

**UCHWAŁA NR XVI/106/2012
RADY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piotrków Kujawski oraz udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 62, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) oraz art. 90f i art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 i 979) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piotrków Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. W zakresie udzielonego upoważnienia, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim może udzielać dalszych upoważnień pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Tracą moc : Uchwała Nr XXVI/128/05 z dnia 25 kwietnia 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zmieniona Uchwałą Nr IX/69/2011 z dnia 29 listopada 2011r. oraz Uchwała Nr XXV/119/05 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 23 marca 2005r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Rekreacji i Sportu w Piotrkowie Kujawskim do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Henryk Bogucki

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piotrków Kujawski

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piotrków Kujawski, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art.90n ust.2 ustawy.
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
- 5) Dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział II
Warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który zamieszkuje na terenie gminy Piotrków Kujawski i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Dodatkowym kryterium przyznania stypendium szkolnego jest:

- 1) bezrobocie w rodzinie,
- 2) niepełnosprawność członka rodziny,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny,
- 4) rodzina niepełna,

- 5) wielodzietność,
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) alkoholizm lub narkomania w rodzinie.

Rozdział III

Formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału (refundacji) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów itp.) lub refundacji kosztów zakupu pomocy o charakterze edukacyjnym;
- 3) pieniężnej, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

Rozdział IV

Zasady i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej i życiowej ucznia.

2. Kwota stypendium szkolnego w skali miesiąca nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie do 250 zł netto – do 200% kwoty, o której mowa w ust.2;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie od 251 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

– do 150% kwoty, o której mowa w ust.2.

4. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust.3 pkt 2 może być podwyższona w przypadku kiedy kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, po rozpatrzeniu wszystkich złożonych wniosków.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców rachunków i/lub faktur potwierdzających wydatki określone w § 5 ust.1 w terminach:

1) do dnia 15 listopada za okres do grudnia danego roku szkolnego;

2) do dnia 15 kwietnia za okres do czerwca danego roku szkolnego.

3. Rachunki i faktury, o których mowa w ust. 2 należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

4. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 5 ust.1 i 2 jest wypłacane na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi:

1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;

2) w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Rozdział V

Zasady i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, u którego w rodzinie wystąpiła przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) śmierć najbliższego członka rodziny,

2) utrata mienia znacznej wartości,

3) zdarzenie losowe np. wypadek, nagła lub długotrwała choroba,

4) klęska żywiołowa,

5) urodzenie dziecka przez uczennicę,

6) inne szczególne okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi innej formy pomocy materialnej.

§ 10. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi:

1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,

2) w kasie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 12. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 1% dotacji, o której mowa w art.90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział VI

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 13. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu.

§ 14. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

§ 15. 1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.