

**UCHWAŁA NR XXXVIII/207/10
RADY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski przed przystąpieniem do prac nad projektem budżetu na rok następny określa podstawowe parametry niezbędne do jego opracowania przez podległe i nadzorowane jednostki w formie zarządzenia i podaje je do publicznej wiadomości.

2. Mieszkańcy, stowarzyszenia, organizacje, a także inne podmioty działające na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski mogą zgłaszać w terminie do 30 września wnioski do projektu uchwały budżetowej.

3. Wnioski powinny zawierać:

- 1) cele proponowanego przedsięwzięcia,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy,
- 3) jeżeli jest to możliwe do określenia, skutki finansowe przedsięwzięcia.

4. Złożone wnioski nie wymagają pisemnej odpowiedzi.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej określa się w następującej szczegółowości:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski dołącza uzasadnienie, które powinno obejmować:

- 1) informację w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) informację w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją ich zadań statutowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
 - e) wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - f) wydatków na obsługę długu publicznego,
 - g) wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- 3) informację dotyczącą wydatków majątkowych obejmującą:
 - a) nazwę zadania i okres jego realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe i planowane wydatki w roku budżetowym,
 - c) źródła finansowania,
 - d) jednostkę organizacyjną realizującą zadanie,

4) informację dotyczącą przychodów i rozchodów budżetu.

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i załącznikami.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje stałe Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim w ciągu 21 dni od daty złożenia projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie wraz z ewentualnymi wnioskami zmian do złożonego projektu.

3. Wnioski dotyczące zmian przedłożonego projektu uchwały budżetowej muszą zawierać:

- 1) zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) źródła finansowania zadania.

4. Opinie komisji stałych wraz z ewentualnymi wnioskami zmian przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Komisja właściwa do spraw budżetu, po rozpatrzeniu przedłożonego projektu uchwały budżetowej, opinii i wniosków poszczególnych komisji stałych, formułuje ostateczną opinię w sprawie przedłożonego projektu uchwały budżetowej wraz z propozycją zmian i przekazuje ją w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, po zapoznaniu się z opinią i wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu, może dokonać autopoprawek do projektu uchwały budżetowej w zakresie złożonych wniosków.

2. Wnioski komisji nie uwzględniające warunków, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt 1-3 nie będą brane pod uwagę przy nanoszeniu poprawek do projektu.

§ 7. Porządek obrad sesji Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim w części dotyczącej podjęcia uchwały budżetowej powinien obejmować:

- 1) przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski założeń przedłożonego projektu uchwały budżetowej oraz stanowisko w sprawie złożonych wniosków wraz z ewentualną autopoprawką,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 5) dyskusja nad projektem budżetu,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 9. Tracą moc: Uchwała Nr XXXVIII/180/06 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 15 września 2006 roku i Uchwała Nr IX/38/07 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 29 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Siutkowski