

**ZARZĄDZENIE NR 56 / 2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 14 listopada 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu na: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i poz. 1047) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Jarosław Waszak – Przewodniczący Komisji;
2. Mariusz Pikula - Z-ca Przewodniczącego Komisji;
3. Patrycja Mądry - Członek Komisji;
4. Grzegorz Nejman - Członek Komisji;
5. Tomasz Ciesielski – Sekretarz Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należą:

1. Przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz udzielanie wyjaśnień treści SIWZ;
2. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu;
3. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki;
4. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie Burmistrzowi wyboru oferty najkorzystniejszej;
5. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że oferent, którego oferta została wybrana:
  - 1) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
  - 2) uchyla się od podpisania umowy lub
  - 3) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu.

**§ 3.** Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4. 1.** Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania;

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Mirosław Skonieczny**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Nr 56/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim z dnia 14 listopada 2013 roku.
2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 1047), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Z-ca Przewodniczącego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w minimum trzy osobowym składzie pod kierownictwem Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia o braku lub zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
7. Do zadań komisji należy:
  - a. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - b. Publiczne otwarcie ofert;
  - c. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki;
  - d. Dokonanie oceny ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - e. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji;
  - f. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej propozycji najkorzystniejszej spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż oferent którego oferta została wybrana:
    - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
    - uchyla się od podpisania umowy.
8. Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez komisję w prowadzonym postępowaniu.
9. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy ostatniego postępowania prowadzonego w 2013 roku.
10. Komisja ma prawo wykluczyć oferenta, odrzucić ofertę bądź unieważnić postępowanie na podstawie art. 24, 26 ust. 3, 89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Otwarcie ofert:
  - a. Przewodniczący przedstawi zebrany nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po wyznaczonym terminie;
  - b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.Podane zostaną nazwy (firmy) i adresy dostawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
12. Ocena złożonych ofert:
  - a. W trakcie oceny złożonych ofert komisja określi, czy wszystkie oferty odpowiadają Warunkom i zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b. Poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny;
  - c. Komisja zawiadomi niezwłocznie o dokonaniu poprawek wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty;

- d. Komisja dokona oceny spełniania warunków wymaganych przez oferentów;
  - e. Członkowie komisji dokonają oceny złożonych ofert i wyniki wpiszą w protokole;
  - f. Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania komisja zawiesi postępowanie do czasu jego rozpatrzenia.
14. W przypadku stwierdzenia, że oferent którego oferta została wybrana:
- a. Przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe;
  - b. Uchyła się od podpisania umowy;
  - c. Podpisanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta komisja spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej tj. wybierze ofertę, która jako druga w kolejności uzyskała największą ilość punktów.
15. Ogłoszenie o wyborze oferty komisja sporządzi na odpowiednim druku.
16. Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez Wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i niezwłoczne powiadomienie na piśmie oferentów, którzy złożyli Oferty.