

**UCHWAŁA NR XXI/145/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

z dnia 22 marca 2013 r.

**w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Piotrków Kujawski**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) uchwała się, co następuje :

**§ 1.** Nadaje się statuty jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Piotrków Kujawski, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały :

- 1) Statut sołectwa Anusin - zał. nr 1,
- 2) Statut sołectwa Bycz - zał. nr 2,
- 3) Statut sołectwa Dębołęka - zał. nr 3,
- 4) Statut sołectwa Gradowo - zał. nr 4,
- 5) Statut sołectwa Jerzyce - zał. nr 5,
- 6) Statut sołectwa Kaczewo - zał. nr 6,
- 7) Statut sołectwa Lubsin - zał. nr 7,
- 8) Statut sołectwa Łabędzin - zał. nr 8,
- 9) Statut sołectwa Malina - zał. nr 9,
- 10) Statut sołectwa Nowa Wieś - zał. nr 10,
- 11) Statut sołectwa Palczewo - zał. nr 11,
- 12) Statut sołectwa Połajewo - zał. nr 12,
- 13) Statut sołectwa Przedłuż - zał. nr 13,
- 14) Statut sołectwa Przewóz - zał. nr 14,
- 15) Statut sołectwa Rogalin - zał. nr 15,
- 16) Statut sołectwa Rudzk Duży - zał. nr 16,
- 17) Statut sołectwa Rudzk Mały - zał. nr 17,
- 18) Statut sołectwa Stawiska - zał. nr 18,
- 19) Statut sołectwa Szewce - zał. nr 19,
- 20) Statut sołectwa Świątniki - zał. nr 20,
- 21) Statut sołectwa Wójcin - zał. nr 21,
- 22) Statut sołectwa Zborowiec - zał. nr 22,
- 23) Statut sołectwa Piotrków Kujawski - zał. nr 23.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sławomir Henryk Bogucki**

## **Statut Sołectwa ANUSIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Anusin;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Anusin;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Anusin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Anusin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Anusin.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Anusin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Anusin.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Anusin.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Anusin Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7 Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.



**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa BYCZ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bycz;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Bycz;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Bycz;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Bycz;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bycz.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Bycz jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Bycz.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Bycz, Józefowo, Krogulec, Teodorowo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Bycz Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7** **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa DĘBOŁĘKA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Dębołęka;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dębołęka;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Dębołęka;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Dębołęka
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Dębołęka.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Dębołęka jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Dębołęka.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dębołęka.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Dębołęka Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa GRADOWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Gradowo;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Gradowo;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Gradowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Gradowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gradowo.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Gradowo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Gradowo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Gradowo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Gradowo Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;



- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa JERZYCE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jerzyce;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Jerzyce;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jerzyce;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jerzyce;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jerzyce.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Jerzyce jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Jerzyce.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Jerzyce, Rzeczycza.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Jerzyce Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;



- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa KACZEWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kaczewo;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kaczewo;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kaczewo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kaczewo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kaczewo.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Kaczewo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Kaczewo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kaczewo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Kaczewo Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.



5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa LUBSIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lubsin;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lubsin;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Lubsin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Lubsin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lubsin.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Lubsin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Lubsin.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Lubsin, Trojaczek.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Lubsin Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.



## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa ŁABĘDZIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łabędzin;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Łabędzin;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łabędzin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łabędzin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łabędzin.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Łabędzin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Łabędzin.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Łabędzin, Jurkowo, Kasprał, Leszcze.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Łabędzin Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.



**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa MALINA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Malina;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Malina;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Malina;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Malina;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Malina.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Malina jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Malina.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Malina, Kozy, Kózki, Zakręta.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Malina Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7 Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.



**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa NOWA WIEŚ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowa Wieś;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Nowa Wieś;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nowa Wieś;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Nowa Wieś;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowa Wieś.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Nowa Wieś.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Nowa Wieś, Katarzyna, Łączki.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Nowa Wieś Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7 Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa PALCZEWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Palczewo;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Palczewo;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Palczewo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Palczewo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Palczewo.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Palczewo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Palczewo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Palczewo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Palczewo Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7** **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa POŁAJEWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Połajewo;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Połajewo;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Połajewo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Połajewo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Połajewo.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Połajewo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Połajewo.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Połajewo, Lisianki, Marianowo, Sokoły.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Połajewo Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;



- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa PRZEDŁUŻ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przedłuż;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Przedłuż;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Przedłuż;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Przedłuż;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Przedłuż.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Przedłuż jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Przedłuż.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Przedłuż, Byszewo, Połajewek.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Przedłuż Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;



- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa PRZEWÓZ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przewóz;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Przewóz;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Przewóz;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Przewóz;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Przewóz.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Przewóz jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Przewóz.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Przewóz, Rzepiska.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Przewóz Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.



5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7 Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa ROGALIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rogalin;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rogalin;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rogalin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rogalin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rogalin.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Rogalin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Rogalin.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rogalin.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Rogalin Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.



## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7 Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8 Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa RUDZK DUŻY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rudzk Duży;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rudzk Duży;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rudzk Duży;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rudzk Duży;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rudzk Duży.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Rudzk Duży jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Rudzk Duży.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rudzk Duży.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Rudzk Duży Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.



**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa RUDZK MAŁY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Rudzk Mały;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rudzk Mały;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rudzk Mały;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rudzk Mały;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rudzk Mały.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Rudzk Mały jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Rudzk Mały.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rudzk Mały.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Rudzk Mały Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.



**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa STAWISKA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stawiska;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Stawiska;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Stawiska;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Stawiska;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Stawiska.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Stawiska jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Stawiska.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Stawiska, Wincentowo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Stawiska Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa SZEWCZE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Szewce;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Szewce;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Szewce;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Szewce;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szewce.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Szewce jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Szewce.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Szewce, Higieniewo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Szewce Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa ŚWIĄTNIKI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Świątyniki;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Świątyniki;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Świątyniki;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Świątyniki;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Świątyniki.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Świątyniki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Świątyniki.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Świątyniki, Chełmiczki, Czarnotka, Wąsewo.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Świątyniki Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;



- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa WÓJCIN**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wójcin;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Wójcin;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wójcin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wójcin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wójcin.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Wójcin jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Wójcin.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Wójcin.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Wójcin Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;



- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa ZBOROWIEC**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zborowiec;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zborowiec;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zborowiec;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Zborowiec;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zborowiec.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Zborowiec jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Zborowiec.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Zborowiec, Zborowczyk.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Zborowiec Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

**§ 13. 1.** Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.



5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa PIOTRKÓW KUJAWSKI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Piotrków Kujawski;
- 3) statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 4) statucie sołectwa - należy przez to rozumieć statut sołectwa Piotrków Kujawski;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piotrkowie Kujawskim ;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Piotrków Kujawski;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Piotrków Kujawski
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Piotrków Kujawski.

### **Rozdział 2 Nazwa, obszar, zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 2. 1.** Sołectwo Piotrków Kujawski jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Sołectwo działa pod nazwą: SOŁECTWO Piotrków Kujawski.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Piotrków Kujawski.

3. Sołectwo używa pieczęci o treści: Sołectwo Piotrków Kujawski Sołtys.

4. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa, należy w szczególności :

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami Gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

**§ 6. 1.** Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 8.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności przez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wypowiedanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) opiniowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim;
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przedstawionej w sprawozdaniu z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na żądanie, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi taka potrzeba, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wskazany przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

7. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu :

- 1) przedstawicielom organów Gminy;
- 2) zaproszonym gościom;
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mowy;
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw"). W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

4. Protokół i uchwały podpisują Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 5** **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy :

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie;
- 5) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców;
- 6) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki powierzonym mieniem komunalnym;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa;
- 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i informacji.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 15.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 17.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) opiniowanie zasadności udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 7) wspomaganie działalności Sołtysa.



## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę uczestniczących osób. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

**§ 20. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

**§ 21. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

**§ 22.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 23.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

**§ 24. 1.** Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody przez kandydującego. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Za głosy ważne uznaje się tylko głosy oddane na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej, na których wyborcy postawili znak "X" obok nazwiska jednego wybranego kandydata.

3. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) oddane na karcie całkowicie przedartej,
- 2) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Rady Miejskiej,
- 3) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak "X" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 4) oddane na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 5) oddanych na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił w kratce przy nazwisku kandydata inny znak, niż znak "X" lub zamazał kratkę.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

**§ 25. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie i na zasadach określonych w § 18.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka powierzonym mieniem**

**§ 27. 1.** Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się prawo do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności do :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystania z mienia w celu realizacji zadań Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 28.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej ustala się w ramach budżetu Gminy.

**Rozdział 9**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**Rozdział 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 30. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.