



## Opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:  
**Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo  
w ramach projektu systemowego pn.: „AKTYWNI NA START”  
realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Piotrkowie Kujawskim**

| Nr części zamówienia | Nazwa części zamówienia   | Opis   | Miejsce realizacji   | Termin realizacji                            | Inne wymagania   |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| 1.                   | <b>Kurs zawodowy:<br/>Opiekun osób chorych,<br/>starszych ,<br/>niepełnosprawnych i<br/>dzieci</b><br><br>dla 2 osób<br><br>CPV- 80530000-8<br>Usługi szkolenia<br>zawodowego | <b>Celem szkolenia</b> jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci.<br><b>Zakres tematyczny</b> szkolenia obejmuje:<br>- zapoznanie się z zasadami opieki nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i dziećmi,<br>- zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej pielęgnacji i higieny osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w charakterze opiekuna.<br><b>Forma organizacji szkolenia:</b><br>- Czas trwania szkolenia minimum 130 godzin szkoleniowych, w tym 95 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci.<br>- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu | Siedziba<br>Wykonawcy<br>nie dalej niż<br>50 km od<br>Piotrkowa<br>Kujawskiego | od<br>podpisania<br>umowy do<br>15.11.2012r. | Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek, przez co rozumie się |

|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
|    |   | <p>opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych.</li> <li>- Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia.</li> <li>- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. <u>Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem.</u></li> <li>- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.</li> <li>- Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</li> </ul> |  |  | <p>jednodaniowy obiad złożony z: 150g mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150g surówki – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w drodze na szkolenie, w trakcie jego trwania i w drodze powrotnej z zajęć do miejsca zamieszkania uczestnika – zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.9. Rozdziału IV SIWZ.</p> |
| 2. | <p><b>Kurs zawodowy: Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych</b></p> <p>dla 15 osób</p> <p>CPV - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego</p> | <p><b>Celem szkolenia</b> jest przygotowanie uczestników do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i fakturowania. Podczas szkolenia uczestnik powinien także nabyć umiejętności dotyczące marketingowych technik sprzedaży rozszerzonych o obsługę programów magazynowych i fakturujących. Plan szkolenia w swoim zakresie powinien obejmować: przepisy prawno-fiskalne, dokumenty fiskalne i niefiskalne, podstawowe zagadnienia prawne związane z instalacją, wykorzystaniem i zgłaszaniem do Urzędu Skarbowego posiadanych urządzeń fiskalnych, obsługę przynajmniej dwóch różnych typów kas, zawieranie transakcji sprzedaży, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego, organizację gospodarki magazynowej, marketing i reklamę w handlu detalicznym, obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży. <u>Zajęcia warsztatowe</u> natomiast muszą obejmować: obsługę cyfrowych kas fiskalnych i innych urządzeń</p>   | <p>Siedziba Wykonawcy nie dalej niż 50 km od Piotrkowa Kujawskiego</p> | <p>od podpisania umowy do 15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, Wykonawca</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>fiskalnych, obsługę kas fiskalnych prostych jedno stanowiskowych, obsługę kas fiskalnych współpracujących z wagą, czytnikiem i komputerem, obsługę fiskalnych kas komputerowych.</p> <p>Zakładając, że część uczestników nie posiada umiejętności obsługi komputera, zagadnienia szkolenia muszą zawierać podstawową terminologią informatyczną, zapoznanie z pracą w systemie operacyjnym Windows, poznanie zasad edycji tekstów MS Word, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w MS Excel, korzystanie z zasobów i możliwości sieci Internet.</p> <p><b><u>Forma organizacji szkolenia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurs powinien odbywać się w specjalnie do tego celu przygotowanej pracowni wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk z dostępem do kas fiskalnych i komputera z dostępem do Internetu, tj. co najmniej jedno stanowisko na 2 uczestników szkolenia.</li> <li>- Szkolenie musi odbywać się w jednej grupie, czas trwania szkolenia min 120 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 50 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne.</li> <li>- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. <u>Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem.</u></li> <li>- Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych.</li> <li>- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.</li> <li>- Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</li> </ul> |  | <p>zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek, przez co rozumie się jednodaniowy obiad złożony z: 150g mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150g surówki – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w drodze na szkolenie, w trakcie jego trwania i w drodze powrotnej z zajęć do miejsca zamieszkania uczestnika – zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.9. Rozdziału IV SIWZ.</p> |
|--|--|--|

|           |  |   |  |  |  |
|-----------|--|---|--|--|--|
| <p>3.</p> | <p><b>Kurs operatora koparko – ładowarki</b></p> <p>dla 4 osób</p> <p>CPV - 80530000-8<br/>Usługi szkolenia zawodowego</p> | <p><b>Celem szkolenia</b> jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do wykonywania pracy na stanowisku operatora koparko-ładowarki.</p> <p><b>Forma organizacji szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czas trwania szkolenia minimum 202 godziny szkoleniowe, w tym 86 godzin praktyki zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.</li> <li>- Plan szkolenia musi zakładać szkolenie okresowe BHP dla stanowisk robotniczych, zgodnie z wytycznymi programu szkolenia wynikającego z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27-07-2004r.</li> <li>- Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne oraz końcowy egzamin kwalifikacyjny teoretyczny i praktyczny przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje świadectwo uzyskania uprawnień operatora i książeczkę operatora maszyn.</li> <li>- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem oraz formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu operatora maszyn do prac ziemnych – koszty należy ująć w cenie szkolenia.</li> <li>- Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych.</li> <li>- Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia.</li> <li>- Podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewni optymalną ilość nowoczesnego sprzętu i maszyn dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także niezbędną odzież ochronną.</li> <li>- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. <u>Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem.</u></li> </ul> | <p>Siedziba<br/>Wykonawcy<br/>nie dalej niż<br/>50 km od<br/>Piotrkowa<br/>Kujawskiego</p> | <p>od<br/>podpisania<br/>umowy do<br/>15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek, przez co rozumie się jednodaniowy obiad złożony z: 150g mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150g surówki – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w drodze na szkolenie, w trakcie jego trwania i w drodze powrotnej z zajęć do miejsca zamieszkania uczestnika – zgodnie z</p> |
|-----------|--|---|--|--|--|

|    |  |  |   |                                     |   |
|----|--|--|---|-------------------------------------|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.</li> <li>- Na zakończenie szkolenia/kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</li> </ul>  |   |                                     | warunkami opisanymi w pkt 2.9. Rozdziału IV SIWZ.   |
| 4. | <p><b>Kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych</b></p> <p>dla 5 osób</p> <p>CPV - 80530000-8</p> <p>Usługi szkolenia zawodowego</p> | <p><b>Celem szkolenia</b> jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu magazyniera oraz nabycie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego wraz z wymianą butli gazowej.</p> <p><b>Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawowe zasady podatku VAT, kulturę zawodu, odpowiedzialność materialną i organizację pracy, gospodarkę magazynową, obsługę komputera, komputerowe zarządzanie obrotem, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zagadnienia z zakresu logistyki, wiadomości z zakresu BHP, praktyczną naukę jazdy i manewrowania osprzętem wózków.</li> <li>- Dodatkowym elementem szkolenia jest omówienie zagadnienia wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem typu gazowego.</li> </ul> <p><b>Forma organizacji szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czas trwania szkolenia minimum 120 godzin szkoleniowych, z czego 60 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne.</li> <li>- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. <u>Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem.</u></li> <li>- Do czasu trwania kursu zaliczany jest czas na końcowy egzamin kwalifikacyjny teoretyczny i praktyczny.</li> <li>- Zakończenie szkolenia następuje po otrzymaniu przez absolwenta szkolenia uprawnień kierowcy wózków jezdniowych z napędem</li> </ul> | Siedziba Wykonawcy nie dalej niż 50 km od Piotrkowa Kujawskiego | od podpisania umowy do 15.11.2012r. | Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek, przez co rozumie się jednodaniowy obiad złożony z: 150g mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150g surówki – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. |

|    |   |   |   |                                     |  |
|----|---|---|---|-------------------------------------|--|
|    |   | <p>silnikowym wraz z wymianą butli gazowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – magazynier z obsługą wózków jezdniowych.</p> <p>- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu i z jego przeprowadzeniem oraz formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika badań psychotechnicznych oraz innych zaświadczeń lekarskich uprawniających do wykonywania zawodu operatora wózka jezdniowego.</p> <p>- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane są po stronie Wykonawcy.</p> <p>- Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</p>  |   |                                     | Rozdziału IV SIWZ. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w drodze na szkolenie, w trakcie jego trwania i w drodze powrotnej z zajęć do miejsca zamieszkania uczestnika – zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.9. Rozdziału IV SIWZ.  |
| 5. | <p><b>Kurs brukarza</b></p> <p>dla 1 osoby</p> <p>CPV - 80530000-8</p> <p>Usługi szkolenia zawodowego</p> | <p><b>Celem szkolenia</b> jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnego wykonywania pracy na stanowisku brukarza.</p> <p><b>Zakres tematyczny szkolenia</b> powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w szczególności dotyczyć: technicznych podstaw robót brukarskich, podstawowej wiedzy o robotach drogowych, podstaw technologii robót brukarskich, wykonania robót drogowych z różnych materiałów, zasad przygotowania do pracy urządzeń i podstawowego sprzętu, wiedzy na temat rodzajów materiałów, narzędzi, sprzętów i maszyn (materiałoznawstwo) .</p> <p><b>Forma organizacji szkolenia:</b></p> <p>- Czas trwania szkolenia minimum 130 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 80 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne.</p> <p>- Uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwenta w/w kursu.</p> <p><u>Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem.</u></p> <p>- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych</p> | Siedziba Wykonawcy nie dalej niż 50 km od Piotrkowa Kujawskiego | od podpisania umowy do 15.11.2012r. | Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły posiłek, przez co rozumie się jednodaniowy obiad złożony z: 150g mięsa lub ryby (waga po |

|    |   |   |   |  |   |
|----|---|---|---|--|---|
|    |   | <p>z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu brukarza, jeżeli takie jest wymagane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych.</li> <li>- Miejsce odbywania zajęć powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestnika kursu i realizację programu szkolenia.</li> <li>- Do czasu trwania kursu zaliczany jest czas na końcowy egzamin kwalifikacyjny teoretyczny i praktyczny. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień brukarza.</li> <li>- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza miastem i gminą Piotrków Kujawski, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem miasta i gminy Piotrków Kujawski, wówczas organizacja dowozu uczestnika oraz koszt z tym związany leży po stronie Wykonawcy.</li> <li>- Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikiem ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</li> </ul> |   |  | <p>przetworzeniu), 150-200g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150g surówki – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ. Wykonawca ubezpieczy uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w drodze na szkolenie, w trakcie jego trwania i w drodze powrotnej z zajęć do miejsca zamieszkania uczestnika – zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.9. Rozdziału IV SIWZ.</p> |
| 6. | <p><b>Poradnictwo psychologiczne:</b></p> <p>dla 35 osób</p> <p>CPV-85121270-6<br/>Usługi psychiatryczne lub psychologiczne</p> | <p>Zrealizowanie wsparcia psychologicznego, łącznie dla 35 osób, z tego:</p> <p><b>1) zrealizowanie zajęć grupowych (łącznie 22 godziny):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla 27 uczestników projektu w ramach kontraktów socjalnych w wymiarze 14 godzin szkoleniowych oraz</li> <li>- dla 8 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 8 godzin szkoleniowych.</li> </ul> <p><b>2) zrealizowanie zajęć indywidualnych (łącznie 24 godziny):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla 8 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze co najmniej 3 godz./os.</li> </ul> <p>Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, max do 5 godzin szkoleniowych dziennie, po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu zajęć z Zamawiającym.</p> <p><b>Celem warsztatów</b> jest dostarczenie wiedzy psychologicznej, udzielenie wsparcia i zwiększenie umiejętności pozwalających lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego oraz zwiększenie kompetencji umożliwiających powrót do życia społecznego.</p>  | <p>Na potrzeby zajęć Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę w siedzibie MGOPS.</p> | <p>od podpisania umowy do 15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom poradnictwa w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10.</p>   |

|    |   |  |   |  |   |
|----|---|--|---|--|---|
|    |   | <p>Każdy uczestnik wsparcia otrzyma materiały dydaktyczne, które <u>powinny być przekazane za pokwitowaniem</u>.</p> <p>Po zrealizowaniu poradnictwa uczestnicy otrzymają zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych.</p> <p>Na zakończenie poradnictwa Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</p>   |   |  | Rozdziału IV SIWZ.  |
| 7. | <p><b>Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy:</b></p> <p>dla 35 osób</p> <p>CPV - 85312320-8<br/>Usługi doradztwa</p>       | <p><b>Zrealizowanie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia grupowe),</b> łącznie dla 35 osób, z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla 27 uczestników projektu w ramach kontraktów socjalnych w wymiarze 14 godzin szkoleniowych oraz</li> <li>- dla 8 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin szkoleniowych.</li> </ul> <p>Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, max do 5 godzin szkoleniowych dziennie, po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu zajęć z Zamawiającym.</p> <p><b>Celem warsztatów</b> jest zdobycie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych przez 35 osób objętych wsparciem w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, poruszania się po rynku pracy, podniesienia umiejętności zawodowych oraz zdobycie umiejętności pisania CV i listu motywacyjnego.</p> <p>Każdy uczestnik warsztatów otrzyma materiały dydaktyczne, które <u>powinny być przekazane za pokwitowaniem</u>.</p> <p>Po zrealizowaniu warsztatów uczestnicy otrzymają zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zdobycie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych i społecznych.</p> <p>Na zakończenie warsztatów Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa.</p> | <p>Na potrzeby zajęć Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę w siedzibie MGOPS.</p> | <p>od podpisania umowy do 15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ.</p> |
| 8. | <p><b>Poradnictwo pedagogiczne:</b></p> <p>dla 8 osób</p> <p>CPV - 80570000-0<br/>Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju</p> | <p><b>Zrealizowanie grupowego i indywidualnego poradnictwa pedagogicznego</b> dla 8 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 4 godzin zajęć grupowych i co najmniej 3 godz./os. zajęć indywidualnych, łącznie 24 godz. zajęć indywidualnych.</p> <p>Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu zajęć z Zamawiającym.</p>  | <p>Na potrzeby zajęć Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę w siedzibie MGOPS</p>  | <p>od podpisania umowy do 15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom poradnictwa w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody</p>  |



|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    | osobistego   | <p><b>Celem poradnictwa</b> jest zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych, wiedzy pozwalającej lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego oraz ukształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości.</p> <p>Każdy uczestnik poradnictwa otrzyma materiały dydaktyczne, które <u>powinny być przekazane za pokwitowaniem</u>.</p> <p>Po zrealizowaniu poradnictwa uczestnicy otrzymają zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych.</p> <p>Na zakończenie poradnictwa Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwem.</p>   |  |  | <p>mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ.</p>   |
| 9. | <p><b>Poradnictwo terapeutyczne:</b></p> <p>dla 8 osób</p> <p>CPV-85121270-6</p> <p>Usługi psychiatryczne lub psychologiczne</p> | <p><b>Zrealizowanie grupowego i indywidualnego poradnictwa terapeutycznego</b> dla 8 uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej w wymiarze 8 godzin zajęć grupowych i co najmniej 3 godz./os. zajęć indywidualnych, łącznie 24 godz. zajęć indywidualnych.</p> <p>Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu zajęć z Zamawiającym.</p> <p><b>Celem poradnictwa</b> jest zdobycie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych oraz wiedzy pozwalającej lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego.</p> <p>Każdy uczestnik poradnictwa otrzyma materiały dydaktyczne, które <u>powinny być przekazane za pokwitowaniem</u>.</p> <p>Po zrealizowaniu poradnictwa uczestnicy otrzymają zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające zdobycie nowych kompetencji i umiejętności społecznych.</p> <p>Na zakończenie poradnictwa Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwem</p> | <p>Na potrzeby zajęć Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę w siedzibie MGOPS</p> | <p>od podpisania umowy do 15.11.2012r.</p> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom poradnictwa w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi napoje w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka dla każdego z uczestników jak również paluszków i dwóch rodzajów kruchych ciastek – zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 2.10. Rozdziału IV SIWZ.</p> |