

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ogłasza, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem, otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w **Programie współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2009 roku** (Uchwała Nr XXI/111/2008 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 19 grudnia 2008 roku).

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.

3. Konkurs ogłasza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:

- organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w *art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)*.

2. Do oferty należy dołączyć:

- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
- aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
- sprawozdanie merytoryczno - finansowe z działalności za miniony rok.

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 są w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

**§ 5. 1.** Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)*.

**2.** Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „*Konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu*” winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

**§ 6. 1.** Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawskim przy pomocy Komisji Konkursowej.

**2.** Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

**3.** Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w obecności, co najmniej trzech jej członków.

**§ 7.** Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

**§ 8.** Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wydaniem opinii pozwalającej na wyłonienie oferty, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Burmistrza celem ponownego ogłoszenia konkursu.

**§ 9.1.** Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach, z każdego etapu sporządzany jest protokół.

**2.** W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.

**3.** Etap drugi obejmuje ocenę formalną ofert, która odbywa się bez udziału oferentów.

**4.** Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

**5.** Oferta, która spełnia warunki ujęte w ust. 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

**6.** Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

**§ 10.1.** Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

**2.** Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 11.1.** Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie dokonują oceny merytorycznej oferty mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

**2.** W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ze wskazaniem ofert kwalifikujących się do finansowania lub dofinansowania projektu.

**§ 12.1.** Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

**§ 13.1.** Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

**2.** Do czasu rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w ust.1, Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

**4.** W sytuacji uwzględnienia uwag oferenta Burmistrz Miasta i Gminy weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

**§ 14.** Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.