



Załącznik Nr 7 do SIWZ

Projekt umowy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:
**Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B
dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo
w ramach projektu systemowego pn.: „AKTYWNI NA START”
realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Kujawskim**

Umowa nr zawarta w dniu pomiędzy:

1. Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim reprezentowanym przez Kierownika Panią Iwonę Małgorzatę Bolewską przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Piotrków Kujawski zwanym dalej Zamawiającym
a
2. reprezentowanym przez Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zlecenie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia:

L.p.	Nazwa kursu	Miejsce przeprowadzenia	Termin przeprowadzenia	Liczba godzin szkoleniowych	Zakładana liczba uczestników	Cena
1.	Kurs prawa jazdy kat. B	Zajęcia teoretyczne: Zajęcia praktyczne:	od dnia zawarcia umowy do 21-11-2014 r.	60 godzin/os w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych	13 osób	

na zlecenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, w ramach projektu systemowego „AKTYWNI NA START” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście lub poprzez osobę/-y wskazaną/-e w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, tj. Panią/Pana
2. Na etapie realizacji umowy zmiana osoby prowadzącej zajęcia Wykonawcy jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
3. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada takie same kwalifikacje i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany łącznie za cenę brutto w wysokości zł (słownie zł), wynikającą z „Formularza oferty” będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. W kwocie stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniony jest podatek VAT w wysokości zł (słownie zł) oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku ustawowych zmian stawek podatku (w tym podatku VAT) Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Płatność należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu i wystawieniu faktury VAT w wysokości wynikającej z „Formularza oferty”, stanowiącego integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 do umowy).
6. Podstawą zapłaty za fakturę po zrealizowaniu kursu prawa jazdy kat. B będzie dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następujących dokumentów:
 - a) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz listy obecności uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami;
 - b) protokołu odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami;
 - c) protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego zawierającego imienny wykaz osób, które ukończyły kurs prawa jazdy kat. B oraz zdały/nie zdały egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny;
 - d) kopii zaświadczeń lub certyfikatów z kolorowymi logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i informacją: „Projekt realizowany przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim pt. „AKTYWNI NA START” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1”, potwierdzające ukończenie kursu przez uczestników projektu;
- e) rejestr potwierdzający odbiór przez uczestników wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - f) protokołu odbioru przez uczestników kursu poczęstunku i ciepłego posiłku, potwierzonego ich własnoręcznymi podpisami;
 - g) kopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - h) kopii zaświadczeń lekarskich z przeprowadzonych badań w ramach organizacji kursu;
 - i) kopii dokumentów potwierdzających uiszczenie opłaty za pierwszy egzamin teoretyczny i praktyczny uczestników kursu wraz z terminem w/w egzaminów;
 - j) dokumentacji zdjęciowej z przebiegu kursu na płycie CD (min. 10 zdjęć);
 - k) ankiet przeprowadzonych wśród uczestników na początek i zakończenie kursu prawa jazdy kat. B.
7. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim
ul. Słoneczna 32
88-230 Piotrków Kujawski
NIP 8891335113

9. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury.

§ 5

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę dla przedmiotowego kursu i dostarczonym Zamawiającemu na 5 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczęciem kursu harmonogramu zajęć uwzględniającego miejsce i czas zajęć;
2. działania przy realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością i rzetelnością;
3. prowadzenia kursu zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą oraz ustalonym z Zamawiającym programem nauczania i harmonogramem zajęć;
4. promowania Europejskiego Funduszu Społecznego /EFS/ oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki /POKL/ poprzez umieszczenie w miejscu przeprowadzanego szkolenia plakatów, naklejek (na materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom) opatrzonych: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logo typem Kapitał Ludzki oraz nazwą projektu „AKTYWNI NA START” wraz z informacją o współfinansowaniu projektu za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego;

5. umieszczenia informacji w w/w formie na materiałach związanych z przeprowadzanym kursem w szczególności na dokumentach, materiałach szkoleniowych oraz na wydawanych zaświadczeniach;
6. dokonania zbiorowego ubezpieczenia od następstw NW w formie imiennej wszystkich skierowanych uczestników kursu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w trakcie trwania kursu, drogę do miejsca szkolenia oraz powrót do domu na kwotę minimum 2.500,00 zł sumy ubezpieczenia na osobę, przy czym koszt ubezpieczenia mieści się w należności za przedmiotowy kurs; nieubezpieczenie spowoduje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu;
7. przeprowadzenia badań lekarskich w ramach realizowanego kursu;
8. zapewnienia wszystkim obecnym na zajęciach uczestnikom kursu codziennego cateringu, na który składają się: napoje w postaci kawy, herbaty i wody mineralnej oraz poczęstunek w postaci drożdżówki lub pączka, jak również paluszków i 2 rodzajów kruchych ciastek. Dodatkowo, w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin szkoleniowych w ciągu dnia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom ciepły posiłek, przez co rozumie się jednodaniowy obiad złożony z: 150 g mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu), 150-200 g gotowanych ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz 150 g surówki, przy czym koszt cateringu mieści się w należności za przedmiotowy kurs;
9. przekazania uczestnikom kursu, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, niezbędnych materiałów szkoleniowych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników, przy czym koszty materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zawarty jest w cenie kursu;
10. wydania osobom, które zakończyły kurs, zaświadczeń o jego ukończeniu;
11. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych, rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, cateringu i zaświadczeń, dokumentacji zdjęciowej zgranej na płytę CD, uzupełnionych przez uczestników ankiet na początek i zakończenie kursu;
12. poddania się kontroli przez upoważnionego/-ych pracownika/-ów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim oraz przez inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji powierzonego zamówienia zarówno w swojej siedzibie, jak i w miejscu realizacji zamówienia;
13. zapewnienia kontrolującym, o których mowa w pkt 12, prawa wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych;
14. przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kursu, w terminie określonym w wezwaniu;
15. natychmiastowego telefonicznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie lub rezygnacji ze szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić zaistniałe zdarzenie także drogą elektroniczną lub faksem nie później niż w dniu następnym po jego zaistnieniu;
16. umieszczenia prowadzonego kursu w internetowej bazie ofert szkoleniowych, dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji nie rzadziej niż raz w miesiącu;
17. ochrony powierzonych mu danych osobowych uczestników kursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i przetwarzania ich jedynie do celów prowadzonego kursu.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy dotyczącej przebiegu i realizacji kursu prawa jazdy kat. B.
2. W przypadku przerwania kursu przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych kosztów.
3. Wszelkie zmiany dotyczące treści programu nauczania, harmonogramu zajęć (po rozpoczęciu kursu), adresów prowadzenia zajęć, oraz inne, nie naruszające w istotny sposób postanowień umowy, wymagają natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Niedotrzymanie warunków umowy lub zmiany wprowadzone bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego mogą skutkować obniżeniem o 10% wynagrodzenia określonego w umowie.
5. W przypadku powtarzających się uchybień dotyczących świadczonej usługi Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia naprawienia szkody na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca wykonuje czynności wynikające z umowy niezgodnie z warunkami zamówienia, zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności, kiedy dokonał zmiany osoby prowadzącej zajęcia bez zgody Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów w imieniu Zamawiającego są:, a w imieniu Wykonawcy są:

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, szkołami, w których realizowany jest przedmiot umowy;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy umowy o dofinansowanie, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.