

**ZARZĄDZENIE NR 68/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI**

z dnia 30 października 2015 r.

**w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania w celach służbowych samochodów osobowych, będących własnością, współwłasnością lub pozostających w użytkowaniu pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27 poz 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych samochodu osobowego będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „samochodem prywatnym” odbywa się :

- 1) na podstawie umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
- 2) w związku z poleceniem wyjazdu służbowego na terenie kraju.
  2. Rejestr umów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzi pracownik ds kadr, BHP i spraw społecznych.

**§ 2.** Zwrot kosztów związanych z używaniem przez pracownika samochodu prywatnego w celach służbowych ustalany jest:

- 1) w przypadku umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych - w formie miesięcznego ryczałtu, stanowiącego iloczyn miesięcznego limitu w jazdach lokalnych określonego w umowie oraz stawki za jeden kilometr, określonej w odrębnych przepisach;
- 2) w przypadku polecenia wyjazdu służbowego - w formie ryczałtu pieniężnego, stanowiącego iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr, określonej w odrębnych przepisach.

**§ 3.** Pracownik korzystający z samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pracodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na uprawnienia wynikające z niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski

**Sławomir Henryk Bogucki**

## **UMOWA O UŻYWANIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... w Piotrkowie Kujawskim pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, reprezentowanym przez Burmistrza - Sławomira Henryka Boguckiego, zwanym dalej **Pracodawcą**

a

Panem/Panią ....., zwanym dalej **Pracownikiem**.

### **§ 1**

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem sprawnego technicznie samochodu osobowego marki ....., rok produkcji ....., o numerze rejestracyjnym ....., pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, zwanego dalej samochodem prywatnym.

2. Strony oświadczają, że Pracownik będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy używał samochodu prywatnego do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy.

### **§ 2**

1. Pracodawca przyznaje Pracownikowi miesięczny limit na jazdy lokalne ..... km.

2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z używaniem samochodu prywatnego przez Pracownika do celów służbowych.

3. Zwrotu kosztów Pracodawca dokonuje w formie wypłaty Pracownikowi miesięcznego ryczału pieniężnego, stanowiącego iloczyn miesięcznego limitu, o którym mowa w ust. 1 oraz stawki za jeden kilometr, określonej w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w ust. 3, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

5. Miesięczny ryczałt będzie wypłacany w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu, w którym samochód był używany.

### **§ 3**

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu bądź utracie pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

Wszelkie koszty związane z eksploatacją i naprawą samochodu prywatnego ponosi Pracownik.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas określony / nieokreślony.

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

**§ 6**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca