

**ZARZĄDZENIE NR 1/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 4 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok,  
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonychw monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 r, poz. 446 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok.

**§ 2.** Dofinansowanie następuje jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 3.** Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim w wysokości 500 zł.

**§ 4.** W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 500 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

**§ 5.** W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość wyższą niż 500 zł pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok do kwoty nie wyższej niż 500 zł.

**§ 6.** Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok następuje raz na 2 lata.

**§ 7.** Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika:

- 1) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na nazwisko pracownika.

**§ 8.** Dokumenty wymienione w § 7 pracownik zobowiązany jest złożyć do Inspektora ds. kadr, BHP i spraw społecznych.

**§ 9.** W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr, BHP i spraw społecznych.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Sławomir Henryk Bogucki**

## **WNIOSEK**

### **o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

#### **1. Dane dotyczące pracownika:**

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Zajmowane stanowisko.....
- 3) Do wniosku załączam dokument nr ..... z dnia .....  
wystawiony na .....  
za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(data i podpis pracownika)

#### **2. Kierownik referatu**

Potwierdzam iż, ww. osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....  
(data i podpis Naczelnika lub Kierownika)

#### **3. Stanowisko Inspektora ds. kadr, BHP i spraw społecznych**

W/w osoba spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości ..... zgodnie z zarządzeniem nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia.....

.....  
(data i podpis Insp. ds. kadr, BHP)