (sweterek) lub granatowy (czarny) sweterek z białym kołnierzykiem.

11. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
12. Dbać o czystość pomieszczeń szkolnych i całego otoczenia szkoły.
13. Znać sylwetkę Patrona Szkoły.
14. Dbać o honor i tradycje szkoły.
15. Doskonalić właściwości swojego charakteru, kształtować umiejętności i nawyki zgodnego, kulturalnego współżycia z innymi.
16. Rozwijać aktywnie swoje zainteresowania i chęci poznania, poszerzania i wzbogacania wiedzy i umiejętności.
17. Poszanowania każdego człowieka bez względu na jego wygląd, stan fizyczny, intelektualny, światopoglądowy czy moralny.
18. Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, ale nie w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych.
 - b) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zagubiony, skradziony lub zniszczony w/w sprzęt.
 - c) W przypadku korzystania na zajęciach z urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, aparat, kamera cyfrowa, mp3, mp4), uczeń w obecności nauczyciela wyjmuje kartę SIM, a aparat (kamerę cyfrową, mp3, mp4) oddaje do depozytu szkoły. Sprzęt zostaje zwrócony rodzicowi lub prawnemu opiekunowi.
 - d) W przypadku, gdy karta SIM stanowi dowód przestępstwa cały sprzęt zostaje zabezpieczony w zaplombowanej kopercie i zamknięty w szafie panczernej do czasu przybycia rodziców lub organów ścigania.
 - e) W przypadku powtarzania się sytuacji stosuje się kary przewidziane w statucie.
 - f) Niedozwolone jest bez zgody nauczyciela nagrywanie w trakcie zajęć edukacyjnych, a także filmowanie, robienie zdjęć bez zgody osoby fotografowanej lub nagrywanej.
19. Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek.
20. Nie dopuszcza się aby uczeń:
 - a) używał wulgarnych słów, zwrotów, gestów, w sposób obraźliwy odzywał się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek
 - b) ignorował polecenia i prośby nauczycieli i pracowników szkoły dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole (nie mogą one mieć charakteru osobistego)
 - c) spożywał alkohol, palił papierosy i używał narkotyków na terenie szkoły i imprezach organizowanych przez szkołę
 - d) stosował agresję słowną lub fizyczną, wszczynał bijatyki, zaczepiał innych, zastraszał
 - e) opuszczał teren szkoły bez zezwolenia.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Zespół używa następujących pieczęci :
 - 1) okrągłych :
 - a) dużej i małej z godłem państwowym i napisem w otoku
„Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawskim”,
 - b) dużej i małej z godłem państwowym i napisem w otoku
„Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim”.
 - 2) nagłówkowych o treści :
 - a) **Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim**
ul. Włocławska 37
88-230 Piotrków Kujawski
 - b) **Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim**
Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza
ul. Włocławska 37
88-230 Piotrków Kujawski
 - c) **Zespół Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim**
Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
ul. Włocławska 37
88-230 Piotrków Kujawski

§ 42

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej : pracowników, uczniów i nauczycieli.