

STATUT

**SPOŁECZNEJ ZASADNICZEJ
SZKOŁY ZAWODOWEJ
W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego liceum ogólnokształcącego (z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (z późn. zm.)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka
- Rozporządzenie MEN z dnia 07.09.2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych(z późn.zm.)

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

Spółeczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Piotrkowie Kujawskim , zwana dalej Szkołą, działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami i jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§2

1. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. W imieniu Stowarzyszenie nadzór nad Szkołą pełni jego Zarząd.
3. Szkoła kształci zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

§3

Pedagogiczny nadzór nad Szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§4

Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Włocławskiej 39 w Piotrkowie Kujawskim.

§5

Działalność Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami prawa, zasadami pedagogiki oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Rozdział 2

Cel działania Szkoły.

§1

Celem działania Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości do pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w atmosferze poszanowania ich godności, przekonań i wolności światopoglądowej.

§2

1.Szkoła ułatwia uczniom wybór kierunków dalszego kształcenia lub wykorzystywania wybranego zawodu.

2.Szkoła daje możliwość zdobycia wykształcenia zawodowego-tytułu robotnika wykwalifikowanego.

§3

Szkoła w miarę swoich możliwości zapewnia warunki twórczego rozwoju uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

§4

Szkoła kształci na podstawie programów nauczania uwzględniających podstawę programową oraz podstawę programową kształcenia w danym zawodzie.

§5

Szkoła prowadzi swoją działalność współpracując z innymi tego typu placówkami, stowarzyszeniami społeczno-kulturowymi instytucjami życia intelektualnego oraz z zakładami oferującymi praktyki.

§6

W szkole za priorytetowe cele uznaje się stworzenie warunków dla rozwoju twórczych uzdolnień uczniów.

Rozdział 3

Społeczność szkolna.

§1

Uczniowie, ich rodzice (opiekunowie), dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi Szkoły tworzą Społeczność Szkolną, dbającą o dobre imię Szkoły.

§2

1. Wszystkie podmioty Społeczności Szkolnej współistnieją na zasadach demokracji i tolerancji oraz wzajemnego zrozumienia i poszanowania ich praw.
2. Na każdym z podmiotów Szkoły spoczywa obowiązek wypełniania swoich zadań.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki uczniów.

§1

1. Uczniem pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej może zostać absolwent gimnazjum.
2. Listę przyjętych w danym roku szkolnym ustala Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do kl. I winni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla młodocianych pracowników.
Rozp. MENiS z 1 lipca 2002r.(Dz.U.1 13 poz. 988)

§2

1. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia ustala warunki przyjęcia do Szkoły.
1. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia może przyjąć ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

§3

Uczeń ma prawo zgłaszania swoich wniosków i opinii na piśmie do dyrektora szkoły

lub Zarządu Stowarzyszenia.

§4

W sprawach spornych z nauczycielami lub dyrektorem szkoły uczeń ma prawo wystąpić na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia.

§5

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz postępów w nauce,
3. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i szkołę,
4. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
5. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
6. poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej,
7. korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

§6

Do obowiązków uczniów w szczególności należy:

- 1. uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywanie na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia; jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej,**
- 2. systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac poleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,**
- 3. w czasie zajęć lekcyjnych powinni zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy zgłosi taki zamiar,**
- 4. usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych w formie pisemnej w dniu stawienia się na zajęcia; dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie; uczeń pełnoletni może sam wypisać usprawiedliwienie,**
- 5. na terenie szkoły nosić w widocznym miejscu identyfikator,**
6. dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej imienia,
7. postrzeganie porządku szkolnego oraz dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
8. podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
9. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody materialnej lub odkupienia zniszczonej rzeczy,

10. przeciwstawienia się przejawom brutalności i wystrzegania się szkodliwych nałogów.

§7

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) aktywną i wzorową postawę,
- b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody, itp.),
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) bardzo dobrą naukę i pracę na rzecz szkoły.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej.

Nagrody finansowane są przez radę rodziców oraz budżet szkoły.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- c) dyplom,
- d) list pochwalny,
- e) nagroda rzeczowa.

§8

Za naruszenie norm współżycia społecznego regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole ustala się następujące rodzaje kar wobec ucznia:

1. upomnienie ustne wychowawcy,
2. upomnienie ustne dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
3. pisemne powiadomienie rodziców,
4. zawieszenie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5. zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
6. nagana z ostrzeżeniem usunięcia ze szkoły,
7. skreślenie z listy uczniów

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§9

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów. Decyzje dotyczące skreślenia wydaje Dyrektor Szkoły (decyzja administracyjna).

2. Decyzja w trybie zwykłym stosowana jest za naruszenie obowiązującego prawa

(m.in. kradzież mienia, rozbój, gwałt, świadome niszczenie mienia, naruszanie godności i nietykalności innej osoby), a także nagminne naruszanie obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły.

3. Decyzja w trybie natychmiastowym stosowana jest w momencie gdy wcześniej stosowane kary nie przyniosły oczekiwanego skutku wychowawczego.

4. Uczeń ma prawo do;

- a. odwołania od udzielonej mu kary,
- b. zatarcia (wykreślenia z dokumentacji pedagogicznej) udzielonej mu kary, jeśli w ciągu roku nastąpiła zasadnicza poprawa w zachowaniu.

5. Odwołanie od udzielonej kary następuje każdorazowo na piśmie i zawiera jego uzasadnienie (argumentacje). Odwołanie uczniów podpisują także rodzice.

6. Odwołanie od kary określonej w § 8 ust. 1 do 6 kieruje się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Wychowawcy Klasy, a od kary określonej w § 8 ust.7 do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

7. Odwołanie od kary określonej w § 8 ust.1 rozpatruje Dyrektor Szkoły, od kar określonych w § 8 ust.2 do 6-zespół wychowawczy powołany doraźnie przez Dyrektora Szkoły, zaś od kary określonej w § 8 ust.7 Kurator Oświaty.

8. Tryb odwoławczy od kar określonych w § 8.

- a. Od kary wymienionej w § 8 ust.1 do 6 przysługuje uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom odwołanie się w ciągu 3 dni od daty ukarania. Rozpatrzenie odwołania nastąpi nie później niż w ciągu dni od daty jego złożenia
- b. Od kary wymienionej w § 8 ust.7 przysługuje uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom odwołanie do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki nauczyciela i innych pracowników Szkoły

§1

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela w zakresie określonym w art. 6, 9-9 i 22, ust 3 i 4, art 26,51, 75-85, statut szkoły i Stowarzyszenia, regulamin pracy SZSZ, regulamin wynagradzania w SZSZ oraz Uchwał Stowarzyszenia.

§2

Nauczyciel ma prawo decydować o nauczaniu (zgodnie z przyjętymi podstawami programowymi), czynić ten proces twórczym.

§3

Nauczyciel ma prawo zgłaszać propozycje programów autorskich, w zakresie nauczana, wychowania i opieki,

§4

Nauczyciel ma prawo podnosić kwalifikacje zawodowe na własny koszt lub koszty te mogą być finansowane przez Zarząd.

§5

Nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w różnych formach życia szkoły - Rady Pedagogiczne, posiedzenia Rady Rodziców, zebrania z Rodzicami oraz uroczystościach organizowanych w szkole oraz innych zajęciach ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym.

§6

Nauczyciel ma obowiązek pomagania nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

§7

Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania ustalonej dyscypliny pracy, przestrzegania praw dziecka i człowieka oraz aktów prawnych obowiązujących w szkole, jak również prawa oświatowego.

§8

Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami wewnętrznymi szkoły.

§9

Nauczyciel dba o powierzone mu mienie szkoły.

§10

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami:

1. Umowy z nauczycielami zawiera, rozwiązuje i dokonuje zmian w treści dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy i regulaminem płac,
2. Z dyrektor jest upoważniony do zawierania umów o pracę
3. Umowy z pracownikami niepedagogicznymi zawiera dyrektor szkoły zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy.

§11

Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§12

Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiając pracownika ochrony o fakcie przebywania osób postronnych.

§13

Pracownik ochrony powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tę osobę do Dyrektora.

§14

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 6

Organy szkoły

Statutową działalność szkoły realizują:

- a. dyrektor,
- b. wicedyrektor,
- c. Rada Pedagogiczna,
- d. Rada Rodziców,
- e. Samorząd Uczniowski.

§1

Obowiązki dyrektora:

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Powołany dyrektor otrzymuje od Zarządu całkowite pełnomocnictwo w zakresie zarządzania szkołą i reprezentowania jej na zewnątrz.
3. Pełniąc funkcje administracyjne i pedagogiczne dyrektor nie traci statusu i praw nauczyciela.
4. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, a ponadto:
 - a) opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do zaopiniowania:
 - preliminarz budżetowy szkoły na rok szkolny w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
 - roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjno-finansowej szkoły.
 - b) współuczestniczy w redagowaniu regulaminów wewnętrznych szkoły,
 - c) opracowuje zakresy obowiązków pracowników szkoły,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) ustala wysokość wynagradzania nagród, premii nauczycieli i innych pracowników szkoły w oparciu o zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Regulamin płac,
 - f) na mocy upoważnienia Zarządu zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania placówki, g bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców,
 - h) tworzy właściwy klimat nauczania i uczenia się oraz życzliwej współpracy w ramach społeczności szkolnej,
 - i) dba o prestiż szkoły, tworzy wizję przyszłości szkoły,
 - j) zapewnia warunki dla funkcjonowania Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
 - k) dyrektor powinien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach odbywających się w szkole,
 - l) dyrektor zarządza szkołą wraz z powołanym na jego wniosek wicedyrektorem,

- l) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną,
- m) **dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,**
- n) **podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.**

§2

Obowiązki wicedyrektora:

1. Pełni funkcje administracyjne i pedagogiczne wspomagając dyrektora w realizacji jego zadań.
2. Nie traci statusu i praw nauczyciela,
3. Szczegółowy zakres obowiązków określa dyrektor.

§3

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Szkoły.

2. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:

- a) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły, jeśli nie powołano Rady Szkoły, uchwała statut oraz jego nowelizację,
- b) ustala regulamin swojej działalności,
- c) **ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które obowiązują przez trzy lata szkolne,**
- d) **w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,**
- e) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- f) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela szkoły,
- h) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
- i) może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku co najwyżej dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- j) **może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi**

z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) indywidualny program lub tok nauki,

e) program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,

f) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

a) do organu prowadzącego w sprawie nadania Szkole imienia,

b) do Dyrektora Szkoły w sprawie powstania Rady Szkoły pierwszej kadencji,

c) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Szkoły do organu uprawnionego do odwołania.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

a) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

b) raz w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Szkoły ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

c) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Zgodnie z postanowieniami art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w szkołach, w których nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty wykonuje Rada Pedagogiczna.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

8. Uchwały Rady formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełniania wymogów dla ich ważności odnotowane w protokóle z posiedzenia Rady.

9. Decyzje, opinie oraz wnioski Rady Pedagogicznej mają charakter uchwał.

10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania tych spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

12. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z prawem.

14. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, zakończeniem okresu i roku szkolnego.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§4

Rada Rodziców:

1. Stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.

3. Współpracuje z dyrektorem i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania

4. Pozyskuje środki finansowe z dobrowolnych składek lub innych źródeł w celu wsparcia działalności Szkoły.

5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

7. Rada rodziców opracowuje regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Jest on zatwierdzany przez ogół rodziców.

§5

Samorząd uczniowski:

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem i wewnętrznym systemem oceniania.
4. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły - w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział w pracach zespołu wychowawczego i rady pedagogicznej.
6. Samorząd uczniowski wyraża opinię o uczniu, któremu grozi zawieszenie w prawach ucznia lub skreślenie z listy uczniów szkoły.
7. Działalność samorządu uczniowskiego jest jawną, a wszelkie decyzje, postanowienia i wyniki pracy winny być eksponowane na bieżąco w miejscu ogólnodostępnym w szkole.
8. Tryb pracy samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły.

§1

1. Rok szkolny zorganizowany jest wg kalendarium wydawanego przez MENiS na każdy rok szkolny.

2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów:
 - a) pierwszy okres trwa od pierwszego września do 31 stycznia,
 - b) drugi okres trwa od 1 lutego do 31 sierpnia.
3. Czas trwania lekcji wynosi 45 min., lekcje przedzielone są, co najmniej 5-cio minutowymi przerwami.
4. Do działalności dydaktyczno-wychowawczej znajdujących się w ramowym planie nauczania należą również praktyki zawodowe.
5. Zajęcia dodatkowe i uzupełniające odbywają się w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Uczniowie mają prawo do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości przez szkołę.
- 7. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.**
- 8. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.**
- 9. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów i nauczycieli na terenie Szkoły określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.**
- 10. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez Radę Rodziców i organ Samorządu Uczniowskiego.**

§2

1. Uczniowie mają prawo do korzystania z biblioteki działającej przy Szkole Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią realizującą potrzeby intelektualne i zainteresowania, pogłębia warsztaty pracy nauczyciela, popularyzuje wiedzę poprzez:
 - a) udostępniania książek i innych informacji,

- b) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji i różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. W bibliotece realizuje się edukację czytelniczą i informacyjną dla uczniów.
 6. Odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki ponosi nauczyciel bibliotekarz.
 7. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza oraz zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w

tym zakresie,

- b. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali i przyjętych formach,
- d. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego(semestru) i warunki ich poprawienia.

Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.

5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§1

1. Zajęcia dodatkowe wprowadza się w zależności od zainteresowań uczniów i możliwości finansowych szkoły,
2. Na wniosek Rady Rodziców mogą być wprowadzone odpłatne dodatkowe zajęcia nie objęte programem nauczania.

§2

Zmiany Statutu w całości lub części dokonuje Rada Pedagogiczna.

§3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§4

1. Środki materialne Szkoły pochodzą dotacji z budżetu państwa, zapisów, darowizn osób prawnych i fizycznych, wpływów z działalności gospodarczej.
2. Majątek Szkoły stanowią fundusze zgromadzone na koncie Szkoły, lokaty terminowe oraz pomoce naukowe, sprzęt, wszelkie wyposażenie nabyte lub darowane Szkole w czasie jej działalności.
3. O podziale i przeznaczeniu majątku Szkoły w wyniku jej likwidacji decyduje Zarząd Towarzystwa.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej SZSZ w dniu 19 czerwca 2007 r. po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i SU. Zmiany są zapisane **wytłuszczonym drukiem.**

